

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол от 26 июня 2023 г. № 15)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков
«26» июня 2023 г.



Дата введения - 01.09.2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

направленность (профиль)
Коммерческая деятельность в АПК

квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Мичуринск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	5
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	6
1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	6
1.4 Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
3. Компетенции выпускников ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	13
4.1 Календарный учебный график	13
4.2 Учебный план	13
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.4 Программы практик	24
4.5 Программа государственной итоговой аттестации	27
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	29
5.1 Кадровое обеспечение	30
5.2 Материально-техническое обеспечение	30
5.3 Информационно-библиотечное обеспечение	30

6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций и социально-личностных характеристик выпускников	32
7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК	37
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	37
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	38
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	40

Приложение А. Карты компетенций

Приложение Б. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

Приложение В. Календарный учебный график

Приложение Г. Учебный план

Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение Е. Программы практик

Приложение Ж. Программа ГИА

Приложение З. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Приложение И. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО

Приложение К. Оценочные материалы ОПОП ВО

Приложение Л. Методические материалы ОПОП ВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1334 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)”

- приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08.2020 № 1076;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27.07.2021 № 670;

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельности» от 30.07.2020 № 845/369;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;

- профессиональный стандарт 08.024 «Эксперт в сфере закупок» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н;

- профессиональный стандарт 08.035 Профессиональный стандарт "Маркетолог" утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

Цель ОПОП ВО по данному направлению – подготовка высококвалифицированных кадров для аналитической, научно-исследовательской; учетной профессиональной деятельности в АПК.

В области обучения целями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными способами ведения бухгалтерского учета, методиками проведения анализа и аудита;

- удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способствующими ее социальной и профессиональной мобильности.

В области воспитания ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК имеет своей целью формирование социально-личностных качеств обучающихся, целеустремленности, организованности, личной ответственности, коммуникабельности, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, толерантности, здорового образа жизни.

1.3.2. Срок освоения бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

Объем освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АПК

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- проектная;
- логистическая.

Данная программа академического бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- логистическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

Организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

Научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

Логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

Таблица 1. Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональным стандартом

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н;	
Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (код – А)	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (код- А/01.6)
	Консультирование по закупочным

	процедурам (код- А/ 02.6)
08.035 Профессиональный стандарт "Маркетолог" (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н;)	
Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (код А)	Подготовка к проведению маркетингового исследования (код А/01.6)
	Проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (А/02.6)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);
- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
- способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);
- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

Торгово-технологическая деятельность:

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);
- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);
- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

Организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);
- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

Научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

Логистическая деятельность:

- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

Структура программы бакалавриата сформирована на основе компетентностной модели, которая выражается в форме матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО и отображает соответствие блоков программы общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, логическую последовательность их формирования.

Карты компетенций приведены в приложении А. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО приведена в Приложении Б.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АПК

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный учебный график и учебный план и приводятся в приложениях В и Г.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике данной ОПОП ВО приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; практики; подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты; каникулы.

4.2. Учебный план

Учебный план подготовки бакалавров отображает логическую последовательность освоения основных блоков программы бакалавриата, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане установлена общая трудоемкость дисциплин, практик, в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики, указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Учебный план прилагается в *Приложении В*.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к структуре программ бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки Торговое дело.

Таблица 2. Структура программы бакалавриата

Наименование элемента программы	Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	219
Базовая часть	112
Вариативная часть	107
Блок 2 «Практики»	15
Вариативная часть	15
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	6
Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне

зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, практики определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимся.

Дисциплины по выбору выбираются обучающимся из числа предлагаемых университетом в соответствии с учебным планом.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (модулей): ФТД.В.01 «региональные аспекты торгово-экспертной политики» и ФТД.В.02 «Теория и практика оценки конкурентоспособности товара). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) образовательной программы.

Базовая часть (Б1.Б) имеет трудоемкость 110 з.е. (3960 часа) и включает 23 дисциплины (модуля).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» (Б1.Б.01) имеет трудоемкость 9 з.е. (324 часа, из них 159 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 32 часа – при заочной форме обучения); обучение проходит на базе кафедры иностранных языков и методики их преподавания.

Дисциплина (модуль) «История» (Б1.Б.02) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 50 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 16 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре управления и делового администрирования.

Дисциплина (модуль) «Философия» (Б1.Б.03) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 54 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 16 часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на базе кафедры социально-гуманитарных дисциплин.

