

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра экономики и коммерции

**УТВЕРЖДЕНА**  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
(протокол от 26 июня 2023 г. № 15)

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
С.А. Жидков  
«26» июня 2023 г.



Дата введения - 01.09.2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

направленность (профиль)  
**Экономика предприятий и организаций АПК**

квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная/заочная**

Мичуринск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК .....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	5
1.4. Требования к абитуриенту .....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников .....	7
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК... ..	10
4.1. Календарный учебный график .....	10
4.2. Учебный план .....	10
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	17
4.4. Рабочие программы практик .....	18
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	21
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК .....	22
5.1. Кадровое обеспечение.....	22
5.2. Материально-техническое обеспечение.....	22
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	23
6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	25
7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК.....	28

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	28
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	29
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	31

### **Приложения**

Приложение А. Карты компетенций	
Приложение Б. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО	
Приложение В. Учебный рабочий план	
Приложение Г. Календарный учебный график	
Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение Е. Рабочие программы практик	
Приложение Ж. Программа ГИА	
Приложение И. Оценочные материалы ОПОП ВО	
Приложение К. Методические материалы ОПОП ВО	
Приложение Л. Рабочая программа воспитания	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Образовательная программа включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК**

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08.2020 № 1076;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27.07.2021 № 670;
- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;

-приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельности» от 30.07.2020 № 845/369;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» от 12.11.2015 № 1327;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП бакалавриата является формирование гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального и профилированного образования, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, университет увеличивает срок не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (по решению Ученого совета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ).

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования определяется организацией самостоятельно, но не

более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения (по решению Ученого совета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ).

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья университет по их желанию может увеличить срок не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения (по решению Ученого совета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ).

**1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК**

Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем указанной программы, реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется университетом самостоятельно, но не более 75 з.е. (по решению Ученого совета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ).

Объем программы бакалавриата за один учебный год, при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения определяется университетом самостоятельно, но не более 75 з.е. (по решению Ученого совета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ).

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ АПК**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников включает:**

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,

функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская;
- страховая.

Данная программа академического бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

При разработке и организации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК способен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*расчетно-экономическая деятельность:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата у выпускников должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Название компетенции
<b>ОК – общекультурные компетенции</b>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>ОПК – общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК -1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной



	безопасности
ОПК -2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК -3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК -4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
<b>ПК – профессиональные компетенции</b>	
<i>расчетно-экономическая деятельность</i>	
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической

эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
---

В процессе планирования организации образовательной деятельности по данной ОПОП разработаны карты общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые прилагаются в *Приложении А*.

Карта компетенции представляет собой результат процесса декомпозиции компетенции выпускника образовательной программы на планируемые результаты обучения (владения, умения, знания), характеризующие этапы формирования требуемой компетенции в процессе освоения обучающимся образовательной программы

В карте компетенции выделено два уровня компетенции: входной и итоговый. Она содержит шкалы и критерии оценивания достижения результатов обучения, то есть дает механизм оценки уровня освоения компетенции на определенном этапе ее формирования. Шкала оценивания тождественна традиционной для российского образования пятибалльной (фактически четырехбалльной) системе оценок («неудовлетворительно» – «удовлетворительно» – «хорошо» – «отлично»).

Структура программы бакалавриата сформирована на основе компетентностной модели, которая выражается в форме матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП и отображает соответствие блоков программы общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, логическую последовательность их формирования. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО представлена в *Приложении Б*.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ АПК**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций АПК по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, который прилагается в *Приложении Г*.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план подготовки бакалавров отображает логическую последовательность освоения основных блоков программы бакалавриата, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане установлена общая трудоемкость дисциплин, практик, в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики, указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Учебный план прилагается в *Приложении В*.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемого Министерством образования и науки РФ.

### **Структура и объем программы бакалавриата**

Наименование элемента программы	Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	219
Базовая часть	112
Вариативная часть	107
Блок 2 «Практики»	15
Вариативная часть	15
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	6
Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», являются обязательными для освоения обучающимися.

Базовая часть (Б.1.Б) имеет трудоемкость 112 з.е. (4032 акад. часа) и включает 24 дисциплины (модуля).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплина (модуль) «История» (Б.1.Б.01) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 акад. часов, из них 47 акад. часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 12 акад. часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на базе кафедры управления и делового администрирования.

