

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Ученого совета университета
От «29» 03 2016г.
протокол № 9




Дата введения 1.04.2016
Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускных квалификационных работах
в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	С.Н. Трунова	К.Н. Лобанов	Г.В. Короткова
Подпись			
Дата	<u>24.03.2016</u>	<u>24.03.2016</u>	<u>24.03.2016</u>

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 2
		Листов 41
		Редакция 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные требования к выпускной квалификационной работе	5
3. Тематика выпускных квалификационных работ	7
4. Руководство ВКР и консультирование при ее выполнении	8
5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	11
6. Структура и оформление выпускной квалификационной работы	12
7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы	19
8. Документы, представляемые на защиту выпускной квалификационной работы	20
9. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	20
10. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	23
Лист согласования	
Приложения	
Лист регистрации изменений	

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 3
		Листов 41
		Редакция 1


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) по основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее - ОПОП ВО), в том числе по основной профессиональной образовательной программе специальности среднего образования (далее - ОПОП СПО) и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

1.2. Настоящее Положение распространяется на выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее - ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ), завершающих обучение по ОПОП ВО и ОПОП СПО по различным условиям и формам освоения, а также по ОПОП, реализуемых в сокращенные и (или) ускоренные сроки обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 № 968; требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (ФГОС ВО и СПО), Положением о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 4
		Листов 41
		Редакция 1

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.4. Выпускная квалификационная работа является одним из видов итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по специальности/направлению и способность их применения для решения научных и практических задач; методическая подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональная готовность к самостоятельной практической деятельности.

1.5. Выпускные квалификационные работы выпускников высшего образования выполняются по соответствующим определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр», для квалификации «специалист», для квалификации (степени) «магистр» - в форме выпускной квалификационной работы.


1.6. Одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.7. В зависимости от осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалификационных рабочих, служащих; дипломная работа (проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.8. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования и среднего профессионального образования.

1.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	41
		Редакция	1

объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.10. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.11. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению дирекций институтов и директора Центр-колледжа прикладных квалификаций.

1.12. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки квалификационных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) ВО и СПО.


2.2. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

2.3. Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов, подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.4. Выпускная квалификационная работа специалиста является научно-практическим исследованием преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специальности.

2.5. Выпускная квалификационная работа специалиста также

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 6
		Листов 41
		Редакция 1

является научно обоснованным исследованием, позволяющим решить практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы).

2.6. Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической, проектно-экономической, административно-технологической, консультационной, правотворческой, правоприменительной и др.).


2.7. Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена одной определенной теме (проблеме, задаче). Тема ВКР должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника. Характер выбранной темы, при условии ее утверждения кафедрой, не должен влиять на оценку, которая определяется качеством исполнения, уровнем самостоятельности и творческой инициативы выпускника. При возникновении у членов государственной экзаменационной комиссии сомнений в отношении темы и поставленных перед автором задач, они могут быть отражены в протоколе заседания комиссии.

2.8. Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проектировочного, аналитического или опытно-экспериментального характера. Выпускная квалификационная работа может представлять собой как самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование, так и исследование обобщающего или реферативного характера.

2.9. В тексте выпускной квалификационной работы должны быть отражены: теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности; анализ научной и учебной литературы по теме исследования и поиск решения проблемы; конкретные предложения и технологии в области профессиональной деятельности, анализ результатов их реализации; разработка рекомендаций по использованию материалов исследования в практической деятельности.

2.10. В выпускной квалификационной работе необходимо освещение имеющихся в литературе точек зрения по теме, их анализ и изложение своего отношения к решению проблемных вопросов. Выпускная квалификационная работа должна отражать знание научной и методической литературы по теме и умение критически оценивать концепции различных авторов (умение планировать и реализовывать профессиональную

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 7
		Листов 41
		Редакция 1

деятельность).

2.11. При выполнении выпускной квалификационной работы должно быть опубликовано не менее одной статьи - для квалификации (степени) «бакалавр», не менее двух статей - для квалификации (степени) «магистр».

