

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

**УТВЕРЖДЕНА**  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
(протокол от 26 июня 2023 г. № 15)

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
С.А. Жидков  
«26» июня 2023 г.



Дата введения - 01.09.2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

направленность (профиль)  
**Финансы и кредит в АПК**

квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная/заочная**

Мичуринск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК	6
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК	7
1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК	7
1.4 Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК	9
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников	10
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	17
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК	20
4.1 Календарный учебный график	20
4.2 Учебный план	20
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	27
4.4 Рабочие программы практик	28
4.5 Программа государственной итоговой аттестации	31
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК	32
5.1 Кадровое обеспечение	33
5.2 Материально-техническое обеспечение	33
5.3 Информационно-библиотечное обеспечение	34

6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций и социально-личностных характеристик выпускников	37
7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	40
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК	41
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	41
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	42
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	45

Приложение А. Карты компетенций

Приложение Б. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

Приложение В. Календарный учебный график

Приложение Г. Учебный план

Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение Е. Рабочие программы практик

Приложение Ж. Программа ГИА

Приложение З. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Приложение И. Оценочные материалы ОПОП ВО

Приложение К. Методические материалы ОПОП ВО

Приложение Л. Рабочая программа воспитания

## **1. Общие положения**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Образовательная программа включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК**

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.08.2020 № 1076;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27.07.2021 № 670;
- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельности» от 30.07.2020 № 845/369;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;
- профессиональный стандарт 08.001 «Специалист по платежным системам», утвержденный приказом Минтруда России от 3.03.2015 № 204н;
- профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда России от 22.12. 2014 N 1061н;
- профессиональный стандарт 08.003 «Специалист по микрофинансовым операциям», утвержденный приказом Минтруда России от 22.04.2015 №238н;
- профессиональный стандарт 08.004 «Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Минтруда России от 23.03. 2015 № 184н;
- профессиональный стандарт 08.005 «Страховой брокер», утвержденный приказом Минтруда России от 10.03.2015 №155н;
- профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 236н;
- профессиональный стандарт 08.007 «Специалист казначейства банка», утвержденный приказом Минтруда России от 29.07.2015 № 525н;
- профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Минтруда России от 19.03.2015 №167н;

- профессиональный стандарт 08.009 «Специалист по факторинговым операциям», утвержденный приказом Минтруда России от 19.03.2015 №169н;
- профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Минтруда России от 24.06.2015 №398н;
- профессиональный стандарт 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Минтруда России от 19.03.2015 №171н;
- профессиональный стандарт 08.012 «Специалист по страхованию», утвержденный приказом Минтруда России от 22.03.2015 №186н;
- профессиональный стандарт 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Минтруда России от 19.03.2015 №174н;
- профессиональный стандарт 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Минтруда России от 14.11.2016 №646н;
- профессиональный стандарт 08.020 «Специалист по работе с залогами», утвержденный приказом Минтруда России от 19.03.2015 №176н; регистрационный номер 455);
- профессиональный стандарт 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н;
- профессиональный стандарт 08.028 «Актуарий», утвержденный приказом Минтруда России от 18.11.2016 № 667н;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

### **1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК**

Цель ОПОП ВО по данному направлению – подготовка высококвалифицированных кадров для аналитической, научно-исследовательской; расчетно-финансовой и банковской профессиональной деятельности в АПК.

В области обучения целями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными способами осуществления аналитической, научно-исследовательской, расчетно-финансовой и банковской профессиональной деятельности в организации финансово-кредитных отношений в сфере АПК;

- удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способствующими ее социальной и профессиональной мобильности, владеющими иностранными языками и способными выполнять профессиональные задачи по управлению финансовыми потоками на различных уровнях экономики.

В области воспитания ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК имеет своей целью формирование социально-личностных качеств обучающихся, целеустремленности, организованности, личной ответственности, коммуникабельности, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, толерантности, здорового образа жизни.

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК**

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК**

Объем освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

#### **1.4 Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская;
- страховая.

Данная программа академического бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская (основной вид деятельности);
- расчетно-финансовая;
- банковская.

## 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК обладает способностью к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 1) и в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

*расчетно-финансовая деятельность:*

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

*банковская деятельность:*

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутриванковских операций.

Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональным стандартом отражены в таблице 1.

