

Handwritten mark

РАССМОТРЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ
« 03 » 10 2017 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
« 04 » 10 2017 г.




Дата введения 05.10.2017
Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Михеев Н.В.	Лобанов К.Н.	Тарова З.Н.
Подпись			
Дата	28.09.2017	28.09.2017	28.09.2017

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	2
		Листов	27
		Редакция	1

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.3. Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.


1.4. Программы практики разрабатываются ведущими преподавателями соответствующих кафедр на основе ФГОС ВО, с учетом направлений (специальностей) подготовки и направленностей ОПОП.

1.5. Подготовленные программы рассматриваются на заседаниях методической комиссии института и затем утверждаются учебно-методического совета Университета.

1.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	27
		Редакция	1

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является структурным компонентом программы практики и представляется отдельным документом.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, способы и формы её проведения


2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.2. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	27
		Редакция	1

Конкретный тип учебной и производственной практик, предусмотренных ОПОП ВО, разработанных на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

2.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС ВО.

2.6. Трудоемкость одной недели практики составляет 1,5 зачетные единицы.

2.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:


- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация практики обучающихся

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	5
		Листов	27
		Редакция	1

3.1 Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Содержание программ практики должно отражать уровень образования по направлению подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

3.3. Программа практики должна включать задания, направленные на формирование готовности решать: научно-исследовательские, технологические (прикладные), проектные, организационно-управленческие и иные задачи, определяемые ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки.

3.4. Все виды практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях, организациях, должны проводиться на основе типовых договоров о сотрудничестве (Приложение № 1) между Университетом и предприятиями, организациями, учреждениями.

Договора заключаются на длительный (как правило, пятилетний) и годичный сроки и хранятся до конца срока их действия у заведующего практикой в учебном отделе. В подборе баз практики и заключении договоров с организациями принимают участие кафедры, Центр прогнозирования рынка труда и содействия трудоустройству, руководитель практики, обучающиеся.

3.5. Базами практики могут являться организации и предприятия, обеспечивающие меры по охране труда и пожарной безопасности, а также безопасные условия для выполнения обучающимися программы практики.


3.6. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от Университета.

3.7. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии.

3.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	27
		Редакция	1

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.11. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:


- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г. регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

3.14. Допускается учет времени работы в составе специализированных студенческих отрядов по направлению (специальности) подготовки в качестве учебной или производственной практики, осуществляемой по ОПОП соответствующего профиля, с учетом договоров с организациями.

3.15. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	27
		Редакция	1

3.16. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную, в том числе преддипломную практику, как правило, проходят в этих организациях.

3.17. Для всех категорий, обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей его защитой.

3.18. Проекты приказов о проведении практики составляются по единым требованиям, согласовываются с начальником учебного отдела, начальником отдела аспирантуры, проректором по учебно-воспитательной работе, главным бухгалтером и утверждается Ректором за 10 дней до начала практики. Основанием для приказа служат заключенные Университетом коллективные и индивидуальные договоры с предприятиями, учреждениями и организациями. При невозможности прохождения практики на предприятии, указанном в приказе, в течение 5 дней с начала практики издается новый приказ во изменение предыдущего, подготовленный на основании личного заявления обучающегося с указанием причин, подписанного директором института.

3.19. Организационная, методическая нагрузка по проведению практик возлагается на кафедру, ответственную за проведение практики.


3.20. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий.

3.21. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья кафедра, организующая практику, должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовывать данные вопросы с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

3.22. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья,

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 8
		Листов 27
		Редакция 1

являющихся инвалидами I и II групп, в соответствии со статьей 92 ТК РФ, составляет не более 35 часов в неделю.

3.23. Учебная и производственная практики для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

3.24. Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

4. Руководство практикой обучающихся

4.1. Для руководства практикой по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Университете существует система управления, которая функционирует на постоянной основе и включает: заведующего практикой, заведующих выпускающими кафедрами (или сотрудников, назначаемых заведующим кафедрой), которые взаимодействуют по вопросам организации и проведения практики в установленном порядке.

Вопросами организации и проведения практики для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре занимается отдел аспирантуры совместно с заведующими выпускающих кафедр (или сотрудниками, назначаемыми заведующими кафедрой).


4.2. Заведующий практиками:

- осуществляет содействие кафедрам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, заинтересованными в приеме на практику обучающихся;
- координирует деятельность структурных подразделений университета по вопросам организации и проведения практик;
- обеспечивает организационные мероприятия при подготовке и проведении практики.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	9
		Листов	27
		Редакция	1

числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации) по согласованию с руководителем профильной организации.

4.4. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.


4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 3а).

4.6. Планирование учебной нагрузки по руководству практикой проводится в соответствии с нормами времени, утвержденными Ученым советом университета.

