

**ПРИНЯТЫ**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
от 25.02.2021 г., протокол № 6



**УТВЕРЖДАЮ**  
ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
В.А. Бабушкин  
«25» 02 2021 г.


Дата введения \_\_\_\_\_  
Число-месяц-год.

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»


|         | Разработал    | Проверил          | Разрешил    |
|---------|---------------|-------------------|-------------|
| ФИО     | Осипович Е.М. | Котельникова Н.В. | Жидков С.А. |
| Подпись |               |                   |             |
| Дата    | 25.02.2021    |                   | 25.02.2021  |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | <p>Система менеджмента качества.<br/>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год</p> | Лист     | 2  |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. Общие положения</b>                          | <b>3</b>  |
| <b>II. Организация приема в университет</b>        | <b>4</b>  |
| <b>III. Организация информирования поступающих</b> | <b>5</b>  |
| <b>IV. Прием документов от поступающих</b>         | <b>8</b>  |
| <b>V. Вступительные испытания</b>                  | <b>14</b> |
| <b>VI. Зачисление в университет</b>                | <b>14</b> |
| <b>Лист регистрации изменений</b>                  | <b>19</b> |

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | Система менеджмента качества.<br>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год | Лист     | 3  |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

## I. Общие положения


1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг, договор об образовании на обучение).

Прием иностранных граждан на обучение в университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании на обучение.

2. Правила приема в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ на обучение по образовательным программам (далее - Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, университетом самостоятельно.

3. Прием в университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | <p>Система менеджмента качества.<br/>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год</p> | Лист     | 4  |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема в университет


7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | <p>Система менеджмента качества.<br/>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год</p> | Лист     | 5  |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

10. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.


### **III. Организация информирования поступающих**

12. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | <p>Система менеджмента качества.<br/>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год</p> | Лист     | 6  |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта 2021 года:

правила приема в университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;


информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренные настоящими Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |

|  |   |          |    |
|--|---|----------|----|
|  <p>Мичуринский<br/>ГАУ</p> | <p>Система менеджмента качества.<br/>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год</p> | Лист     | 7  |
|  |   | Листов   | 19 |
|  |   | Редакция | 1  |

указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

15.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;


образец договора об образовании на обучение.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |



|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | Система менеджмента качества.<br>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год | Лист     | 8  |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

#### IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов по очной и заочной формам обучения начинается 01 июня 2021 года.

Прием заявлений в университет на очную форму получения образования завершается 14 августа 2021 года, по заочной форме обучения – 16 сентября 2021 года, а при наличии свободных мест в университете прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;


18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое ука-

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |



|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <br>Мичуринский<br>ГАУ | Система менеджмента качества.<br>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год | Лист 9<br>Листов 19 |
|   |   | Редакция 1          |
|   |   |                     |

занным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);


копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

18.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 - 18.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | Система менеджмента качества.<br>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год | Лист     | 10 |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

18.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий университетом.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);


нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в университет

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | Система менеджмента качества.<br>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год | Лист     | 11 |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;


ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие», 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», 36.02.01 «Ветеринария», 44.02.01 «Дошкольное образование» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

21. Поступающие вправе направить/представить в университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих спосо-

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
|      |      |          |         |      |                     |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | Система менеджмента качества.<br>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год | Лист     | 12 |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

бов:

1) лично в университет

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании университета по адресу: Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101, ком.135; Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Революционная, д.97а, ком. 5.

Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится по адресу Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Революционная, д.97а, ком. 5.


2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы для поступления могут быть направлены в университет по почте по адресу: 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101, ком.135, Приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машино-

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |

|  |   |          |    |
|--|---|----------|----|
|  <p>Мичуринский<br/>ГАУ</p> | <p>Система менеджмента качества.<br/>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год</p> | Лист     | 13 |
|  |   | Листов   | 19 |
|  |   | Редакция | 1  |

читаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты университета или электронной информационной системы университета, в том числе с использованием функционала официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Прием заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме проводится по адресу: <http://mgau.ru/applicants/form/> или по электронной почте [prkom@mgau.ru](mailto:prkom@mgau.ru).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил приема.


22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | Система менеджмента качества.<br>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год | Лист     | 14 |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

26. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании на обучение по всем специальностям среднего профессионального образования, по которым университет объявляет прием, является общедоступным (без прохождения вступительных испытаний).


## VI. Зачисление в университет

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные университетом:

27.1. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде размещает списки поступающих по очной форме обучения 16 августа 2021 года, по заочной форме обучения 17 сентября 2021 года;

27.2. Завершение предоставления поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема – 23 августа 2021 года, по очной форме обучения на места по договорам об образовании на обучение – 25 августа 2021 года, по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема – 22 сентября 2021 года, по заочной

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | Система менеджмента качества.<br>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год | Лист     | 15 |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

форме обучения на места по договорам об образовании на обучение – 23 сентября 2021 года.


28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата) и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об обра-

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |



|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | Система менеджмента качества.<br>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год | Лист     | 16 |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

зовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.


При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

29. При приеме на обучение по образовательным программам университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
|  | <p>Система менеджмента качества.<br/>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год</p> | Лист     | 17 |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При учете результатов индивидуальных достижений учитывается их количество.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в университет осуществляется до 1 декабря 2021 года.

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |
|      |      |          |         |      |                     |



Система менеджмента качества.  
Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год

Лист 18  
Листов 19  
Редакция 1

**Разработано:**

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

 Е.М. Осипович

**Согласовано:**

Проректор по учебно-  
воспитательной работе

 С.А. Жидков

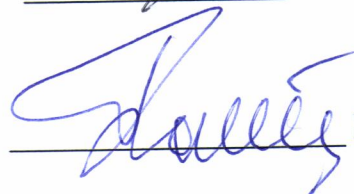
Начальник управления  
непрерывного и дополнительного  
образования

 С.В. Соловьев


Начальник юридического  
отдела

 Н.В. Котельникова


Директор центра-колледжа  
прикладных квалификаций

 Е.В. Баженов

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов

 Ю.А. Фролова

Председатель совета студенческого  
самоуправления

 Д.С. Шехматов


Председатель совета родителей

 Е.Н. Третьякова

Начальник центра качества  
обучения и АУП

 Н.В. Щербаков

| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | СТО СМК 7.5-02-2021 |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      |                     |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
| <br>Мичуринский<br>ГАО | Система менеджмента качества.<br>Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год | Лист     | 19 |
|   |   | Листов   | 19 |
|   |   | Редакция | 1  |

### Лист регистрации изменений

| №<br>изм. | Номера листов        |                 |       |                          | Номер из-<br>вещения<br>об измен. | Под-<br>пись | Дата | Срок вве-<br>дения<br>изменения |
|-----------|----------------------|-----------------|-------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|------|---------------------------------|
|           | изме-<br>нен-<br>ных | замене-<br>нных | новых | аннули-<br>рован-<br>ных |                                   |              |      |                                 |
|           |                      |                 |       |                          |                                   |              |      |                                 |

|      |      |          |         |      |                     |
|------|------|----------|---------|------|---------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-02-2021 |
|      |      |          |         |      |                     |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                     |