Таблица 1 - Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональным стандартом

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
Наименование профессионального стандарта: 08.001 Специалист по платежным системам (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» марта 2015 г. № 204н; регистрационный номер 276)	
Организация платежной системы (код – А)	Разработка концептуальной модели платежной системы (код А/01.6)
	Разработка бизнес-плана развития платежной системы (код А/02.6)
	Разработка базовых правил платежной системы (код А/03.6)
	Разработка системы управления рисками в платежной системе (код А/04.6)
	Сопровождение процессов организации и регистрации платежной системы (код А/05.6)
Эксплуатация платежной системы (код – В)	Осуществление контроля функционирования платежной системы (код В/01.6)
	Управление рисками в платежной системе (код В/02.6)
	Анализ показателей результативности и эффективности функционирования платежной системы (код В/03.6)
Управление изменениями в платежной системе и ее развитием (код-С)	Внесение изменений в правила платежной системы (код С/01.6)
	Организационное развитие платежной системы (код С/02.6)
	Сопровождение процессов изменения статуса платежной системы (код С/03.6)
Экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем (код – D)	Экспертная поддержка принятия решений руководством участников и клиентов платежных систем (код D/01.6)
	Консультирование и обучение персонала участников и клиентов платежных систем (код D/02.6)
	Взаимодействие по вопросам функционирования и использования платежных систем (код D/03.6)
Осуществление надзора и наблюдения в национальной платежной системе (код – E)	Осуществление надзора в национальной платежной системе (код E/01.6)
	Осуществление наблюдения в национальной платежной системе (код E/02.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н; регистрационный номер 309)	
Составление и представление финансовой	Составление бухгалтерской

отчетности экономического субъекта (код – В)	(финансовой) отчетности (код В/01.6)
	Составление консолидированной финансовой отчетности (код В/02.6)
	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности(код В/03.6)
	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (код В/04.6)
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (код В/05.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.003 Специалист по микрофинансовым операциям (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 238н; регистрационный номер 430)	
Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций (код – В)	Мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка (код В/01.6)
	Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов) (код В/02.6)
	Поиск и привлечение инвесторов (код В/03.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.004 Специалист рынка ценных бумаг (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 184н; регистрационный номер 432)	
Брокерская деятельность (код-А)	Совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента (код А/01.6)
	Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов (код А/02.6)
	Финансовое консультирование (код А/03.6)
	Внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами (код А/04.6)
Дилерская деятельность (код-В)	Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет (код В/01.6)
	Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов (код В/02.6)
	Внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами (код В/03.6)
Деятельность по управлению ценными бумагами (код-С)	Доверительное управление ценными бумагами и иными активами(код С/01.6)
	Осуществление прав и обязанностей, закрепленных ценными бумагами, являющимися объектом доверительного управления(код С/02.6)
	Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов

	Консультационные услуги в области инвестиций (код С/03.6)
	Внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами (код С/04.6)
Клиринговая деятельность (деятельность по определению взаимных обязательств) (код-D)	Оказание услуг по осуществлению клиринга(код В/01.6)
	Внутренний учет клиринговой организации(код В/02.6)
Депозитарная деятельность (код-E)	Ведение счета депо в соответствии с депозитарным договором (код Е/01.6)
	Оказание услуг депоненту, связанных с осуществлением прав по ценным бумагам (код Е/02.6)
	Осуществление контроля деятельности управляющей компании (код Е/03.6)
Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг (код-F)	Ведение лицевых и иных счетов в реестре владельцев ценных бумаг (код F/01.6)
	Составление реестра владельцев ценных бумаг (код F/02.6)
	Составление реестра владельцев ценных бумаг (код F/03.6)
Деятельность по организации торговли на финансовом рынке (код-G)	Предоставление услуг по проведению организованных торгов на финансовом рынке (код G/01.6)
	Расчет цен ценных бумаг и фондовых индексов код G/02.6)
	Хранение информации и документов, которые связаны с проведением организованных торгов ( код G/03.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н; регистрационный номер 434)	
Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (код –С)	Организация работы структурного подразделения (код С/01.6)
	Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (код С/02.6)
	Планирование работы структурного подразделения (код С/03.6)
	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (код С/04.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.007 Специалист казначейства банка (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июля 2015 г. № 525н; регистрационный номер 435)	
Формирование лимитного поля для проведения операций на денежном и фондовом рынках (код –А)	Расширение круга контрагентов: банков и организаций (код А/01.6)
	Расширение продуктовой линейки на денежном и фондовом рынках (код А/02.6)
Проведение операций на денежном рынке (код – В)	Работа на международном валютном рынке (код В/01.6)