2.12. Важным требованием к выпускной квалификационной работе является обоснованность изложенных в ней выводов и положений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые обучающимися в ходе самостоятельной деятельности.

2.13. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать профилю (направленности) основной профессиональной образовательной программы.

2.14. Выпускная квалификационная работа должна быть предоставлена для размещения в электронно-библиотечной системе университета в соответствии с «Положением о порядке сдачи в библиотеку и размещении выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета».

3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.


Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы ВКР в порядке, установленном ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, вплоть до предложения своей тематики, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.2. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности).

3.3. Тематика ВКР определяется специальной подготовкой обучающегося по профилю выпускающей кафедры и цикловой методической комиссии, и должна соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.4. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 8
		Листов 41
		Редакция 1

программу среднего профессионального образования.

3.5. Основные направления тематики выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами и цикловыми методическими комиссиями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Примерная тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению и утверждению на заседаниях выпускающих кафедр (цикловых методических комиссий). Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение 1). Тема регистрируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры (ЦМК) и ученого совета института, по представлению директора института (центр-колледжа) утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

3.7. ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с ФГОС направления подготовки (специальности) и профилем (специализацией). В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение 2).


3.8. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки (специальности) и профилю (специализации).

3.9. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры (цикловой комиссии) и согласованием с директором. В этом случае по представлению директора института (центр-колледжа) издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

4. РУКОВОДСТВО ВКР И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИИ

4.1. Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры (ЦМК). Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры (ЦМК) с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 9
		Листов 41
		Редакция 1

качественные недостатки.

4.2. Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину (модуль) соответствующего направления (профиля), иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

4.3. Руководитель ВКР специалиста и магистра, как правило, должен вести дисциплину соответствующей специализации или направлению подготовки магистратуры, иметь ученую степень и (или) ученое звание, регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

4.4. Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов с профильных производств, а также из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее образование, соответствующее направлению (специальности) подготовки, по которому выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

4.5. Руководителем ВКР выпускника центр-колледжа является преподаватель колледжа.

4.6. Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами (цикловыми методическими комиссиями) и назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению директора института (центр-колледжа). Количество выпускников на каждого руководителя ВКР определяется его учебной нагрузкой.

4.7. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление и выдача плана-графика на ВКР и контроль его выполнения обучающимся в соответствии с индивидуальным планом работы (Приложение 3);

- рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме ВКР;

- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;


- анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;

- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;

- консультирование (оказание помощи) в подготовке доклада и

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 10
		Листов 41
		Редакция 1

подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

4.8. Руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве отражается: актуальность; степень достижения целей; наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к ВКР по направлениям магистратуры), методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР; правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации; обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; решение о корректности (некорректности) использования заимствований в ВКР и рекомендация ее к защите. Отзыв руководителя представляется на бланке установленного образца (Приложение 4). Допустимо представлять отзывы в произвольной форме с отражением всех основных требований по характеристике выпускной квалификационной работы и обучающегося. Если руководитель не является сотрудником ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, то его подпись на отзыве должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает руководитель. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.


4.9. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра (цикловая комиссия) и непосредственно руководитель ВКР.

4.10. За все сведения, изложенные в ВКР, и за достоверность экспериментальных данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

4.11. В случае нарушения обучающимся требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

4.12. Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем ВКР, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 11
		Листов 41
		Редакция 1

неуважительной причине руководитель ВКР вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения работы обучающимся.

5.РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1.Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры подлежат обязательному внешнему рецензированию.

Внешнее рецензирование является необходимым для выпускных квалификационных работ (бакалавриат, специалитет и магистратура), выполненных как по заявкам предприятий, так и для получения дополнительной объективной оценки труда обучающегося от специалистов в соответствующей области.

5.2.Выпускная квалификационная работа предоставляется рецензенту не позднее чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с рецензией не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР по расписанию. Рецензия выполняется по форме, представленной в Приложении 5.

5.3.В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, производства, в научно-исследовательских институтах, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где обучающийся проходил преддипломную практику.