Дисциплина (модуль) «Экономическая теория» (Б1.Б.04) имеет трудоемкость 5 з.е. (180 часов, из них 60 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 20 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Русский язык» (Б1.Б.05) имеет трудоемкость 4з.е. (144 часа, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 20 часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на базе кафедры экономической безопасности и права..

Дисциплина (модуль) «Математика» (Б1.Б.06) имеет трудоемкость 9 з.е. (324 часа, из них 148 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 24 часа при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре математики, физики и информационных технологий.

Дисциплина (модуль) «Информатика» (Б1.Б.07) имеет трудоемкость 6з.е. (216 часов, из них 91 час – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 20 часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на базе кафедры агроинженерии, электроэнергетики и информационных технологий.

Дисциплина (модуль) «Экология» (Б1.Б.08) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре агрохимии, почвоведения и агроэкологии.

Дисциплина (модуль) «Экономика организации» (Б1.Б.09) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 60 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 16 часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на базе кафедры экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Статистика» (Б1.Б.10) имеет трудоемкость 6 з.е. (216 часов, из них 90 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 20 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет» (Б1.Б.11) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 54 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 20 часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на базе кафедры финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина (модуль) «Маркетинг» (Б1.Б.12) имеет трудоемкость 7 з.е. (252 часа, из них 85 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 30 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Коммерческая деятельность» (Б1.Б.13) имеет трудоемкость 8 з.е. (288 часов, из них 126 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 30 часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на базе кафедры экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» (Б1.Б.14) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 50 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 16 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на базе кафедры стандартизации, метрологии и технического сервиса.

Дисциплина (модуль) «Теоретические основы товароведения» (Б1.Б.15) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 68 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Логистика» (Б1.Б.16) имеет трудоемкость 7 з.е. (252 часа, из них 120 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 30 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» (Б1.Б.17) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре управления и делового администрирования.

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование профессиональной деятельности» (Б1.Б.18) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 50 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономической безопасности и права.

Дисциплина (модуль) «Политология» (Б1.Б.19) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре управления и делового администрирования.

Дисциплина (модуль) «Организация, технология и проектирование предприятий» (Б.1.Б.20) имеет трудоемкость 6 з.е. (216 часов, из них 85 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 24 часа при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.Б.21) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 54 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 8 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре агроинженерии, электроэнергетики и информационных технологий.

Дисциплина (модуль) «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.Б.22) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре технологических процессов и техносферной безопасности.

Дисциплина (модуль) «Физическая культура и спорт» (Б1.Б.23) имеет трудоемкость 2 з.е. (72 часа, из них 34 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 2 часа при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре физического воспитания.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Вариативная часть (Б1.В) имеет трудоемкость 109 з.е. (4252 часа) и включает 21 обязательную дисциплину и 22 дисциплины по выбору.

К обязательным дисциплинам вариативной части относятся:

Дисциплина (модуль) «Социология» (Б1.В.01) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 40 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономической безопасности и права.

Дисциплина (модуль) «Торговое дело» (Б1.В.02) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 40 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Рекламная деятельность» (Б1.В.03) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 40 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «История коммерции» (Б1.В.04) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Репутационный менеджмент» (Б1.В.05) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 54 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономической безопасности и права.

Дисциплина (модуль) «Коммерческая деятельность на рынке информационных услуг» (Б1.В.06) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 60 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 16 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности» (Б1.В.07) имеет трудоемкость 2 з.е. (72 часа, из них 30 часов – контактная работа с преподавателем при очной

форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина (модуль) «Товарная информация» (Б1.В.08) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 50 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Организация коммерческой деятельности предприятия» (Б1.В.09) имеет трудоемкость 9 з.е. (324 часа, из них 128 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 30 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка» (Б1.В.10) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 60 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Ценообразование» (Б1.В.11) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 68 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 16 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Конкурентоспособность коммерческих предприятий» (Б1.В.12) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 68 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Организация и техника внешнеторговых операций» (Б1.В.13) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 40 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Товароведение однородных групп товаров» (Б1.В.14) имеет трудоемкость 8 з.е. (288 часа, из них 105 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 32 часа при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Организация и управление транспортно-складской логистикой» (Б1.В.15) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 60 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 16 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Транспортное обеспечение коммерческой деятельности» (Б1.В.16) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 54 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 16 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Налоги и налогообложение» (Б1.В.17) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 40 часов – контактная работа с

преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина (модуль) «Финансы, денежное обращение и кредит» (Б1.В.18) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 34 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина (модуль) «Коммерческая деятельность на рынке недвижимости» (Б1.В.19) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 24 часа при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Обеспечение безопасности коммерческой деятельности» (Б1.В.20) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Элективная дисциплина физическая культура и спорт» (Б1.В.21) имеет трудоемкость 328 часов; обучение проходит на кафедре физического воспитания.