	Работа на рынке межбанковских кредитов и депозитов (код В/02.6)
	Осуществление сделок по хеджированию валютных рисков и управлению ликвидностью (код В/03.6)
	Доверительное управление средствами клиентов на денежном рынке (код В/04.6)
	Брокерское обслуживание клиентов на денежном рынке (код В/05.6)
Проведение торговых операций на фондовом рынке (код- С)	Управление торговым портфелем банка на фондовом рынке (код С/01.6)
	Доверительное управление средствами клиентов на фондовом рынке (код С/01.6)
	Брокерское обслуживание на фондовом рынке (код С/01.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н; регистрационный номер 439)	
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код - А)	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (код А/01.6)
	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов (код А/02.6)
	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) (код А/03.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.009 Специалист по факторинговым операциям (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №169н; регистрационный номер 440)	
Факторинговое обслуживание клиентов (код – А)	Поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами (код А/01.6)
	Сбор и анализ документации контрагентов (код А/02.6)
	Анализ финансового статуса контрагентов, подготовка данных для установления и пересмотра лимитов (код А/03.6)
	Обслуживание клиентов
	Выплата финансирования (выдача поручительства) (код А/04.6)
	Обработка платежей контрагентов (код А/05.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.010 Внутренний аудитор (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н; регистрационный номер 441)	
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (код –А)	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (код А/01.6)
	Выполнение консультационного проекта в составе группы (код А/02.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н; регистрационный номер 442)	

Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования (код – А)	Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию(код А/01.6)
	Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки(код А/02.6)
	Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования (код А/03.6)
	Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита (код А/04.6)
	Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию(код А/05.6)
	Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования (код А/06.6)
	Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию (код А/07.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «7» сентября 2015 г. №590н; регистрационный номер 446)	
Внесудебная работа по взысканию задолженности (код –В)	Инициация процедур реструктуризации задолженности (код В/01.6)
	Оптимизация портфеля долгов (код В/02.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.015 Специалист по корпоративному кредитованию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №174н; регистрационный номер 448)	
Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков (код А)	Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков (код А/01.6)
	Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика (код А/02.6)
	Подготовка и заключение кредитного договора (код А/03.6)
	Контроль исполнения условий кредитного договора (код А/04.6)
	Работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности (код А/05.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» ноября 2016 г. №646н; регистрационный номер 454)	
Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего потребительское кредитование (код С)	Организация работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования (С/01.6)
	Организация мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования (С/02.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.020 Специалист по работе с залогами (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №176н; регистрационный номер 455)	
Подготовка и заключение договора о залоге имущества (код А)	Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога (код А/01.6)

	Оценка и залоговая экспертиза имущества (код А/02.6)
	Заключение и регистрация договоров залога (код А/01.6)
	Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации (код А/03.6)
	Контроль исполнения условий залогового договора (код А/04.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 512н; регистрационный номер 456)	
Реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (код А)	Разработка правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ (код А/01.6)
	Реализация правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ (код А/02.6)
	Реализация программы управления рисками отмывания преступных доходов и финансирования терроризма (ОД/ФТ) в организации (код А/03.6)
	Выявление в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ (код А/01.6)
	Проведение обучения работников организации в целях ПОД/ФТ (код А/04.6)
	Контроль реализации в подразделениях организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ (код А/05.6)



### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения данной программы бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки, характеризующие подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата:

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

*расчетно-финансовая деятельность:*

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

*банковская деятельность:*

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

Структура программы бакалавриата сформирована на основе компетентностной модели, которая выражается в форме матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО и отображает соответствие блоков программы общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, логическую последовательность их формирования.

Карты компетенций приведены в приложении А. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО приведена в Приложении Б.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный учебный график и учебный план и приводятся в приложениях В и Г.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике данной ОПОП ВО приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; практики; подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты; каникулы.

##### **4.2 Учебный план**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО («Дисциплины (модули)», «Практики», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в академических часах.