Дисциплина (модуль) «Философия» (Б.1.Б.02) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 акад. часов, из них 63 акад. часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 18 акад. часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре социально-гуманитарных дисциплин.

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» (Б.1.Б.03) имеет трудоемкость 9 з.е. (324 акад. часов, из них 157 акад. часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 40 акад. часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре иностранных языков и методики их преподавания.

Дисциплина (модуль) «Право» (Б.1.Б.04) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 акад. часов, из них 38 акад. часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 16 акад.

часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономической безопасности и права.

Дисциплина (модуль) «Экономическая география и регионалистика» (Б.1.Б.05) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 академических часов, из них 51 академический час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 8 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики.

Дисциплина (модуль) «Культура речи и деловое общение» (Б.1.Б.06) имеет трудоемкость 2 з.е. (72 академических часов, из них 34 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 8 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономической безопасности и права.

Дисциплина (модуль) «Математический анализ» (Б.1.Б.07) имеет трудоемкость 7 з.е. (252 академических часа, из них 117 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 28 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре математики, физики и информационных технологий.

Дисциплина (модуль) «Линейная алгебра» (Б.1.Б.08) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 академических часов, из них 68 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 16 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре математики, физики и информационных технологий.

Дисциплина (модуль) «Теория вероятностей и математическая статистика» (Б.1.Б.09) имеет трудоемкость 8 з.е. (288 академических часов, из них 114 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 28 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре математики, физики и информационных технологий.

Дисциплина (модуль) «Методы оптимальных решений» (Б.1.Б.10) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 академических часов, из них 45 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 18 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре математики, физики и информационных технологий.

Дисциплина (модуль) «Микроэкономика» (Б.1.Б.11) имеет трудоемкость 8 з.е. (288 академических часов, из них 114 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 30 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Макроэкономика» (Б.1.Б.12) имеет трудоемкость 8 з.е. (288 академических часов, из них 114 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 28 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Эконометрика» (Б.1.Б.13) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 академических часов, из них 51 академический час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 14 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре финансов и бухгалтерского учета

Дисциплина (модуль) «Статистика» (Б.1.Б.14) имеет трудоемкость 7 з.е. (252 академических часов, из них 131 академический час – контактная работа с преподавателем при очной форме, 22 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина (модуль) «Безопасность жизнедеятельности» (Б.1.Б.15) имеет трудоемкость 2 з.е. (72 академических часа, из них 29 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 8 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре технологических процессов и техногенной безопасности.

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет и анализ» (Б.1.Б.16) имеет трудоемкость 7 з.е. (252 академических часа, из них 114 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 28 академических часов при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина (модуль) «Институциональная экономика» (Б.1.Б.17) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 академических часов, из них 54 академических часов – контактная работа с

преподавателем при очной форме, 16 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Маркетинг» (Б.1.Б.18) имеет трудоемкость 5 з.е. (180 академических часов, из них 68 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 20 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Экономика труда» (Б.1.Б.19) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 академических часов, из них 45 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплина (модуль) «Налоги и налогообложение» (Б.1.Б.20) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 академических часов, из них 68 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 18 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина (модуль) «Финансы» (Б.1.Б.21) имеет трудоемкость 3 з.е. (108 академических часов, из них 51 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» (Б.1.Б.22) имеет трудоемкость 4 з.е. (144 академических часов, из них 51 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме, 12 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре управления и делового администрирования.

Дисциплина (модуль) «Экономика предприятий АПК» (Б.1.Б.23) имеет трудоемкость 6 з.е. (216 академических часов, из них 102 академических часа – контактная работа с преподавателем при очной форме, 26 академических часов – при заочной форме обучения); обучение проходит на кафедре экономики и коммерции.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (Б.1.Б.24) в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ определяет самостоятельно в соответствии с направлением программы бакалавриата в объеме, установленном ФГОС ВО.