К дисциплинам по выбору (Б1 В.ДВ.) относятся:

Дисциплина (модуль) «Мировая экономика и международная политика» (Б1.В.ДВ.01.01) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 68 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 16 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Национальная экономика России» (Б1.В.ДВ.01.02) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 68 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 16 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Культура деловых отношений» (Б1.В.ДВ.02.01) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономической безопасности и права.

Дисциплина (модуль) «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.02) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономической безопасности и права.

Дисциплина (модуль) «Математические методы и моделирование в коммерческой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.01) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 40 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 16 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре математики, физики и информационных технологий.

Дисциплина (модуль) «Эконометрика» (Б1.В.ДВ.03.02) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 40 часов – контактная работа с

преподавателем при очной форме, 16 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина (модуль) «Пакет прикладных программ» (Б1.В.ДВ.04.01) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 34 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 14 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре агроинженерии, электроэнергетики и информационных технологий.

Дисциплина (модуль) «Программные средства офисного назначения» (Б1.В.ДВ.04.02) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 34 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 14 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре агроинженерии, электроэнергетики и информационных технологий.

Дисциплина (модуль) «Биржевое дело» (Б1.В.ДВ.05.01) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 34 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 14 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Таможенное дело» (Б1.В.ДВ.05.02) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 34 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 10 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина (модуль) «Психотехнологии продажи товаров» (Б1.В.ДВ.06.01) имеет трудоемкость 2 з.е. (72 часа, из них 30 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 10 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономической безопасности и права.

Дисциплина (модуль) «Нейролингвистическое программирование в продажах» (Б1.В.ДВ.06.02) имеет трудоемкость 2 з.е. (72 часа, из них 30 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономической безопасности и права.

Дисциплина (модуль) «Делопроизводство» (Б1.В.ДВ.07.01) имеет трудоемкость 2 з.е. (72 часа, из них 34 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре управления и делового администрирования.

Дисциплина (модуль) «Предпринимательская деятельность» (Б1.В.ДВ.07.02) имеет трудоемкость 2 з.е. (72 часа, из них 34 часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре управления и делового администрирования.

Дисциплина (модуль) «Коммерческая деятельность на рынке продовольственных товаров» (Б1.В.ДВ.08.01) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Организация коммерческой деятельности на предприятиях малого бизнеса» (Б1.В.ДВ.08.02) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Мерчендайзинг» (Б1.В.ДВ.09.01) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Международная торговля» (Б1.В.ДВ.09.02) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 51 час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Сервисная деятельность организаций» (Б1.В.ДВ.10.01) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 60 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 20 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Электронная коммерция» (Б1.В.ДВ.10.02) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 часа, из них 60 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 20 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Маркетинг услуг» (Б1.В.ДВ.11.01) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 60 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 8 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Маркетинговые коммуникации» (Б1.В.ДВ.11.02) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов, из них 60 часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 8 часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В данной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов).

Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов).

Б2.В.03(П) Производственная практика научно-исследовательская работа имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов).

Б2.В.04(П) Производственная технологическая практика имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов).

Б2.В.05(П) Производственная преддипломная практика имеет трудоемкость 3 з.е. (108 часов).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, защита выпускной

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» имеет трудоемкость 6 з.е., проводится на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

В Блок 4 «ФТД» входят Факультативы.

ФТД.В.01 «Региональные аспекты торгово-экспертной политики» имеет трудоемкость 2 з.е., 72 часа, из них 16 часов контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 8 часов при заочной форме обучения.

ФТД.В.02 «Теория и практика оценки конкурентоспособности товара», имеет трудоемкость 2 з.е., 72 часа, из них 16 часов контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 8 часов при заочной форме обучения

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) является неотъемлемой частью ОПОП, ее составление регламентируется Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденная 29 октября 2015 г.

Наименование дисциплины (модуля);

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК представлены в *Приложении Д*.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело практика является обязательной частью ОПОП ВО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Структура программ учебной и производственных практик по данной ОПОП ВО включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является развитие практических навыков по формированию информации для решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; формирование способностей

самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы в области коммерческой деятельности в АПК.