Структура образовательной программы включает базовую и вариативную части. К базовой части образовательной программы относятся дисциплины (модули), набор которых университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), и государственная итоговая аттестация.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

К вариативной части относятся дисциплины (модули) и практики, набор которых университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в соответствии с направленностью (профилем) программы Финансы и кредит в АПК.

Структура программы бакалавриата (таблица 2) состоит из следующих блоков:

Блок 1 – «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 – «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 – «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Таблица 2- Структура и объем программы бакалавриата

Наименование элемента программы	Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	219
Базовая часть	112
Вариативная часть	107
Блок 2 «Практики»	15
Вариативная часть	15
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	6
Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, практики определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимся.

Базовая часть (Б1.Б) имеет объем 112 з.е. (4032 академических часов) и включает 24 дисциплины (модуля). Вариативная часть (Б1.В) имеет объем 107 з.е. (4180 академических часов) и включает 42 дисциплины (модуля), в том числе дисциплины (модули) по выбору (таблица 3). Четыре дисциплины (модуля) вариативной части реализуются в форме практической подготовки в рамках отдельных тем. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Дисциплины по выбору выбираются обучающимся из числа предлагаемых университетом в соответствии с учебным планом.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (модулей): ФТД.В.01 «Финансы крестьянских (фермерских) хозяйств» (2 з.е., 72 академических часов) и ФТД.В.02 «Налогообложение сельскохозяйственных организаций» (2 з.е., 72 академических часов) и ФТД.В.03 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» (2 з.е., 72 академических часов). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) образовательной программы.

Таблица 3-Дисциплины (модули) базовой и вариативной части

Индекс	Наименование	Формы контроля		ЗЕТ	Кол-во академических часов по плану
		очная форма обучения	заочная форма обучения		
	<b>Дисциплины (модули)</b>			<b>219</b>	<b>8212</b>
	<b>Базовая часть</b>			<b>112</b>	<b>4032</b>
Б1.Б.01	История	Экзамен	Экзамен	3	108
Б1.Б.02	Философия	Экзамен	Экзамен	4	144
Б1.Б.03	Иностранный язык	Зачет; Экзамен	Экзамен	9	324
Б1.Б.04	Право	Экзамен	Экзамен	3	108
Б1.Б.05	Экономическая география и регионалистика	Зачет	Зачет	3	108
Б1.Б.06	Культура речи и деловое общение	Зачет	Зачет	2	72
Б1.Б.07	Математический анализ	Экзамен	Экзамен	7	252
Б1.Б.08	Линейная алгебра	Экзамен	Экзамен	4	144
Б1.Б.09	Теория вероятностей и математическая статистика	Зачет; Экзамен	Экзамен	8	288

Б1.Б.10	Методы оптимальных решений	Зачет	Зачет	3	108
Б1.Б.11	Микроэкономика	Экзамен	Экзамен	8	288
Б1.Б.12	Макроэкономика	Экзамен; Курсовая работа	Экзамен; Курсовая работа	8	288
Б1.Б.13	Эконометрика	Экзамен	Экзамен	3	108
Б1.Б.14	Статистика	Зачет; Экзамен; Курсовая работа	Экзамен; Курсовая работа	7	252
Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности	Зачет	Зачет	2	72
Б1.Б.16	Бухгалтерский учет и анализ	Зачет; Экзамен	Экзамен	7	252
Б1.Б.17	Институциональная экономика	Экзамен	Экзамен	4	144
Б1.Б.18	Маркетинг	Экзамен	Экзамен	5	180
Б1.Б.19	Экономика труда	Зачет	Зачет	3	108
Б1.Б.20	Налоги и налогообложение	Экзамен	Экзамен	4	144
Б1.Б.21	Финансы	Экзамен	Экзамен	3	108
Б1.Б.22	Менеджмент	Экзамен	Экзамен	4	144
Б1.Б.23	Экономика предприятий АПК	Экзамен; Курсовая работа	Экзамен; Курсовая работа	6	216
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	Зачет	Зачет	2	72
	<b>Вариативная часть</b>			<b>107</b>	<b>4180</b>
Б1.В.01	Ценообразование в АПК	Экзамен	Экзамен	3	108
Б1.В.02	История экономики	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.03	Деньги, кредит, банки	Зачет	Зачет	2	72
Б1.В.04	Информационные системы в экономике	Зачет	Зачет	4	144
Б1.В.05	Лабораторный практикум по эконометрике	Зачет	Зачет	4	144
Б1.В.06	Управление в АПК	Экзамен	Экзамен	4	144
Б1.В.07	Корпоративные финансы	Экзамен, Курсовая работа	Экзамен, Курсовая работа	5	180
Б1.В.08	Рынок ценных бумаг	Зачет	Зачет	4	144
Б1.В.09	Бюджетная система Российской Федерации	Экзамен	Экзамен	5	180
Б1.В.10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК	Экзамен	Экзамен	5	180
Б1.В.11	Финансовый анализ	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.12	Аудит	Экзамен	Экзамен	4	144
Б1.В.13	Страхование	Экзамен	Экзамен	4	144