Вариативная часть (Б.1.В) имеет трудоемкость 107 з.е. и включает 18 обязательных дисциплин и 20 дисциплин по выбору. ). Четыре дисциплины (модуля) вариативной части реализуются в форме практической подготовки в рамках отдельных тем. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К обязательным дисциплинам вариативной части относятся:

«Ценообразование» в АПК» Б1.В.01 (3 з.е., 108 академических часов, из них 57 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 16 академических часов – при заочной форме обучения)

«История экономики» Б1.В.02 (3 з.е., 108 академических часов, из них 51 академический час – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 10 академических часов – при заочной форме обучения)

«Деньги, кредит, банки» Б1.В.03 (2 з.е., 72 академических часа, из них 38 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 10 академических часов – при заочной форме обучения)

«Информационные системы в экономике» Б1.В.04 (3 з.е., 108 академических часов, из них 51 академический час – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 22 академических часа – при заочной форме обучения)

«Лабораторный практикум по эконометрике» Б1.В.05 (4 з.е., 144 академических часов, из них 34 академических часа – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 8 академических часов – при заочной форме обучения)

«Управление в АПК» Б1.В.06 (4 з.е., 144 академических часов, из них 63 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 20 академических часов – при заочной форме обучения)

«Экономика общественного сектора» Б1.В.07 (4 з.е., 144 академических часа, из них 51 академический час – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 20 академических часов – при заочной форме обучения)

«Экономика отраслей АПК» Б1.В.08 (6 з.е., 216 академических часов, из них 85 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 24 академических часа – при заочной форме обучения)

«Планирование на предприятии АПК» Б1.В.09 (5 з.е., 180 академических часов, из них 85 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 24 академических часа – при заочной форме обучения)

«Экономика инноваций» Б1.В.10 (3 з.е., 108 академических часов, из них 36 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 12 академических часов – при заочной форме обучения)

«Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК» Б1.В.11 (5 з.е., 180 академических часов, из них 80 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 20 академических часов – при заочной форме обучения)

«Экономика природопользования» Б1.В.12 (3 з.е., 108 академических часов, из них 51 академический час – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 16 академических часов – при заочной форме обучения)

«Экономика социальной сферы» Б1.В.13 (6 з.е., 216 академических часов, из них 87 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 20 академических часов – при заочной форме обучения)

«Кооперация и агропромышленная интеграция» Б1.В.14 (5 з.е., 180 академических часов, из них 68 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 16 академических часов – при заочной форме обучения)

«Экономика недвижимости» Б1.В.15 (5 з.е., 180 академических часов, из них 87 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 20 академических часов – при заочной форме обучения)

«Экономика аграрного рынка» Б1.В.16 (5 з.е., 180 академических часов, из них 68 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 20 академических часов – при заочной форме обучения)

«Региональная экономика» Б1.В.17 (5 з.е., 180 академических часов, из них 68 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 16 академических часов – при заочной форме обучения).

Элективная дисциплина физическая культура и спорт Б1.В.18 (328 академических часов при очной и заочной форме обучения)

Дисциплины по выбору обучающегося выбираются им из числа предлагаемых университетом в соответствии с учебным планом.

Дисциплины по выбору:

«История экономических учений» Б1.В.ДВ.01.01 (3 з.е.,108 академических часов, из них 34 академических часа – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 8 академических часов – при заочной форме обучения).

«Государственное регулирование экономики» Б1.В.ДВ.01.02 (3 з.е.,108 академических часов, из них 34 академических часа – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 8 академических часов – при заочной форме обучения).

«Финансы сельскохозяйственных организаций» Б1.В.ДВ.02.01 (3 з.е.,108 академических часов, из них 34 академических часа – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 12 академических часов – при заочной форме обучения).

«Финансовый менеджмент в АПК» Б1.В.ДВ.02.02 (3 з.е.,108 академических часов, из них 34 академических часа – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 12 академических часов – при заочной форме обучения).

«Экономика малого бизнеса в АПК» Б1.В.ДВ.03.01 (2 з.е.,72 академических часа, из них 36 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 12 академических часов – при заочной форме обучения).

«Экономика фермерских хозяйств» Б1.В.ДВ.03.02 (2 з.е.,72 академических часа, из них 36 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 12 академических часов – при заочной форме обучения).

«Экономико-математическое моделирование в АПК» Б1.В.ДВ.04.01 (4 з.е.,144 академических часа, из них 54 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 20 академических часов – при заочной форме обучения).

«Внутренний контроль в организациях АПК» Б1.В.ДВ.04.02 (4 з.е.,144 академических часа, из них 54 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 20 академических часов – при заочной форме обучения).

«Планирование и прогнозирование в АПК» Б1.В.ДВ.05.01 (4 з.е.,144 академических часа, из них 68 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 16 академических часов – при заочной форме обучения).