5.4.На рецензию выпускная квалификационная работа представляется обязательно в переплетенном виде.

5.5.В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно обучающийся справился с раскрытием темы работы и рассмотрением теоретических и практических вопросов.

5.6.Рецензент оценивает содержание и оформление выпускной квалификационной работы, в том числе:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- используемые методы анализа проблемы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 12
		Листов 41
		Редакция 1

- грамотность оформления, достаточность иллюстративного материала и т.д.

5.7. Рецензия внешнего рецензента представляется на бланке установленного образца (Приложение 5). Подпись рецензента должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой он работает. Допустимо для рецензии использовать бланк учреждения, в котором работает рецензент.

5.8. При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ на замечания рецензента.

5.9. В случае если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается в соответствующем институте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с участием руководителя и автора ВКР.

6. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (как элемент работы).


6.2. Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложениями 6, 8, 9 (в зависимости от формы ВКР).

Содержание работы. В содержании последовательно излагаются названия глав (разделов) и подразделов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинаются каждая глава (раздел) и (подраздел) параграф.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 13
		Листов 41
		Редакция 1

ее решения; определяется цель работы с ее конкретизацией на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы.

Основная часть ВКР может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя: анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования; описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики; обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.


В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами.

Для работ проектно-прикладного характера структура основной части:

- анализ технико-экономических показателей предприятия;
- проектный/технологический раздел;
- конструкторский раздел;
- анализ технико-экономической эффективности проектных решений.

В заключении указываются общие результаты ВКР, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности организации, определить эффективность их внедрения. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Основой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе ВКР, а

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 14
		Листов 41
		Редакция 1

также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Выводы и предложения должны носить конкретный характер, обеспечивающий их практическое применение.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1 - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и содержать от 30 до 60 наименований литературных источников, нормативно-правовых документов. В список литературы включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в основной части выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ.

При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».


Недопустимо использовать в тексте ВКР материал, заимствованный полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данная ВКР не допускается до публичной защиты.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней определенной доли оригинального текста, допустимая доля неправомерного заимствования определяется внутренним распорядительным документом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Ответственность за проверку выпускной квалификационной работы на антиплагиат возлагается на руководителя ВКР и контролируется заведующим выпускающей кафедры. Выборочный контроль осуществляется руководителем соответствующего учебного структурного подразделения управления образовательной деятельности.

Проверка выпускной квалификационной работы на антиплагиат осуществляется руководителем соответствующей работы в соответствии с

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 15
		Листов 41
		Редакция 1

Положением о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствования с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

В список литературы включаются статьи автора, на которые должны быть ссылки в тексте работы.

Приложение. В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, формы документов и т.д.). Материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части ВКР (его страницы не входят в общий объем работы). Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

К выпускной квалификационной работе по направлениям магистратуры прилагается автореферат. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание работы, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в выпускной квалификационной работе. Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной экзаменационной комиссии с актуальностью, практической значимостью и полученными результатами исследования.

Структура автореферата. На лицевой стороне обложки автореферата приводится: полное наименование учебного заведения; подзаголовок «Автореферат выпускной квалификационной работы»; фамилия, имя, отчество обучающегося; тема ВКР; шифр и наименование программы подготовки, город, год. На оборотной стороне обложки автореферата указываются: организация, в которой выполнена работа; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя; дата и время проведения защиты с указанием адреса.


Пример оформления титульного листа и второй страницы автореферата приведены в Приложении 10.

Автореферат выпускной квалификационной работы по программам подготовки магистратуры включает следующие разделы:

1. Общая характеристика работы (актуальность темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, практическая значимость, новизна результатов исследования и положения, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; структура ВКР).

2. Основное содержание работы. В данном разделе приводится краткое описание основных результатов работы, в соответствии с поставленной целью и задачами исследования; выводы (заключение). В данном разделе автореферата требуется обосновать пункты научной новизны, а также

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 16
		Листов 41
		Редакция 1

значимость полученных результатов для науки и практики.

3. Перечень публикаций автора ВКР по теме исследования с указанием всех выходных данных.