В ходе практики обучающиеся знакомятся с функциональными возможностями компьютерных программ для торгового деда; изучают нормативные правовые акты, регулирующие деятельность торговых организаций; осуществляют поиск информации по полученному заданию в справочно - правовых системах и в электронно-библиотечных системах; разрабатывают внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение коммерческую деятельность в АПК; знакомятся с основными этапами проведения научного исследования и видами научно-исследовательской деятельности в сфере сбыта продукции.

Формами отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- рабочий график (план) проведения практики [совместный рабочий график (план) проведения практики];
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- содержание и планируемые результаты практики.
- дневник о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика обучающегося, подписанная руководителем практики.

Целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и формирование практических навыков по организации коммерческой деятельности в АПК.

В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся знакомятся с организацией сбыта продукции; изучают документы, необходимые для коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и торгово-технологической деятельности в АПК; участвуют в сборе, обработке и оценке информации, необходимой для организации снабженческо-сбытовой деятельности предприятий АПК.

Формами отчетности производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики [совместный рабочий график (план) проведения практики];
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика обучающегося, подписанная руководителем практики.

Целью прохождения производственной практики научно-исследовательская работа является формирование практических навыков использования научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей), решения исследовательских задач по изучению актуальной проблемы в области коммерческой деятельности в АПК и самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.

В ходе производственной практики научно-исследовательская работа обучающиеся ведут библиографическую работу с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; осуществляют сбор, анализ и обработку данных по реализации продукции предприятиями АПК на основе отечественных и зарубежных источников информации с использованием современных технических средств и информационных технологий; осуществляют научное исследование по актуальной проблеме в области коммерческой деятельности в АПК в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; подготавливают информационный обзор или аналитический отчет, научную статью.

Формами отчетности по производственной практике научно-исследовательская работа являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики [совместный рабочий график (план) проведения практики];
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика обучающегося, подписанная руководителем практики.

Целью прохождения производственной технологической практики является приобретение практических навыков по управлению торгово-технологическими процессами, по организации материально-технического обеспечения предприятий АПК, закупке и продаже продукции АПК.

В ходе производственной технологической практики обучающиеся изучают маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия, формы и каналы реализации продукции в АПК, принципы выбора деловых партнеров, правила заключения договоров и контролирования их выполнения.

Формами отчетности по производственной технологической практике являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики [совместный рабочий график (план) проведения практики];
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;

- отчет о прохождении практики;
- характеристика обучающегося, подписанная руководителем практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и развитие практических навыков в профессиональных видах деятельности (торгово-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, логистической), выполнение выпускной квалификационной работы.

В ходе практики обучающиеся изучают торгово-технологическую, маркетинговую, рекламную и логистическую деятельность предприятий АПК, приобретают навыки в разработке инновационных методов, средств и технологий в области коммерческой деятельности, осуществляют сбор, обработку и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Формами отчетности по производственной преддипломной практике являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики [совместный рабочий график (план) проведения практики];
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика обучающегося, подписанная руководителем практики.

Практика проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в организациях АПК любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОПОП ВО (таблица 3). Практика может быть проведена непосредственно в университете.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Структура программы ГИА:

1. Общие положения;
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП;
3. Компетентностная характеристика выпускника;
4. Программа государственного экзамена;
 - 4.1 Цель и задачи государственного экзамена
 - 4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы;
 - 4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - 4.4 Содержание государственного экзамена;
 - 4.5 Порядок проведения государственного экзамена;
 - 4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен;
 - 4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
 - 4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
5. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
 - 5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе;
 - 5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - 5.3 Тематика выпускных квалификационных работ;
 - 5.4 Руководство выпускной квалификационной работой;
 - 5.5 Структура выпускной квалификационной работы;
 - 5.6 Оформление выпускной квалификационной работы;
 - 5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите;
 - 5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы;
 - 5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы;
 - 5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы;
 - 5.11 Список рекомендуемой литературы;
6. Критерии оценки ВКР и шкала оценочных средств;
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций;
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Программа ГИА приведена в приложении Ж.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое

дело, в соответствии с современным уровнем развития науки и технологий в области коммерческой деятельности в АПК.

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.1 Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует законодательству и нормативным правовым актам РФ.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК приведены в приложении 3.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень специальных помещений включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

•
•

выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК приведены в приложении И.