«Логистика в АПК» Б1.В.ДВ.05.02 (4 з.е.,144 академических часа, из них 68 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 16 академических часов – при заочной форме обучения).

«Бизнес-планирование» Б1.В.ДВ.06.01 (3 з.е.,108 академических часов, из них 51 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 18 академических часов – при заочной форме обучения).

«Управление маркетингом» Б1.В.ДВ.06.02 (3 з.е.,108 академических часов, из них 51 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 18 академических часов – при заочной форме обучения).

«Документирование управленческой деятельности» Б1.В.ДВ.07.01 (3 з.е.,108 академических часов, из них 54 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 12 академических часов – при заочной форме обучения).

«Материальное стимулирование труда» Б1.В.ДВ.07.02 (3 з.е.,108 академических часов, из них 54 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 12 академических часов – при заочной форме обучения).

«Внеэкономические связи организаций АПК» Б1.В.ДВ.08.01 (3 з.е.,108 академических часов, из них 51 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 12 академических часов – при заочной форме обучения).

«Мировая аграрная экономика» Б1.В.ДВ.08.01 (3 з.е.,108 академических часов, из них 51 академических часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 12 академических часов – при заочной форме обучения).

«Экономическая оценка инвестиций в АПК» Б1.В.ДВ.09.01 (4 з.е., 144 акад. часа, из них 68 акад. часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 16 акад. часов – при заочной форме обучения).

«Инвестиционный анализ» Б1.В.ДВ.09.02 (4 з.е., 144 акад. часа, из них 68 акад. часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 16 акад. часов при заочной форме обучения).

«Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК» Б1.В.ДВ.10.01 (7 з.е., 252 акад. часа, из них 110 акад. часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 24 акад. часа – при заочной форме обучения).

«Организация агробизнеса» Б.1.В.ДВ.10.02 (7 з.е., 252 акад. часа, из них 110 акад. часов – контактная работа с преподавателем при очной форме обучения, 24 акад. часа при заочной форме обучения).

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками определяется настоящей ОПОП ВО. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы педагогического работника. Конкретные виды учебной деятельности и объем контактной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом, Нормами времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой ППС, учебной нагрузкой педагогического работника на соответствующий учебный год.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В данной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная;



выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

#### Виды практик, предусмотренные ОПОП ВО

Индекс	Наименование	ЗЕТ	По плану, акад. часов	Формы промежуточной аттестации
Б2	Практики	15	540	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	108	Зачет с оценкой
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	108	Зачет с оценкой
Б2.В.03(П)	Производственная практика научно-исследовательская работа	3	108	Зачет с оценкой
Б2.В.04(П)	Производственная технологическая практика	3	108	Зачет с оценкой
Б2.В.05 (П)	Производственная преддипломная практика	3	108	Зачет с оценкой

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

-непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (6 з.е.) входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (модулей).

Дисциплины Блока ФТД «Факультативы»:

Интернет маркетинг ФТД.В.01 (2 з.е.,72 акад. часа, из них 16 акад. часов – контактная работа с преподавателем).

Маркетинг в агропромышленном комплексе ФТД.В.02 (2 з.е., 72 акад. часа, из них 16 акад. часов – контактная работа с преподавателем).

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО ФТД.В.03 (2 з.е., 72 акад. часов).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) образовательной программы.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы определяют содержание дисциплины (модуля) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение контактной и самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, результаты освоения дисциплин (модулей) и др. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.10.2015.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

1. Цели освоения дисциплины (модуля);
  2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
    - 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
  4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
    - 4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы;
    - 4.2 Лекции;
    - 4.3 Практические занятия;
    - 4.4 Лабораторные работы;
    - 4.5 Самостоятельная работа обучающихся;
    - 4.6 Курсовое проектирование (выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения);
    - 4.7 Содержание разделов дисциплины (модуля);
  5. Образовательные технологии;
  6. Оценочные средства дисциплины (модуля):
    - 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю);
    - 6.2 Перечень вопросов для экзамена (зачета);
    - 6.3 Шкала оценочных средств;
  7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
    - 7.1 Основная учебная литература;
    - 7.2 Дополнительная учебная литература;
    - 7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
    - 7.4 Методические указания по освоению дисциплины (модуля);
    - 7.5 Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы);
  8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).
- Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении Д.

### **4.4. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика практика является обязательной частью ОПОП ВО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Структура рабочих программ учебной и производственных практик по данной ОПОП ВО включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является развитие практических навыков по формированию информации для решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; формирование способностей самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы в области экономики и организаций АПК.