Оформление автореферата. Объем автореферата составляет 12 – 16 страниц. Требования к полям: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц – внизу страницы по центру.

6.3. Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания ВКР, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего специалиста (бакалавра, магистра), его профессиональной культуре.

6.4. При написании выпускной квалификационной работы обучающемуся следует особо обратить внимание на правильное оформление ВКР, включая оформление текста, заголовков глав и параграфов, графического материала (рисунков, таблиц, приложений и пр.), ссылок на использованную литературу, формул, списка литературы и т.д. в соответствии с установленными требованиями (требования разрабатываются каждым соответствующим институтом с учетом специфики направления (специальности) и доводятся до сведения обучающихся).

6.5. Объем выпускной квалификационной работы в целом должен быть в пределах 30-90 страниц печатного текста. Приложения в этот объем не входят. Объем ВКР образовательных программ среднего профессионального образования составляет 30 - 50 страниц печатного текста, по программам бакалавриата - от 60 до 70 страниц, по программам специалитета - 70-80 страниц, по программам магистратуры - 70 - 90 страниц печатного текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4.


6.6. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

6.7. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое - 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 17
		Листов 41
		Редакция 1

равен 1.25.


Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

6.8. Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

6.9. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа по центру без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

6.10. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 18
		Листов 41
		Редакция 1

подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

6.11. При ссылках на структурную часть текста ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.


6.12. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер и название.

6.13. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

6.14. В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

6.15. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 19
		Листов 41
		Редакция 1

6.16. На последней странице заключения обучающийся проставляет дату окончания работы и подпись, также на этой странице должна быть следующая формулировка: «Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них».

6.17. Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Предварительная защита проводится не позднее чем за месяц до даты защиты ВКР.

7.2. С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите выпускающей кафедрой (цикловой комиссией) рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры (цикловой комиссии), или экспертной комиссии института, состоящей из представителей выпускающих кафедр, где каждый обучающийся в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюванный) вариант ВКР.


7.3. В обязанности членов кафедры, цикловой комиссии (экспертной комиссии института) входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

7.4. Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии института).

7.5. Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 20
		Листов 41
		Редакция 1

заседания выпускающей кафедры, цикловой комиссии (экспертной комиссии института).

8. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА ЗАЩИТУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется полностью оформленная, переплетенная (в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, содержащая:

- титульный лист, подписанный выпускником, руководителем, консультантом, а также заведующим выпускающей кафедрой (первый лист переплетается с ВКР);
- план-график выполнения ВКР;
- текст выпускной квалификационной работы: содержание, введение, основная часть работы, заключение, список литературы, приложения.

8.2. Диск с иллюстративным материалом к докладу выпускника (вкладывается в конверт, который приклеивается к внутренней стороне задней обложки ВКР).

8.3. В ВКР вкладываются:


- отзыв руководителя ВКР (Приложение 4)
- рецензия (Приложение 5)
- заявка от предприятия (если ВКР выполнялась по заявке)
- рецензия от руководителя предприятия (если ВКР выполнялась по заявке) или справка о внедрении результатов.
- автореферат (для ВКР по направлениям магистратуры).

9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Выпускник защищает выпускную квалификационную работу перед государственной экзаменационной комиссией по направлению подготовки (специальности) (далее - комиссия), утверждаемой в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

9.2. Защита ВКР является заключительным испытанием государственной итоговой аттестации выпускников и проводится в

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 21
		Листов 41
		Редакция 1

соответствии с графиком государственного аттестационного испытания, утверждаемым Ученым советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, и по расписанию, утверждаемому ректором университета.

9.3. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется обучающимся в дирекцию института (центр-колледжа) за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, директор института (центр-колледжа) может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

9.4. Передача экземпляра ВКР для составления отзыва и рецензии осуществляется дирекцией института (центр-колледжа).

9.5. Выпускная квалификационная работа вместе с заданием, результатами предварительной защиты (если она проводилась), отзывом руководителя и рецензиями должна быть сдана секретарю государственной экзаменационной комиссии (заместителю директора по учебной работе центр-колледжа) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.


