

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
 В. А. Бабушкин  
 2015 г.

Дата введения 30.12.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио аспирантов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал А.А. Хлупов	Проверил К.Н. Лобачев	Разрешил Г.В. Короткова
ФИО			
Подпись			
Дата	01.12.2015г.	21.11.2015г.	25.11.2015г.



## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....	3
Цель и задачи портфолио аспиранта.....	3
Структура портфолио аспиранта.....	4

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Портфолио аспиранта – комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

2.1. Основная цель формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2. Портфолио аспиранта является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

2.2.1. Мотивации к научным достижениям;

2.2.2. Обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

2.2.3. Выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

2.2.4. Повышению конкурентноспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.3. Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

2.3.1. Получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;

2.3.2. Выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;

2.3.3. Выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

2.3.4. Обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

2.4. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

### 3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

3.1. Структура портфолио аспиранта состоит из следующих разделов:

3.1.1. Персональные данные, автобиография.

3.1.2. Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой (диплом о высшем образовании, свидетельства о переподготовке, об освоении образовательных программ различного уровня, удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения); документы о зачислении в аспирантуру, в том числе данные о результатах «входного» собеседования с заведующим и предполагаемым научным руководителем выпускающей кафедры, оценки сдачи вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре.

3.1.3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об освоении академических дисциплин, об изучении общих и факультативных программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума).

3.1.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации:

характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография). Также, в этот раздел можно поместить планы публикаций, подтверждающие теоретические и практические результаты исследования; ксерокопии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике.

3.1.5. Результаты педагогической практики.

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



3.1.6. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

3.1.7. Портфолио создается в течении всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
Лист	№ докум.	Подпись	Дата		



**Разработано:**

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ /А.А. Хлупов/

**Согласовано:**

Проректор по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ /Г.В. Короткова/

Проректор по научной и инновационной работе \_\_\_\_\_ /В.А. Солопов/

Начальник управления  
образовательной деятельности \_\_\_\_\_ /К.Н. Лобанов/

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ /О.С. Синелупова/

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_ /С.Н. Трунова/

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
Лист	№ докум.	Подпись	Дата		





**Лист регистрации изменений**

№ изм.*	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введени я изменен ия
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				