



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

« 12 » 01 2016 г.

Дата введения 12.01.2016г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы экзаменационных комиссий по приему**  
**кандидатских экзаменов**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	А.А. Хлупов	К.Н. Лобанов	Г.В. Короткова
Подпись			
Дата	01.12.2015г.	21.11.2015г.	25.11.2015г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Организация приема кандидатских экзаменов .....	3
3. Заключительное положение .....	7

					СТО СМК 7.5-07-04-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок принятия кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 № 1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестацией обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Для присуждения ученой степени кандидата наук сдача кандидатских экзаменов обязательна. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

					СТО СМК 7.5-07-04-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



– специальная дисциплина в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.


2.2. Для приема кандидатских экзаменов у обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также экстернов, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов, создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов. Состав экзаменационных комиссий Университета по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена *по специальной дисциплине* правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена *по истории и философии науки* правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен *по иностранному языку*, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имею-

	<b>Система менеджмента качества. Регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</b>	Лист 5
		Листов 8 Редакция 1

щий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.7. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по программам, которые разрабатываются соответствующими кафедрами университета на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. К кандидатскому экзамену по истории и философии науки представляется реферат по истории соответствующей отрасли наук. Темы рефератов утверждаются приказом ректора университета. Реферат регистрируется в учебном отделе (аспирантура) за месяц до начала промежуточной аттестации. Проверка реферата осуществляется научным руководителем, который представляет рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено - незачтено». При наличии оценки «зачтено» осуществляется допуск к сдаче кандидатского экзамена.

2.9. Подготовка к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку (английскому, немецкому, французскому) осуществляется кафедрой иностранных языков и методики их преподавания. К кандидатскому экзамену по иностранному языку предоставляется письменный перевод научного текста по специальности. Перевод регистрируется в учебном отделе (аспирантура) за месяц до начала промежуточной аттестации. Проверка реферата осуществляется на кафедре иностранных языков и методики их преподавания. После проверки перевода выставляется оценка по системе «зачтено – незачтено». При наличии оценки «зачтено» осуществляется допуск к сдаче кандидатского экзамена.

2.10. Подготовка к сдаче аспирантами и (или) экстернами кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляет профилирующая кафедра Университета.

2.11. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам. Для подготовки ответа, экзаменующийся может использовать экзаменационные листы, где фиксируются вопросы билета и ответы (тезисы, заметки) на них. По окончании экзамена лист подписывается аспирантом и (или) экстерном и сдается в комиссию.

2.12. Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать уточняющие и дополнительные вопросы, ведут записи, в которых отмечают замеча-

					СТО СМК 7.5-07-04-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ния и выставляют оценки за ответ на каждый вопрос. После экзамена, в отсутствие экзаменуемых лиц, члены комиссии выставляют согласованную общую оценку. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.14. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.15. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле аспиранта и или экстерна.

2.16. Аспиранты могут получить разъяснения членов комиссии по мотивам оценки ответов как по отдельным вопросам, так и общей оценки. При несогласии с оценкой аспирант и (или) экстерн может подать апелляцию на имя ректора университета, которая рассматривается в течение 2-х рабочих дней и результат сообщается экзаменуемому.

2.17. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Университетом самостоятельно.

2.18. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен по личному заявлению к сдаче кандидатского экзамена в течение промежуточной аттестации. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной промежуточной аттестации не допускается.

2.19. Кандидатские экзамены принимаются в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;

СТО СМК 7.5-07-04-2015

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



2.20. Организация сдачи кандидатских экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и решениями Ученого Совета Университета.

#### Разработано:

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ /А.А. Хлупов/

#### Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ /Г.В. Короткова/

Проректор по научной и инновационной работе \_\_\_\_\_ /В.А. Солопов/

Начальник управления образовательной деятельности \_\_\_\_\_ /К.Н. Лобанов/

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ /О.С. Синепупова/

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_ /С.Н. Трунова/

Начальник отдела качества обучения \_\_\_\_\_ /С.А. Пчелинцев/

Начальник административно – правового управления \_\_\_\_\_ /Н.Ю. Вострикова/

					СТО СМК 7.5-07-04-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



**Лист регистрации изменений**

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				