5. Аттестация обучающихся по результатам практики

5.1. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным.

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 10
		Листов 27
		Редакция 1

5.2. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки (специальности) и настоящим Положением. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. Приказом ректора назначается комиссия по защите отчетов по направлениям подготовки (специальностям). Заседания комиссии оформляются протоколом. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики. Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии. Аттестация по результатам учебной практики проводится в один этап, при этом:

5.3.1 на аттестацию по результатам учебной практики обучающийся обязан представить рабочий график (план) проведения практики (приложение 3), дневник практики (приложение 4), индивидуальное задание (приложение 5), содержание и планируемые результаты практики (приложение 6);

5.3.2 учебная практика может оцениваться «зачтено», «не зачтено», или оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно» (по форме контроля, отраженной в учебном плане).


5.4. По результатам производственной в том числе преддипломной практики обучающийся обязан предоставить: рабочий график (план) проведения практики, дневник практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики и письменный отчет о практике (приложение 2).

По итогам производственной в том числе преддипломной практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в котором она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации (при наличии);

5.4.1 производственная в том числе преддипломная практика оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

5.5. Все документы, представляемые обучающимся на аттестацию по практике должны быть заверены подписью руководителя с места проведения практики и печатью (при наличии).

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	11
		Листов	27
		Редакция	1

5.6. Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

5.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5.9. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

5.10. Оценка за практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.


6. Порядок финансирования практики обучающихся

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими образование за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному страхованию наравне со всеми работниками. Оплата труда обучающихся в период практики при зачислении их на должность осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

6.3. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения университета, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятия, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Оплата проезда к месту практики и обратно может быть произведена в полном размере.

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	12
		Листов	27
		Редакция	1

6.4 При проведении выездных производственных практик расходы по проезду обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или иным транспортом оплачивается за счет средств Университета на основании предъявленных проездных документов.

6.5 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.6 Если учебная практика обучающихся проводится в структурных подразделениях Университета, расположенных по месту его нахождения, суточные не выплачиваются. В период прохождения учебной практики обучающимся может предоставляться автотранспорт для проведения практики в форме однодневных и недельных выездов на предприятия.

Директора институтов подают заявки на автотранспорт в учебный отдел, на основании этих заявок, руководитель практики составляет общий график выездов автотранспорта, который утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и начальником организационно-хозяйственного управления. (Приложение 7).

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист согласований

Разработано:

Начальника учебного отдела  /Н.В. Михеев/

Согласовано:

Проректор по учебно-
воспитательной работе  /З.Н. Тарова/

Начальник управления
образовательной деятельности  /К.Н. Лобанов/

Начальник административно-
правового управления  /Н.Ю. Суркова/

Начальник отдела кадров  /Н.В. Савоськина/

Начальник отдела аспирантуры  /М.В. Азжеурова/

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов  /Ю.А. Дубовицкая/

Председатель совета
студенческого самоуправления  /Л.А. Михайлова/

Председатель совета родителей  /Ю.В. Гурьянова/

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5-03-05--2017



Приложение №1

ДОГОВОР № __
о сотрудничестве по проведению
производственной практики обучающихся

г. Мичуринск

«__» _____ 201г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ), именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Бабушкина Вадима Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны договорились о совместном проведении на базе Предприятия практического обучения обучающихся Университета в соответствии с условиями настоящего Договора, а также заданием обучающемуся-практиканту Университета и программой практики, являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие, являясь базой производственной практики обучающихся Университета, **обязуется** предоставить университету __ мест для прохождения производственной практики студентов по направлениям подготовки / специальностям (ти)

(код и название направления, специальности)

2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы производственной практики, а именно:

а) выделить места на производстве с учетом направления подготовки/специальности обучающегося;

б) назначить квалифицированного специалиста для руководства производственной практикой, в обязанности которого входят оказание помощи обучающемуся-практиканту и составление производственной характеристики на каждого обучающегося-практиканта;


в) провести инструктаж по технике безопасности в соответствии с действующими нормативными документами. В случае производственной травмы составить акт по форме ф. Н-1 и представить его в трёхдневный срок в Университет.

г) предоставить обучающимся-практикантам возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотекой, документацией и т.п., необходимыми для успешного выполнения программы производственной практики и индивидуальных заданий;

2.3. Создать обучающимся-практикантам и преподавателям-руководителям практики необходимые социально-бытовые условия.

2.4. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества.	Лист 15
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов 27
		Редакция 1

Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления с предприятием, организацией, учреждением в целом.

2.5. Не привлекать обучающихся без согласия руководителя практики от Университета к работам, не предусмотренным программой производственной практики.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

Университет, со своей стороны, **обязуется:**

3.1. Согласовать с руководителем предприятия сроки и количество обучающихся, направляемых на практику.