Б1.В.14	Банковское дело	Экзамен	Экзамен	4	144
Б1.В.15	Финансовый контроль	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.16	Финансовый менеджмент	Экзамен, Курсовая работа	Экзамен, Курсовая работа	5	180
Б1.В.17	Инвестиции	Экзамен	Экзамен	4	144
Б1.В.18	Инновационная деятельность	Зачет	Зачет	2	72
Б1.В.19	Финансы бюджетных организаций	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.20	Элективная дисциплина физическая культура и спорт	Зачет	Зачет		328
	<b>Дисциплины по выбору</b>			<b>36</b>	<b>1296</b>
Б1.В.ДВ.01.01	История экономических учений	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовое право	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.02.02	Налоговое право	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика малого бизнеса в АПК	Зачет	Зачет	2	72
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика фермерских хозяйств	Зачет	Зачет	2	72
Б1.В.ДВ.04.01	Налоговое администрирование	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.04.02	Социальное страхование	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.05.01	Финансовые рынки	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.05.02	История финансов России	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционное проектирование	Экзамен, Курсовой проект	Экзамен, Курсовой проект	4	144
Б1.В.ДВ.06.02	Финансовая политика организации	Экзамен, Курсовой проект	Экзамен, Курсовой проект	4	144
Б1.В.ДВ.07.01	Документирование управленческой деятельности	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.07.02	Материальное стимулирование труда	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.08.01	Финансы сельскохозяйственных организаций	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.08.02	Внутрифирменное бюджетирование	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.09.01	Международные стандарты финансовой отчетности	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.09.02	Налоговый учет	Зачет	Зачет	3	108
Б1.В.ДВ.10.01	Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК	Зачет; Экзамен	Экзамен	7	252
Б1.В.ДВ.10.02	Организация агробизнеса	Зачет;	Экзамен	7	252



		Экзамен			
Б1.В.ДВ.11.01	Таможенное дело	Зачет	Зачет	2	72
Б1.В.ДВ.11.02	Доходы бюджета	Зачет	Зачет	2	72

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками определяется настоящей ОПОП ВО. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы педагогического работника. Конкретные виды учебной деятельности и объем контактной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом, Нормами времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой ППС, учебной нагрузкой педагогического работника на соответствующий учебный год.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В данной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики (таблица 4).

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной и производственной практик:  
 стационарная;  
 выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Таблица 4 - Виды практик, предусмотренные ОПОП ВО

Индекс	Наименование	ЗЕТ	По плану, акад. часов	Формы промежуточной аттестации
Б2	Практики	15	540	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	108	Зачет с оценкой
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	108	Зачет с оценкой
Б2.В.03(П)	Производственная практика научно-исследовательская работа	3	108	Зачет с оценкой
Б2.В.04(П)	Производственная технологическая практика	3	108	Зачет с оценкой
Б2.В.05 (П)	Производственная преддипломная практика	3	108	Зачет с оценкой

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

-непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к

сдаче и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 з.е. (216 акад. часов).

#### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы определяют содержание дисциплины (модуля) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение контактной и самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, результаты освоения дисциплин (модулей) и др. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.10.2015.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

1. Цели освоения дисциплины (модуля);
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
  - 4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы;
  - 4.2 Лекции;
  - 4.3 Практические занятия;
  - 4.4 Лабораторные работы;
  - 4.5 Самостоятельная работа обучающихся;
  - 4.6 Курсовое проектирование (выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения);
  - 4.7 Содержание разделов дисциплины (модуля);
5. Образовательные технологии;
6. Оценочные средства дисциплины (модуля):
  - 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю);
  - 6.2 Перечень вопросов для экзамена (зачета);
  - 6.3 Шкала оценочных средств;
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
  - 7.1 Основная учебная литература;
  - 7.2 Дополнительная учебная литература;
  - 7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.4 Методические указания по освоению дисциплины (модуля);

7.5 Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы);

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении Д.

