

№ 31

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

« 31 » августа 2017 г.



Дата введения 01.09.2017
Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ,

устанавливающее образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № __

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Михеев Н.В.	Суркова Н.Ю.	Тарова З.Н.
Подпись			
Дата	28.08.2017 г.		



Система менеджмента качества
Положение, устанавливающее образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 2
Листов 12
Редакция 1

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура справки	5
3. Порядок заполнения справки	5
4. Порядок учета выданных справок.....	6
Лист согласований.....	8
Приложение	9
Лист регистрации изменений	11

					СТО СМК 7.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение, устанавливающее образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 3
Листов 11
Редакция 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – Университет).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

СТО СМК 7.5-2017

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата




Система менеджмента качества
Положение, устанавливающее образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 4
Листов 11
Редакция 1

- специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. № 866 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
 - иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Согласно части 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.
- 1.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.
- 1.5. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.6. В случае утраты справки обучающемуся (или законным представителям) может быть выдан дубликат справки в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи заявления о выдаче утраченной справки.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5-2017

	<p>Система менеджмента качества Положение, устанавливающее образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	5
		Листов	11
		Редакция	1


2. Структура справки

- 2.1. Справка об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, имеет размер формата А4 (210*297 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м².
- 2.2. Справка визируется подписью руководителя образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.
- 2.3. Справка (Приложение 1) включает в себя следующие сведения:
- наименование образовательного учреждения;
 - регистрационный номер справки;
 - дату выдачи справки;
 - фамилию, имя, отчество обучающегося;
 - дата рождения обучающегося;
 - год начала обучения в образовательном учреждении;
 - год завершения обучения в образовательном учреждении;
 - нормативный срок обучения;
 - направление подготовки/специальность;
 - направленность/профиль;
 - сведения о выполненных курсовых работах (проектах);
 - сведения о прохождении практик;
 - сведения о государственной итоговой аттестации;
 - сведения о выпускной квалификационной работе;
 - сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы;
 - подпись секретаря, директора института и проректора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок заполнения справки

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

					СТО СМК 7.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества	Лист	6
	Положение, устанавливающее образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов	11
		Редакция	1

- 3.2. В таблице сведений о содержании и результатах освоения образовательной программы, в графе «Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования дисциплин (модулей)/разделов в соответствии с учебным планом образовательной программы.
- 3.3. Названия дисциплин (модулей)/разделов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.4. В графе «Трудоемкость дисциплин (модулей)/разделов» проставляется соответствующая трудоемкость в зачетных единицах и (или) академических часах.
- 3.5. В графе «Итоговая оценка/оценка» проставляется результат промежуточной аттестации (зачтено; удовлетворительно, хорошо, отлично).
- 3.6. После таблицы сведений о содержании и результатах освоения образовательной программы вносятся реквизиты приказа об отчислении.
- 3.7. При смене наименования образовательного учреждения делается запись о переименовании и дата переименования.
- 3.8. Заканчивается справка записью «Конец документа».
- 3.9. Заполненная Справка заверяется печатью Университета. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.10. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4. Порядок учета выданных справок

- 4.1. Для регистрации выдаваемых справок учебным отделом ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:
- порядковый (он же - регистрационный) номер;
 - фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
 - дата выдачи справки;

					СТО СМК 7.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение, устанавливающее образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ


Лист 7
Листов 11
Редакция 1

- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись лица, получившего справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности в учебном отделе.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5-2017

	Система менеджмента качества Положение, устанавливающее образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 8
		Листов 11
		Редакция 1

Лист согласований

Разработано:

И.о. начальника учебного отдела _____  Н.В. Михеев

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе _____  З.Н. Тарова

Проректор по экономике _____  Е.В. Иванова

Начальник административно-правового управления _____  Н.Ю. Суркова

Начальник управления образовательной деятельности _____  К.Н. Лобанов

Директор информационно-методического центра _____  Н.В. Щербаков

Директор центра аккредитации, лицензирования и мониторинга _____  Н.Е. Макова

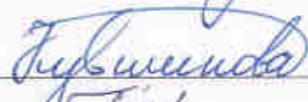
Директор Плодоовощного института им. И.В. Мичурина _____  И.П. Заволока

Директор социально-педагогического института _____  В.Я. Никульшин

Директор института экономики и управления _____  О.Ю. Анциферова


Директор инженерного института _____  К.А. Манаенков

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся _____  Ю.А. Дубовицкая

Председатель совета студенческого самоуправления _____  А.Г. Кувшинова

Председатель совета родителей _____  Ю.В. Гурьянова

					СТО СМК 7.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества	Лист	9
	Положение, устанавливающее образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов	11
		Редакция	1

Приложение 1

Лицевая сторона

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания прошел (шла)

Поступил(а) в

Завершил(а)

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения

Направление подготовки/специальность

Направленность (профиль/специализация)

Курсовые работы/проекты

Практика

Итоговая государственная аттестация:

Выпускная квалификационная работа

Минсельхоз России



федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Мичуринский
государственный аграрный
университет»
г. Мичуринск

**СПРАВКА ОБ
ОБУЧЕНИИ**

(регистрационный номер)

(дата выдачи)


Ректор _____

Директор _____

Секретарь _____

М.П.

					СТО СМК 7.5-2017
Изм.	Лист	№ докум	Подпись	Дата	

	<p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">Положение, устанавливающее образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	10
		Листов	11
		Редакция	1

Оборотная сторона

Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратура

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования	Трудоемкость дисциплин		Оценка
	Зачетные единицы	Академ. часы	
Всего:			
в том числе аудиторных			

Конец документа

					СТО СМК 7.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