В ходе практики обучающиеся знакомятся с функциональными возможностями компьютерных программ по использованию в деятельности экономиста; изучают нормативные правовые акты, регулирующие функционирование предприятий АПК, осуществляют поиск информации по полученному заданию в справочно - правовых системах и в электронно-библиотечных системах; разрабатывают внутренние организационно-распорядительные документы по экономической службе, знакомятся с основными этапами проведения научного исследования и видами научно-исследовательской деятельности в экономической сфере.

Формами отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и формирование практических навыков по организации экономической работы на предприятиях АПК.

В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся знакомятся с организацией

аналитической работы; изучают внутренние организационно-распорядительные документы; участвуют в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий АПК, организации и нормировании труда в аграрной сфере.

Формами отчетности производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Целью прохождения производственной практики научно-исследовательская работа является формирование практических навыков использования научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей), решения исследовательских задач по изучению актуальной проблемы в области экономики предприятий и организаций АПК и самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.

В ходе производственной практики научно-исследовательская работа обучающиеся ведут библиографическую работу с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; осуществляют сбор, анализ и обработку данных по экономике АПК на основе отечественных и зарубежных источников информации с использованием современных технических средств и информационных технологий; осуществляют научное исследование по актуальной проблеме в области экономики АПК в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; подготавливают информационный обзор или аналитический отчет, научную статью.

Формами отчетности по производственной практике научно-исследовательская работа являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Целью прохождения производственной технологической практики является приобретение практических навыков по организации производства на предприятиях и организациях АПК, по применению методик экономического анализа агропромышленного производства.

В ходе производственной технологической практики обучающиеся изучают способы организации производства основных видов продукции, формы и системы оплаты труда на предприятиях АПК, проводят экономический анализ эффективности использования производственных ресурсов.

Формами отчетности по производственной технологической практике являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и развитие практических навыков в профессиональных видах деятельности в

области экономики предприятий и организаций АПК, выполнение выпускной квалификационной работы.

В ходе практики обучающиеся изучают инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализируют исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, разрабатывают управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности деятельности предприятий АПК, осуществляют сбор, обработку и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Формами отчетности по производственной преддипломной практике являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика проводится в организации АПК, осуществляющей деятельность по профилю данной образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Рабочие программы практик представлены в приложении Е.

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Структура программы ГИА:

1. Общие положения;
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП;
3. Компетентностная характеристика выпускника;
4. Программа государственного экзамена;
  - 4.1 Цель и задачи государственного экзамена
  - 4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы;
  - 4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
  - 4.4 Содержание государственного экзамена;
  - 4.5 Порядок проведения государственного экзамена;
  - 4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен;
  - 4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;

4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

5. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;

5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе;

5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

5.3 Тематика выпускных квалификационных работ;

5.4 Руководство выпускной квалификационной работой;

5.5 Структура выпускной квалификационной работы;

5.6 Оформление выпускной квалификационной работы;

5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите;

5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы;

5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы;

5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы;

5.11 Список рекомендуемой литературы;

6. Критерии оценки ВКР и шкала оценочных средств;

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций;

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Программа ГИА приведена в приложении Ж.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ АПК**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, в соответствии с современным уровнем развития науки и технологий в области учета, анализа и аудита в АПК.

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует законодательству и нормативным правовым актам РФ.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность Экономика предприятий и организаций АПК представлены в *Приложении 3*.

## **5.2 Материально-техническое обеспечение**

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень специальных помещений включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность Экономика предприятий и организаций АПК представлены в *Приложении И*.

## **5.3 Информационно-библиотечное обеспечение**

ОПОП бакалавриата обеспечена учебно-методической литературой, нормативной правовой документацией по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде

университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Университета являются:

1) Электронные информационные ресурсы:

- портал университета, (<http://mgau.ru>);

2) Электронные образовательные ресурсы:

-электронный каталог библиотеки университета ([http://mgau.ru/files/bibl\\_katalog.pdf](http://mgau.ru/files/bibl_katalog.pdf));

-электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе (<http://mgau.ru/student/educational-materials/>).