#### **4.4 Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика практика является обязательной частью ОПОП ВО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Структура рабочих программ учебной и производственных практик по данной ОПОП ВО включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является развитие практических навыков по формированию информации для решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; формирование способностей самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы в области финансов и кредита в АПК.

Основной целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является получение обучающимися

первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися первичных навыков и умений профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

По каждой теме программы практики обучающийся выполняет практические задания, заполняет первичные документы, которые являются приложениями к отчету о практике.

Формами отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - углубление и закрепление на практике теоретических знаний, практических навыков в области профессиональной деятельности.

Формами отчетности производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Целью прохождения производственной практики научно-исследовательская работа является формирование практических навыков использования научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей), решения исследовательских задач по изучению актуальной проблемы в области финансов и кредита в АПК и самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.

В ходе производственной практики научно-исследовательская работа обучающиеся ведут библиографическую работу с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; осуществляют сбор, анализ и обработку данных по финансам и кредиту в АПК на основе отечественных и зарубежных источников информации с использованием современных технических средств и информационных технологий; осуществляют научное исследование по актуальной проблеме в области финансов и кредита в АПК в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; готовят информационный обзор или аналитический отчет, научную статью.

Формами отчетности по производственной практике научно-исследовательская работа являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Целью прохождения производственной технологической практики закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей; формирование профессиональных компетенций на основе изучения работы предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности в АПК; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Формами отчетности производственной технологической практики являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель производственной преддипломной практики – овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Формами отчетности по производственной преддипломной практике являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Практики проводятся в форме профессиональной деятельности обучающихся в финансово-кредитных органах, учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм и видов экономической деятельности в АПК,

деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика проводится в организации АПК, осуществляющей деятельность по профилю данной образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Рабочие программы практик представлены в приложении Е.

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Структура программы ГИА:

1. Общие положения;
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП;
3. Компетентностная характеристика выпускника;
4. Программа государственного экзамена;
  - 4.1 Цель и задачи государственного экзамена
  - 4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы;
  - 4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
  - 4.4 Содержание государственного экзамена;
  - 4.5 Порядок проведения государственного экзамена;
  - 4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен;
  - 4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
  - 4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

5. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;

5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе;

5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

5.3 Тематика выпускных квалификационных работ;

5.4 Руководство выпускной квалификационной работой;

5.5 Структура выпускной квалификационной работы;

5.6 Оформление выпускной квалификационной работы;

5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите;

5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы;

5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы;

5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы;

5.11 Список рекомендуемой литературы;

6. Критерии оценки ВКР и шкала оценочных средств;

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций;

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Программа ГИА приведена в приложении Ж.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Финансы и кредит в АПК. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне ее.



## **5.1 Кадровое обеспечение**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует законодательству и нормативным правовым актам РФ.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

## **5.2 Материально-техническое обеспечение**

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень специальных помещений включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

### **5.3 Информационно-библиотечное обеспечение**

ОПОП бакалавриата обеспечена учебно-методической литературой, нормативной правовой документацией по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Каталог ГОСТов <http://gostbase.ru/>;

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>;

База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

Справочная правовая система Консультант Плюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481/13900/ЭС)

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями, учреждениями, предприятиями и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (договор по обеспечению доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagius.ru>) (Лицензионный договор от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024)

Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (лицензионный договор от 10.04.2023 № ФЭПО -2023/1/087)

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды университета являются:

- 1) Электронные информационные ресурсы: - портал университета, (<http://mgau.ru>);
- 2) Электронные образовательные ресурсы:
  - электронный каталог библиотеки университета ([http://mgau.ru/files/bibl\\_katalog.pdf](http://mgau.ru/files/bibl_katalog.pdf));
  - электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе(<http://mgau.ru/student/educational-materials/>).
- 3) Информационные системы:
  - система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);
  - корпоративная служба электронной почты;
- 4) Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio.

## **6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций и социально-личностных характеристик выпускников**

Институт экономики и управления как структурное подразделение университета является пользователем университетской воспитательной среды, под которой понимается совокупность внутренних и внешних условий, ресурсов, обеспечивающих высокий эффект качества высшего образования.