3.2. Выделить в качестве руководителей производственной практики, наиболее квалифицированных преподавателей университета, в обязанности которых входят организация практики в соответствии с утвержденной программой, организация консультаций, проверка дневников и отчетов о прохождении производственной практики, контроль присутствия студентов на месте практики.

3.3 Провести инструктаж обучающихся-практикантов по технике безопасности перед их отправкой на практику.

3.4. Участвовать в обеспечении соблюдения обучающимися-практикантами правил внутреннего распорядка Предприятия.

3.5. Оказывать работникам предприятия, назначенным в качестве руководителей производственной практики обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практики.

3.6. Оказывать помощь предприятию по вопросам совершенствования деятельности путём устных и письменных консультаций, чтения лекций и докладов, а также участия обучающихся-практикантов в общественной работе предприятия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ


При нарушении одной из сторон принятых по договору обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть договор. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до «__» _____ 201__ года. Если одна из сторон за 1 месяц не уведомила другую сторону о прекращении действия договора, то он автоматически пролонгируется на неопределенный срок.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p align="center">Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист 16
		Листов 27
		Редакция 1

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Предприятие:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный
аграрный университет»
393760, Тамбовская область, г. Мичуринск
ул. Интернациональная, д. 101
тел. (47545) 5-31-37, факс (47545) 5-26-35

Руководитель предприятия

М.П. _____
подпись


«__» _____ 201_г.

Ректор университета

М.П. _____ В.А. Бабушкин
подпись

«__» _____ 201_г.

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист 17
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов 27
		Редакция 1

Приложение №2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
 Направление _____
 Направленность (профиль) _____
 Кафедра _____

ОТЧЕТ
 о прохождении практики по

_____ в _____
 (название предприятия)

Студента _____ группы

 (Ф.И.О.)

Руководитель практики
 от предприятия:

 (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск –20__ г.

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Приложение № 3
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)*

проведения _____ практики _____

(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

направления(специальности) _____

направленности (профиля, специализации) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности


Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

*для практик, способ проведения которых стационарный

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАОУ	Система менеджмента качества.	Лист 19
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов 27
		Редакция 1

Приложение № 3а

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

Составил:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план)*

проведения _____ практики _____

(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ группы _____

(ФИО)

института _____

направления (специальности) _____

направленности (профиля, специализации) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности


Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*для практик, способ проведения которых выездной

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества.	Лист 20
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов 27
		Редакция 1

Приложение №4

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ПО _____

В _____
(название предприятия)

Студента _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от предприятия:


(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Дата выбытия из организации _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Мичуринск –20__ г.

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	


 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	21
		Листов	27
		Редакция	1

Содержание записей дневника

Дата	Тема	Содержание проделанной работы	Критические замечания (недостатки в учете)

Подпись руководителя практики _____
М.П.

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества.	Лист 22
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов 27
		Редакция 1

Приложение №5

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.


Индивидуальное задание для обучающегося*

(Ф.И.О.) _____
 курс ____ группа ____ направление (специализация) _____
 кафедра _____ институт _____
 Вид практики _____
 Способ проведения практики _____
 Место проведения практики _____
 Формулировка задания:

Ознакомлен _____ /ФИО/
 (подпись обучающегося)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

* для практик, способ проведения которых стационарный

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	23
		Листов	27
		Редакция	1

Приложение №5а

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание для обучающегося*

(Ф.И.О.) _____

курс ____ группа ____ направление (специализация) _____

кафедра _____ институт _____

Вид практики _____

Способ проведения практики _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания:


Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

*для практик, способ проведения которых выездной

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 24
		Листов 27
		Редакция 1

Приложение №6

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от Университета

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание и планируемые результаты практики*

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____
(ФИО)
института _____
направления (специальности) _____
направленности (профиля, специализации) _____
Кафедра _____


№ п.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____ /ФИО/
(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*для практик, способ проведения которых стационарный

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист	25
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов	27
		Редакция	1

Приложение № ба

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

Разработал:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание и планируемые результаты практики*

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____
(ФИО)
института _____
направления (специальности) _____
направленности (профиля, специализации) _____
Кафедра _____

№ п.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля


Ознакомлен _____ /ФИО/

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*для практик, способ проведения которых выездной

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	26
		Листов	27
		Редакция	1

Приложение № 7

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

_____/ФИО/

Дата


ЗАЯВКА НА АВТОТРАНСПОРТ

ДНИ	ВРЕМЯ	КАФЕДРА	МЕСТО НАЗНАЧЕНИЯ
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

Заведующий практикой

_____/ФИО/

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 27
		Листов 27
		Редакция 1

Лист регистрации изменений

№ из м.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения измени я
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				

					СТО СМК 7.5-03-05--2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	