### 3) Информационные системы:

-система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);

-корпоративная служба электронной почты;

### 4) Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и базы данных:

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Институт экономики и управления как структурное подразделение университета является пользователем университетской воспитательной среды, под которой понимается

совокупность внутренних и внешних условий, ресурсов, обеспечивающих высокий эффект качества высшего образования.

Воспитательная среда университета представляет собой целостность двух структур: инновационной инфраструктуры, необходимой для формирования личности с инновационным, творческим мышлением, профессионально компетентного и конкурентоспособного специалиста, и совокупности инновационных условий воспитания обучающихся, связанных с включением их в разнообразные образовательные практики, отвечающие динамике общественного развития и потребностям успешной интеграции человека в общество.

Уровневыми характеристиками воспитательной среды в университете являются:

- среда университета как динамичная целостность, построенная на культурных и нравственных ценностях общества;
- среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;
- среда университета как совокупность встроенных по концентрическому принципу компонентов: среда института, среда кафедры, среда академической группы;
- высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;
- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, студентов друг с другом;
- среда образовательных информационно-коммуникационных технологий;
- среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, различными социальными партнерами, в том числе и зарубежными.

Основными задачами планирования и организации воспитательной деятельности в университете являются:

- создание воспитательной среды, способствующей становлению саморегуляции, саморефлексии, самодетерминации обучающегося;
- создание условий для формирования способности к сотрудничеству, позитивной коммуникации, профессиональному ориентированию в условиях постоянно меняющихся жизненных ситуаций;
- формирование профессионального-смыслового пространства, способствующего развитию активности, творческого мышления обучающихся, способных самостоятельно принимать решения в ситуации выбора;
- использование образовательных технологий, формирующих активную общественную, нравственно-познавательную и гражданскую позицию обучающегося.

Условиями успешной реализации компонентов воспитательной работы выступают, такие как:

- создание ресурсного фонда реализации воспитательной деятельности, а также системы связей с другими университетами и социальными партнерами по воспитанию обучающихся;
- создание необходимой нормативно-правовой и учебно-методической базы;
- наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности;

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с утверждённой в университете рабочей программой воспитания (Приложение Л).

Институты и кафедры университета осуществляют воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутриуниверситетских документов. В институтах достаточно активно развивается сеть проектных групп, разнообразных студенческих объединений – сообществ обучающихся и преподавателей (учебных, научных, общественных, производственных, клубных и др.).

Имеющаяся в университете информационно-коммуникационная среда позволяет реализовать воспитательную функцию ОПОП, выполнение программ и проектов работы с молодежью, предусмотренных государственной молодежной политикой РФ. Организованы межинститутские партнерские связи в осуществлении воспитательной деятельности с обучающимися, координационная деятельность структурных подразделений университета в вопросах воспитательной деятельности с обучающимися.

В университете разработаны концепция и модель организации воспитательной деятельности, определяющей ее содержательный, организационно-управленческий, нормативно-правовой аспекты. Реализуются программы и проекты воспитательной деятельности, направленные на реализацию профессиональной и личностной культуры обучающегося.

Система студенческого самоуправления представлена общественными организациями и объединениями: студенческий совет института; студенческие советы общежитий; волонтерские студенческие группы; творческие студенческие группы (коллективы); спортивные студенческие объединения, создающие условия для успешной социализации студентов, формирования активного, самоуправляемого студенческого социума, в котором могут успешно реализовываться лидерские качества студенческой молодежи, формироваться их активная гражданская позиция и позитивное мировоззрение.

В институте экономики и управления центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит научно-педагогическим работникам, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. В институте ведется постоянное изучение мнения обучающихся о наиболее острых и актуальных проблемах учебной и внеучебной деятельности.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания содействия обучающимся в вопросах трудоустройства. Обучающиеся выпускных курсов являются активными участниками общеуниверситетских ярмарок вакансий, в ходе которых они могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

В институте экономики и управления много внимания уделяется организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. Работают научно-образовательные кружки кафедр. Обучающиеся принимают участие в работе научных конференций разного уровня, конкурсах, имеют научные публикации.

В институте экономики и управления ведется систематическая работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно обучающиеся получают льготные путевки для отдыха на море. В институте регулярно силами обучающихся проводятся круглые столы и выставки газет, посвященные здоровому образу жизни.

Обучающиеся института экономики и управления – активные участники университетских и институтских культурно-массовых мероприятий (Смотр талантов первокурсников, Студенческая весна, КВН, Конкурс патриотической песни, праздничные концерты, посвященные различным знаменательным датам и др.). Многие обучающиеся являются членами творческих коллективов, действующих на базе университета.