Воспитательная среда университета представляет собой целостность двух структур: инновационной инфраструктуры, необходимой для формирования личности с инновационным, творческим мышлением, профессионально компетентного и конкурентоспособного специалиста, и совокупности инновационных условий воспитания обучающихся, связанных с включением их в разнообразные образовательные практики, отвечающие динамике общественного развития и потребностям успешной интеграции человека в общество.

Уровневыми характеристиками воспитательной среды в университете являются:

- среда университета как динамичная целостность, построенная на культурных и нравственных ценностях общества;

- среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;

- среда университета как совокупность встроенных по концентрическому принципу компонентов: среда института, среда кафедры, среда академической группы;

- высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;

- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, студентов друг с другом;

- среда образовательных информационно-коммуникационных технологий;

- среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, различными социальными партнерами, в том числе и зарубежными.

Основными задачами планирования и организации воспитательной деятельности в университете являются:

- создание воспитательной среды, способствующей становлению саморегуляции, саморефлексии, самодетерминации обучающегося;

- создание условий для формирования способности к сотрудничеству, позитивной коммуникации, профессиональному ориентированию в условиях постоянно меняющихся жизненных ситуаций;

- формирование профессионального-смыслового пространства, способ-

ствующего развитию активности, творческого мышления обучающихся, способных самостоятельно принимать решения в ситуации выбора;

- использование образовательных технологий, формирующих активную общественную, нравственно-познавательную и гражданскую позицию обучающегося.

Условиями успешной реализации компонентов воспитательной работы выступают, такие как:

- создание ресурсного фонда реализации воспитательной деятельности, а также системы связей с другими университетами и социальными партнерами по воспитанию обучающихся;

- создание необходимой нормативно-правовой и учебно-методической базы;

- наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с утверждённой в университете рабочей программой воспитания (Приложение Л).

Институты и кафедры университета осуществляют воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутриуниверситетских документов. В институтах достаточно активно развивается сеть проектных групп, разнообразных студенческих объединений – сообществ обучающихся и преподавателей (учебных, научных, общественных, производственных, клубных и др.).

Имеющаяся в университете информационно-коммуникационная среда позволяет реализовать воспитательную функцию ОПОП, выполнение программ и проектов работы с молодежью, предусмотренных государственной молодежной политикой РФ. Организованы межинститутские партнерские связи в осуществлении воспитательной деятельности с обучающимися, координационная деятельность структурных подразделений университета в вопросах воспитательной деятельности с обучающимися.

В университете разработаны концепция и модель организации воспитательной деятельности, определяющей ее содержательный, организационно-управленческий, нормативно-правовой аспекты. Реализуются программы и проекты воспитательной деятельности, направленные на реализацию профессиональной и личностной культуры обучающегося.

Система студенческого самоуправления представлена общественными организациями и объединениями: студенческий совет института; студенческие советы общежитий; волонтерские студенческие группы; творческие студенческие группы (коллективы); спортивные студенческие объединения, создающие условия для успешной социализации студентов, формирования активного, самоуправляемого студенческого социума, в котором могут успешно реализовываться лидерские качества студенческой молодежи, формироваться их активная гражданская позиция и позитивное мировоззрение.

В институте экономики и управления центральное место в реализации

концепции воспитательной работы принадлежит научно-педагогическим работникам, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. В институте ведется постоянное изучение мнения обучающихся о наиболее острых и актуальных проблемах учебной и внеучебной деятельности.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания содействия обучающимся в вопросах трудоустройства. Обучающиеся выпускных курсов являются активными участниками общеуниверситетских ярмарок вакансий, в ходе которых они могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

В институте экономики и управления много внимания уделяется организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. Работают научно-образовательные кружки кафедр. Обучающиеся принимают участие в работе научных конференций разного уровня, конкурсах, имеют научные публикации.

В институте экономики и управления ведется систематическая работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно обучающиеся получают льготные путевки для отдыха на море. В институте регулярно силами обучающихся проводятся круглые столы и выставки газет, посвященные здоровому образу жизни.

Обучающиеся института экономики и управления – активные участники университетских и институтских культурно-массовых мероприятий (Смотр талантов первокурсников, Студенческая весна, КВН, Конкурс патриотической песни, праздничные концерты, посвященные различным знаменательным датам и др.). Многие обучающиеся являются членами творческих коллективов, действующих на базе университета.