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП бакалавриата обеспечена учебно-методической литературой, нормативной правовой документацией по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» <http://rosmetod.ru/> (Договор от 17.07.2018 № 2135);
- Электронный периодический справочник «Система «ГАРАНТ»» <http://www.garant.ru/> (Договор от 25.02.2019 № 194-01/2019СД);
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/> (Договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС);
- База данных автоматизированной справочной системы «Сельхозтехника» (Договор от 30.03.2018 № 027).
- Каталог ГОСТов <http://gostbase.ru/>;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>;
- Банк изобретений, технологий и научных открытий. Независимый научно-технический портал - <http://www.ntpo.com>
- База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>
- Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- База данных Федерального образовательного портала «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- База данных информационного портала «Управление производством» - www.urpro.ru

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями, учреждениями, предприятиями и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

- Электронно-библиотечная система ООО «ЭБС Лань» <https://e.lanbook.com/> (договор от 28.02.2019 № 435/18);

- Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ <http://ebs.rgazu.ru/> (дополнительное соглашение от 12.04.2019 №19/20к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27);
- Электронная база данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекция «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» <https://rucont.ru> (договор от 20.03.2019 № 2502/22-2019);
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» (договор от 01.04.2019 №4003);
- Национальная электронная библиотека ФГБУ «РГБ» <http://нэб.рф> (договор от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712);
- Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (договор от 20.03.2019 № 12-УТ/2019).

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды университета являются:

- 1) Электронные информационные ресурсы: - портал университета, (<http://mgau.ru>);

- 2) Электронные образовательные ресурсы:
 - электронный каталог библиотеки университета (http://mgau.ru/files/bibl_katalog.pdf);

- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе(<http://mgau.ru/student/educational-materials/>).

- 3) Информационные системы:

- система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);

корпоративная служба электронной почты;

4) Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio.

6. Характеристика среды университета, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ создана социально-культурная инфраструктура и благоприятные условия для развития личности, способствующие укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Концепция формирования социально-культурной среды университета, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяется нормативно-правовыми актами федерального, регионального и университетского уровня.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций.

Ответственные за организацию и проведение воспитательной работы в университете:

- проректор по учебно-воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в вузе, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов;

- директор института экономики и управления, осуществляющий непосредственное руководство и организацию воспитательной работы со студентами в институте;

- заведующие кафедрами, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп;

- кураторы академических групп.

Развитие социально-личностных компетенций осуществляется в рамках студенческого самоуправления, через функционирование студенческих общественных организаций, созданных в университете.

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально-активной, образованной и физически здоровой личности в университете, являются:

- гуманизм, предполагающий отношение к личности бакалавра – свободной, творческой и ответственной;

- культура, предполагающая организацию воспитания на общечеловеческих ценностях, в соответствии с ценностями и нормами национальной культуры и региональными традициями, не противоречащими общечеловеческим ценностям;

- толерантность – внимательное отношение к мнению других людей, культур, традиций, религий, образу жизни; наличие плюрализма мнений и

подходов для решения проблем, не выходящих за нормативные требования общества;

- эффективность социального взаимодействия, предполагающая осуществление воспитания в коллективах различного типа, что позволяет обучающимся расширять сферу общения, создает условия для конструктивных процессов социокультурного самоопределения, адекватной коммуникации, а в целом формирует навыки социальной адаптации, самореализации;

- институционализация воспитательной деятельности за счет повышения ответственности и включения в этот процесс общеуниверситетских и выпускающих кафедр;

- вариативность – использование различных технологий в содержании воспитания и форм работы со студенческой молодежью;

- дифференцированный подход к различным категориям обучающихся; индивидуальный подход к развитию личности.

Развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников обеспечивается путем проведения перманентно-организованной воспитательной работы в ходе учебного процесса, научных исследований, внеаудиторных и других мероприятий, проводимых в университете.

Формирование личности обучающихся ориентируется на воспитательный процесс, включающий ряд программ (профессионально-трудовых, гражданско-правовых, нравственно-эстетических, и др.), определяющих профессионально-ориентированное содержание воспитания обучающихся университета.