Спортивно-массовая работа с обучающимися института экономики и управления, проводимая кафедрой физического воспитания, включает спортивную деятельность в секциях и сборных командах университета, по месту жительства обучающихся в общежитиях, проведение спортивных и культурно-массовых соревнований внутри университета. Команды института традиционно становятся призерами в таких видах спорта, как: волейбол, шахматы, дартс, мини-футбол и др. Обучающиеся института экономики и управления – активные участники проводимого в университете ежегодно «Дня здоровья».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с ФГОС ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа бакалавриата, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Установлен входной пандус - ул. Интернациональная, д. 101, корпус 1;
2. Организовано помещение для обслуживания обучающихся - ул. Интернациональная, д. 101, аудитория 102, корпус 1.
3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната - ул. Интернациональная, д. 101, аудитория 113, корпус 1.
4. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: ул. Интернациональная, д. 101, аудитории 103, 106.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ АПК**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК. Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации и являются структурным элементом ОПОП ВО.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (ФОС) установлен Положением о фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08..2017.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета 31.08.2017.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практик служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля) и программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины (модуля) и обеспечивающих прохождение соответствующего вида, способа и типа практики.

Набор оценочных средств каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств, фактически применяющиеся для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по данной дисциплине (модулю). Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, доклады, эссе, собеседование, коллоквиумы, контрольные работы, разноуровневые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются отчет о прохождении практики и вопросы к зачету с оценкой.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11. 2015 № 1327, включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором университета 27.10.2015.

Основой для оценивания результатов государственной итоговой аттестации служат комплект оценочных средств государственного экзамена и комплект оценочных средств выпускной квалификационной работы.

Комплект оценочных средств государственного экзамена представлен программой государственного экзамена; методическими материалами, определяющими порядок подготовки и проведения государственного экзамена и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена. Программа государственного экзамена, утвержденная университетом, содержит перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Государственный экзамен проводится в устной форме по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Комплект оценочных средств выпускной квалификационной работы, включающий тематику выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, определенных ФГОС ВО, и соответствует реальным и практическим задачам, стоящим перед регионом, предприятиями и организациями в области экономики АПК.

Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы составляются с учетом требований, установленных в следующих локальных нормативных актах: Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016; Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.03.2016.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

"отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 № 1100.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы ОПОП ВО приведены в приложении И.

#### **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся путем:

- реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденная решением Ученого совета университета от 26.04.2022 протокол № 9, утвержденная Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28.04.2022);

- разработки объективных процедур оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности обучающихся, компетенций выпускников (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 31.08.2017; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.08.2016; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 27.10.2015);

- обеспечения компетентности научно-педагогических работников;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации соответствующей образовательной технологии и качества подготовки обучающихся имеются методические материалы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, представленные в виде учебных пособий, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), методических указаний для проведения практических занятий и самостоятельной работы, методических рекомендаций по прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы. Методические материалы ОПОП ВО приведены в приложении К.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модуля) доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПП, опроса обучающихся о качестве образовательного процесса, взаимопосещений занятий НПП.




## Список разработчиков ОПОП

### Разработчики:

Директор института экономики и  
управления ФГБОУ ВО  
Мичуринский ГАУ, д.э.н., профессор

 О.Ю. Анциферова

Заведующий кафедрой экономики и  
коммерции ФГБОУ ВО Мичуринский  
ГАУ, к.э.н., доцент

 О.В. Соколов

### Представитель работодателя:

Главный экономист СХПК «Родина»



Н.С. Корольков

### Рецензент:

Генеральный директор АО «Подъем»



 А.А. Гончаров

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 1	30.08.2016
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 10	29.05.2017
3.	Внесены изменения в структурные компоненты ОПОП ВО в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»	Протокол № 1	31.08.2017
4.	Внесены изменения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»	Протокол № 2	03.10.2017
5.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения,	Протокол № 1	28.08.2018

	современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
6.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 10	04.06.2019
7	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол №9	28.04.2020
8.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»	Протокол № 4	24.11.2020
9.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 8	27.04.2021
10.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 9	26.04.2022
11.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи с вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления	Протокол № 9	26.04.2022

	образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245		
12.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 15	26.06.2023