Спортивно-массовая работа с обучающимися института экономики и управления, проводимая кафедрой физического воспитания, включает спортивную деятельность в секциях и сборных командах университета, по месту жительства обучающихся в общежитиях, проведение спортивных и культурно-массовых соревнований внутри университета. Команды института традиционно становятся призерами в таких видах спорта, как: волейбол, шахматы, дартс, мини-футбол и др. Обучающиеся института экономики и управления – активные участники проводимого в университете ежегодно «Дня здоровья».

## **7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с ФГОС ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа бакалавриата, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Установлен входной пандус - ул. Интернациональная, д.101, корпус 1;
2. Организовано помещение для обслуживания обучающихся - ул. Интернациональная, д.101, аудитория 102, корпус 1.

3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната - ул. Интернациональная, д.101, аудитория 113, корпус 1.

4. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: ул. Интернациональная, д.101, аудитории 103, 106.



## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК**

В соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК. Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации и являются структурным элементом ОПОП ВО.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (ФОС) установлен Положением о фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017.

### **8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета 31.08.2017.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практик служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля) и программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины (модуля) и обеспечивающих прохождение соответствующего вида, способа и типа практики.

Набор оценочных средств каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств, фактически применяющиеся для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по данной дисциплине (модулю). Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, доклады, эссе, собеседование, коллоквиумы, контрольные работы, разноуровневые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются отчет о прохождении практики и вопросы к зачету с оценкой.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11. 2015 № 1327, включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и про-

цедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором университета 27.10.2015.

Основой для оценивания результатов государственной итоговой аттестации служат комплект оценочных средств государственного экзамена и комплект оценочных средств выпускной квалификационной работы.

Комплект оценочных средств государственного экзамена представлен программой государственного экзамена; методическими материалами, определяющими порядок подготовки и проведения государственного экзамена и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена. Программа государственного экзамена, утвержденная университетом, содержит перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Государственный экзамен проводится в устной форме по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Комплект оценочных средств выпускной квалификационной работы, включающий тематику выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, определенных ФГОС ВО, и соответствует реальным и практическим задачам, стоящим перед регионом, предприятиями и организациями в области финансов и кредита в АПК.

Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы составляются с учетом требований, установленных в следующих локальных нормативных актах: Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016; Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 № 1100.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы ОПОП ВО приведены в приложении И.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся путем:

- реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденная решением Ученого совета университета от 26.04.2022 протокол №9, утвержденная Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28.04.2022);

- разработки объективных процедур оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности обучающихся, компетенций выпускников (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.08.2016; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 27.10.2015);

- обеспечения компетентности научно-педагогических работников;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации соответствующей образовательной технологии и качества подготовки обучающихся имеются методические материалы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК, представленные в виде учебных пособий, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), методических указаний для проведения практических занятий и самостоятельной работы, методических рекомендаций по прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы. Методические материалы ОПОП ВО приведены в приложении К.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модуля) доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПП, опроса обучающихся о качестве образовательного процесса, взаимопосещений занятий НПП.

### Список разработчиков ОПОП

**Разработчики:**

Директор института экономики  
и управления  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,  
д.э.н., профессор



Анциферова О.Ю.

к.э.н., профессор кафедры финансов  
и бухгалтерского учета  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



Коновалова Т.В.

**Представитель работодателя:**

Заместитель главы администрации  
Мичуринского района



Муликов И.С.

**Рецензент:**

Заместитель Главы Администрации Города –  
Начальник Финансового управления  
Администрации г. Мичуринска  
Тамбовской области



Макаров М.А.

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол №1	30.08.2016
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 10	29.05.2017
3.	Внесены изменения в структурные компоненты ОПОП ВО в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»	Протокол № 1	31.08.2017
4.	Внесены изменения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»	Протокол № 2	03.10.2017
5.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 1	28.08.2018

6	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 10	04.06.2019
7	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 9	28.04.2020
8.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»	Протокол № 4	24.11.2020
9.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 8	27.04.2021
10.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 9	26.04.2022
11.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи со вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 №245	Протокол № 9	26.04.2022



12	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 15	26.06.2023
----	--	---------------	------------