Существенной характеристикой социально-культурной среды университета является ее способность к развитию воспитывающих начал, под которыми понимаются:

- совершенствование образовательной среды как составляющей внутренней среды вуза;

- активное участие университета в общественной жизни страны, региона, административного округа;

- пропорциональность представительства различных поколений в составе профессорско-преподавательского состава;

- активное участие в жизни университета общественных организаций;

- постоянное совершенствование студенческого самоуправления;

- создание благоприятных условий (наличие творческих объединений, кружков, клубов) для использования свободного времени как фактора обеспечивающего всестороннее развитие личности;

- обеспечение состязательной обстановки для стимулирования развития творческих способностей магистрантов путем проведения различных конкурсов, фестивалей, конференций, форумов;

- высокая доступность к информации обо всех сторонах жизни вуза, профессорско-преподавательского состава и магистров, в целом, информационная достаточность;

- обеспечение рационального порядка и режима работы вуза как обязательного фактора, регулирующего поведение и деятельность сотрудников и магистров университета.

Социальными партнерами в развитии социально-личностных компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК программе бакалавриата являются организации и предприятия г. Мичуринска и Тамбовской области.

Особенности внутренней социально-культурной среды университета позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы с бакалаврами по всем ее направлениям, а также позволяет университету эффективно реализовывать задачи по созданию условий формирования социально-адаптированной, гармонично развитой личности бакалавра с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, дающими возможность результативно действовать в инновационной экономике и торговле.

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Специальные условия для получения высшего образования по основным профессиональным образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Институт Экономики и управления

1. Установлен входной пандус – ул. Интернациональная, д.101, корп.1;
2. Организовано помещение для обслуживания обучающихся – ул. Интернациональная, д.101, аудитория 102;
3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната – ул. Интернациональная, д.101, аудитория 113;
4. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: ул. Интернациональная, д.101, аудитории 103, 106.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

В соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК. Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации и являются структурным элементом ОПОП ВО.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (ФОС) установлен Положением о

фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета 31.08.2017.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практик служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля) и программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины (модуля) и обеспечивающих прохождение соответствующего вида, способа и типа практики.

Набор оценочных средств каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств, фактически применяющиеся для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по данной дисциплине (модулю). Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, доклады, эссе, собеседование, коллоквиумы, контрольные работы, разноуровневые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются отчет о прохождении практики и вопросы к зачету с оценкой.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике включают:

-
-

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11. 2015 № 1334, включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором университета 27.10.2015.

Основой для оценивания результатов государственной итоговой аттестации служат комплект оценочных средств государственного экзамена и комплект оценочных средств выпускной квалификационной работы.

Комплект оценочных средств государственного экзамена представлен программой государственного экзамена; методическими материалами, определяющими порядок подготовки и проведения государственного экзамена и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена. Программа государственного экзамена, утвержденная университетом, содержит перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Государственный экзамен проводится в устной форме по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Комплект оценочных средств выпускной квалификационной работы, включающий тематику выпускных квалификационных работ; методические

рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, определенных ФГОС ВО, и соответствует реальным и практическим задачам, стоящим перед регионом, предприятиями и организациями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК.

Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы составляются с учетом требований, установленных в следующих локальных нормативных актах: Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016; Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 № 1100.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы ОПОП ВО приведены в приложении К.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся путем:

- реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Мичуринский

ГАУ, утвержденная решением Ученого совета университета от 26.04.2022 протокол № 9, утвержденная Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28.04.2022);

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся, компетенций выпускников (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.08.2016; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 27.10.2015);

- обеспечения компетентности научно-педагогических работников;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации соответствующей образовательной технологии и качества подготовки обучающихся имеются методические материалы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК, представленные в виде учебных пособий, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), методических указаний для проведения практических занятий и самостоятельной работы, методических рекомендаций по прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы. Методические материалы ОПОП ВО приведены в приложении Л.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модуля) доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПР, опроса обучающихся о качестве образовательного процесса, взаимопосещений занятий НПР.

Список разработчиков ОПОП

Разработчики:

Директор института экономики и
управления ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ, д.э.н., профессор

О.Ю. Анциферова

Заведующий кафедрой экономики и
коммерции ФГБОУ ВО Мичуринский
ГАУ, к.э.н., доцент

О.В. Соколов

Представитель работодателя:

Председатель СХПК «Восход»



А.И. Буцких

Рецензент:

Генеральный директор АО «Подъем»



А.А. Гончаров

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 1	30.08.2016
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 10	29.05.2017
3.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 1	28.08.2018
4.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 10	4. 06 2019
5	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 9	26.04.2022

	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 15	26.06.2023
--	--	------------------	------------