9.6. Заседания государственных экзаменационных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

9.7. Продолжительность доклада выпускника должна составлять 7-10 минут (включая демонстрацию презентационного материала). В докладе должны быть изложены основные положения выпускной квалификационной работы. Структура и содержание доклада определяется обучающимся и согласовывается с руководителем ВКР. Обязательные элементы процедуры защиты: выступление автора ВКР; оглашение рецензии; оглашение отзыва руководителя.

9.8. Для защиты выпускной квалификационной работы по желанию обучающегося можно подготовить демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале ВКР.

9.9. Перечень иллюстраций, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР. Иллюстративный материал может быть оформлен на слайдах, в виде графической части на листах формата А4 или в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК. Весь материал, выносимый в электронный презентационный материал, слайды или в буклеты, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям, представленным в выпускной

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 22
		Листов 41
		Редакция 1

квалификационной работе.

9.10. После оглашения отзыва и рецензии обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в рецензии. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

9.11. На защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы.

9.12. Оценка выпускной квалификационной работы проводится на закрытом заседании ГЭК. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

9.13. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.14. После объявления результатов защиты заседание государственной экзаменационной комиссии объявляется закрытым.

9.15. Итоги защиты ВКР обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советах институтов. С учетом отчетов председателей ГЭК по защитах ВКР предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

9.16. Общие итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на Ученом совете университета.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10.2. При проведении процедуры защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при защите ВКР;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 23
		Листов 41
		Редакция 1

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

10.3. Для дополнительного обеспечения требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья (Для слепых, слабослышащих, для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении защиты ВКР.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

11.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

11.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.


11.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

11.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.6. Состав апелляционной комиссии утверждается университетом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

11.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее трех членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 24
		Листов 41
		Редакция 1

профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

11.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:


- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

11.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 25
		Листов 41
		Редакция 1

квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

11.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

11.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя на заседании апелляционной комиссии является решающим.

11.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных
работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	26
Листов	41
Редакция	1

РАЗРАБОТАНО:

Начальник методического отдела _____ /С.Н. Трунова/


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе _____ /Г.В. Короткова/

Начальник управления образовательной деятельности _____ /К.Н. Лобанов/

Начальник учебного отдела _____ /О.С. Синепупова/

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 27
		Листов 41
		Редакция 1

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О. заведующего)

института _____

(наименование)

обучающегося _ курса, группы _____

по направлению (специальности)
 подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной
 работы по теме:

и назначить руководителем _____


(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

(подпись)

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 28
		Листов 41
		Редакция 1

Приложение 2

Ректору
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

администрации _____

(название организации)

З А Я В К А

Руководство, администрация _____

(наименование организации)

просит выполнить выпускную квалификационную работу на тему: «

_____»

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся в _____ институте ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ


Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 29
		Листов 41
		Редакция 1

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
 Направление подготовки (или специальность) _____
 Специализация или направленность (профиль) _____
 Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель выпускной
 квалификационной работы

 (Ф.И.О.)
 «_____» _____ 20__ г.
 (дата)

 (подпись)


ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы

на тему: «_____»

_____»
 обучающегося _____
 (Ф.И.О.)

№	Выполняемые виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		

					СТО СМК 7.5-08-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпис ь	Дата	


	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 30
		Листов 41
		Редакция 1

3.	Написание разделов ВКР		
4.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
5.	Оформление выпускной квалификационной работы		
6.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
7.	Подготовка доклада и иллюстративных материалов для защиты		
8.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 31
		Листов 41
		Редакция 1

Приложение 4

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
 Направление подготовки (или специальность) _____
 Специализация или направленность (профиль) _____
 Выпускающая кафедра _____

ОТЗЫВ о выпускной квалификационной работе на тему:

« _____ »
 _____ »


обучаю _____
 щегося _____ (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выпускная квалификационная работа выполнена ...

(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед обучающимся, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 32
		Листов 41
		Редакция 1

ВКР была проверена на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». При написании данной работы использовались (не использовались) источники, указанные в списке литературы или оформленные в виде цитат в тексте, что определяет корректность (некорректность) заимствования в допустимых пределах.

