

Рассмотрено и принято на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
Мичуринский ГАУ  
« 27 » 12 2016 г.,  
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
В. А. Бабушкин  
« 30 » 12 2016 г.



Дата введения 01.01.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Синепупова О.С.	Лобанов И.Н.	Тарова З.Н.
Подпись			
Дата	28.12.2016	29.12.2016	29.12.2016



## СОДЕРЖАНИЕ

Общее положение .....	3
Режим занятий обучающихся.....	3

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
Лист	№ докум.	Подпись	Дата		



## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Режим занятий обучающихся федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее – Университет) регламентируется календарным учебным графиком.

1.2. Начало учебного года в Университете для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования:

- очной формы обучения – 1 сентября;
- заочной формы обучения – 1 октября;

1.3. Начало учебного года в Университете для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура):

- очной формы обучения – 1 сентября;
- очно-заочной формы обучения – 1 ноября;
- заочной формы обучения – 1 ноября;

1.4. Начало учебного года в Университете для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- очной формы обучения – 1 ноября;
- заочной формы обучения – 1 ноября;

1.5. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

## 2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Режим занятий, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.1.1. Установить шестидневную учебную неделю (воскресенье – выходной день);

2.1.2. Время начала занятий – 8.00;

2.1.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Аудиторные занятия сгруппированы парами. Перерыв между аудиторными занятиями составляет 5 минут, между парами – 10 минут.

2.1.4. После 4 академических часов устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 40 минут;

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



### 2.1.5. Режим занятий:

№ пары	Продолжительность занятий
1	8.00 – 8.45 8.50 – 9.35
2	9.45 – 10.30 10.35 – 11.20
3	12.00 – 12.45 12.50 – 13.35
4	13.45 – 14.30 14.35 – 15.20

2.2. Режим занятий для обучающихся по образовательным программам высшего образования.

2.2.1. По направлениям подготовки бакалавриата и специалитета – установить пятидневную учебную неделю (суббота, воскресенье – выходные дни). По направлениям подготовки магистратуры и направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре установить шестидневную учебную неделю (воскресенье – выходной день).

2.2.2. Время начала занятий – 8.00;

2.2.3. Для всех учебных занятий в форме контактной работы продолжительность академического часа составляет 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между занятиями составляет 15 минут.

2.2.4. После 4 академических часов устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 45 минут;

№ пары	Продолжительность занятий
1	8.00 – 9.30
2	9.45 – 11.15
3	12.00 – 13.30
4	13.45 – 15.15
5	15.30 – 17.00
6	17.15 – 18.45
7	19.00 – 20.30



2.3. В университете устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей – каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.4. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается ректором университета и размещается на сайте университета не позже чем за 10 дней до начала каждого семестра. Расписание зачетов и экзаменов – не позднее семи дней до их начала. В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее чем за три календарных дня до начала занятий.

2.5. Вход в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения педагогического работника. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.6. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах подготавливаются необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратура.

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**Разработано:**

Начальник учебного отдела Син /О.С. Синепупова/

**Согласовано:**

Проректор  
по учебно-воспитательной работе Тарова /З.Н. Тарова/

Проректор по научной и  
инновационной работе Солопов /В.А. Солопов/

Начальник управления  
образовательной деятельности Лобанов /К.Н. Лобанов/

Директор Плодоовощного  
института им. И.В. Мичурина Заволока /И.П. Заволока/

Директор социально-  
педагогического института Никкульшин /В.Я. Никкульшин/

Директор института экономики  
и управления Анциферова /О.Ю. Анциферова/

Директор  
инженерного института Манаенков /К.А. Манаенков/

Директор центр-колледжа  
прикладных квалификаций Баженов /Е.В. Баженов/

Начальник методического отдела Трунова /С.Н. Трунова/

Начальник отдела аспирантуры Азжеурова /М.В. Азжеурова/

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов Дубовицкая /Ю.А. Дубовицкая/

Председатель совета  
студенческого самоуправления Кувшинова /А.Г. Кувшинова /

Председатель совета родителей Гурьянова /Ю.В. Гурьянова /

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**Лист регистрации изменений**

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введени я изменен ия
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
Лист	№ докум.	Подпись	Дата		