

ПРИНЯТЫ
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
от 28.02.2017 г., протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
« 28 » 02 2017 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2017/18 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мичуринск, 2017

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема, КЦП), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании на обучение), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании на обучение.

2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, университетом самостоятельно.

3. Прием в университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть

гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в университет

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

10. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также

обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в университет;

условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение;

перечень специальностей, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об образовании на обучение, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов по очной и заочной формам обучения начинается 01 июня 2017 года.

Прием заявлений в университет на очную форму получения образования завершается 14 августа 2017 года, по заочной форме обучения – 21 сентября 2017 года, а при наличии свободных мест в университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет, поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
4 фотографии.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со

статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании на обучение);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 44.02.01 Дошкольное образование поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

21. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании университета по адресу: Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101, ком. 135; Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Революционная, д. 97а, ком.5.

Прием документов абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится по адресу: Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Революционная, д. 97а, ком.5.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии университетом.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании на обучение по всем специальностям среднего профессионального образования, по которым университет объявляет прием, является общедоступным (без прохождения вступительных испытаний).

VI. Зачисление в университет

26. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде размещает списки поступающих по очной форме обучения 15 августа 2017 года, по заочной форме обучения 22 сентября 2017 года.

Завершение предоставления поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема - 21 августа 2017 года, по очной форме обучения по договорам об образовании на обучения – 23 августа 2017 года, по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема - 26 сентября 2017 года, по заочной форме обучения по договорам об образовании на обучения – 27 сентября 2017 года.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата) и (или) документов об образовании и о

балл аттестата по русскому языку и математике, во-вторых, участие в олимпиадах.

28. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов

Ю.А. Дубовицкая

Председатель совета студенческого
самоуправления

А.Г. Кувшинова

Председатель совета родителей

Ю.В. Гурьянова