Выпускная квалификационная работа _____
 (не) допускается к защите


а ее автор (Ф.И.О.) _____
 заслуживает присвоения квалификации _____

Дата _____ 200_____ г.

Руководитель работы _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы _____

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 33
		Листов 41
		Редакция 1

Приложение 5

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____

Направление подготовки (или специальность) _____

Специализация или направленность (профиль) _____

Выпускающая кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу на тему:

обучающегося:

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)


Рецензент:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Выпускная квалификационная работа содержит _____ стр., включая _____
 рисунков, _____ таблиц, список литературы содержит _____ источников.

Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых решений

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 34
		Листов 41
		Редакция 1

Положительные стороны работы _____

Отрицательные стороны работы _____

Оформление работы соответствует требованиям _____


Выпускная квалификационная работа заслуживает _____
 оценки, а ее автор (Ф.И.О.) _____

заслуживает присвоения квалификации _____

Дата _____ 20____ г.

Подпись рецензента работы _____

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 35
		Листов 41
		Редакция 1

Приложение 6

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____

Направление подготовки (или специальность) _____

Специализация или направленность (профиль) _____

Выпускающая кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

« _____

 _____ »

Автор работы: _____
 (Ф.И.О.)

Руководитель работы: _____
 (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

 (подпись)

Консультанты: _____
 (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

 (подпись)


Допускается к защите перед ГЭК

Заведующий кафедрой _____
 (ученая степень, ученое звание)

 (Ф.И.О.)
 Подпись _____

МИЧУРИНСК - НАУКОГРАД - 20__

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 36
		Листов 41
		Редакция 1

Приложение 7

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____

Направление подготовки (или специальность) _____

Специализация или направленность (профиль) _____

Выпускающая кафедра _____

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К
 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

(указать вид работы)

на тему:

« _____

 _____ »

Автор работы: _____
 (Ф.И.О.)

Руководитель работы: _____
 (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

 (подпись)

Консультанты: _____
 (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

 (подпись)


Допускается к защите перед ГЭК

Заведующий кафедрой _____
 (ученая степень, ученое звание)

 (Ф.И.О.)
 Подпись _____

МИЧУРИНСК - НАУКОГРАД - 20____

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 37
		Листов 41
		Редакция 1

Приложение 8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»
 Центр-колледж прикладных квалификаций

Специальность _____

Цикловая методическая комиссия _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)
на тему:

« _____

 _____ »

Автор работы: _____
 (Ф.И.О.)

Руководитель работы: _____
 (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

 (подпись)


**Директор центра -
 колледжа прикладных
 квалификаций**

 (Ф.И.О.)

Подпись _____

МИЧУРИНСК - НАУКОГРАД - 20 ____

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 38
		Листов 41
		Редакция 1

Приложение 9

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»
 Центр-колледж прикладных квалификаций

Специальность _____

Цикловая методическая комиссия _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

на тему:

« _____

 _____ »

Автор работы: _____
 (Ф.И.О.)

Руководитель работы: _____
 (должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

 (подпись)


**Директор центра -
 колледжа прикладных
 квалификаций**

 (Ф.И.О.)

Подпись _____

МИЧУРИНСК - НАУКОГРАД - 20____

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 39
		Листов 41
		Редакция 1

Приложение 10

Лицевая сторона титульного листа автореферата
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____

ПЕТРОВА АННА ИВАНОВНА

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ АКТИВНОСТИ


Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

АВТОРЕФЕРАТ
 выпускной квалификационной работы

Мичуринск, 20__

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 40
		Листов 41
		Редакция 1

Оборотная сторона титульного листа автореферата

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре _____
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Мичуринский государственный
 аграрный университет»

Научный руководитель:

Рецензент:

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
ПОЛОЖЕНИЕ о выпускных квалификационных
 работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	41
Листов	41
Редакция	1

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подп иск	Дата	Срок введения изменения
	измене нных	замене нных	новых	аннулир ованных				
1	3						05.09.2017	05.09.2017

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	