

Утверждаю



Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

2015 г.

Дата введения 12.05.15
Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении центра-колледжа прикладных
квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Е.В. Баженов	Н.Ю. Вострикова	К.Н. Лобанов
Подпись			
Дата	08.04.15	08.04.15	08.04.15



Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи	3
3	Управление на отделении	3
4	Права и ответственность	4
5	Взаимосвязи с другими структурными подразделениями	5
6	Лист регистрации изменений	7
7	Лист ознакомления с положением	8

					СТО СМК 5.5 - 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1 Общие положения

1.1 Заочное отделение является структурным подразделением центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки по нескольким специальностям. Отделение объединяет кабинеты и лаборатории, относящиеся к специальностям отделения, а также цикловые методические комиссии.

1.2 Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным заместителем директора центра-колледжа прикладных квалификаций по учебной работе.

2 Основные задачи отделения

2.1 Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие установленным стандартам качества и отвечающие все возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей.

2.2 Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.

2.3 Создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.

2.4 Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.

2.5 Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.6 Взаимодействие с подразделениями центра-колледжа прикладных квалификаций по вопросам организации учебного процесса.

3 Управление на отделении

3.1 Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении осуществляется заведующим отделением.

					СТО СМК 5.5 - 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



3.2 На должность заведующего отделением центра-колледжа прикладных квалификаций назначается лицо из числа наиболее опытных преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование.

3.3 На заведующего заочным отделением возлагается:

- планирование работы заочного отделения;
- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- организация работы по подготовке и проведению лабораторно-экзаменационных сессий;
- организация и контроль процесса обучения обучающихся в межсессионный период;
- организация учета успеваемости и посещаемости обучающихся отделения;
- принятие мер по сохранению контингента;
- организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи сессии;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете, методическом совете центра-колледжа прикладных квалификаций;
- контроль за соблюдением обучающимися Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- своевременное составление установленной учетно-отчетной документации отделения;
- анализ итогов работы заочного отделения за истекший учебный год и определение основных задач отделения на предстоящий учебный год;
- обеспечение своевременного сбора и передачи данных для оценки результативности процессов Системы менеджмента качества (далее – СМК) отделения и принятия решений;
- организация выполнения корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение процессов СМК отделения и деятельности центра-колледжа прикладных квалификаций;
- размещение и обновление информации о деятельности центра-колледжа прикладных квалификаций на информационных стендах и официальном сайте университета.

4 Права и ответственность

4.1 Заведующий заочным отделением имеет право:

- ходатайствовать перед руководством центра-колледжа прикладных квалификаций о поощрении и наложении взысканий на обучающихся, преподавателей и работников заочного отделения;

					СТО СМК 5.5 - 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- вносить предложения по совершенствованию подготовки специалистов по заочной форме обучения;

- участвовать в заседаниях цикловых методических комиссий;
- посещать все виды учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.2 Заведующий отделением несет ответственность:

- за организацию учебной работы на отделении, выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и графика учебного процесса;

- за посещаемость занятий обучающимися и своевременную ликвидацию академической задолженности;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимися и учебно-вспомогательным персоналом Устава университета, правил внутреннего распорядка, распоряжений руководства центра-колледжа прикладных квалификаций и иных локальных нормативных актов.

5 Взаимосвязи с другими структурными подразделениями

5.1 Заочное отделение центра-колледжа прикладных квалификаций в процессе своей деятельности взаимодействует с методическим кабинетом и цикловыми методическими комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

5.2 Заочное отделение центра-колледжа прикладных квалификаций взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся.

5.3 Заочное отделение центра-колледжа прикладных квалификаций взаимодействует с учебным отделом по вопросам перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

5.4 Заочное отделение центра-колледжа прикладных квалификаций, в установленном порядке, отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора центра-колледжа прикладных квалификаций по учебной работе.

5.5 Заочное отделение центра-колледжа прикладных квалификаций взаимодействует с бухгалтерией университета по вопросам оплаты за обучение, дополнительные образовательные услуги.

5.6 Заочное отделение центра-колледжа прикладных квалификаций взаимодействует с учебным отделом по вопросам распределения

					СТО СМК 5.5 - 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



студентов на производственную и преддипломную практику и организации руководства ими.

Разработано:

Директор центра-колледжа
прикладных квалификаций

Е.В. Баженов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

К.Н. Лобанов

Начальник учебного отдела

С.А. Пчелинцев

Начальник административно-
правового управления

Н.Ю. Вострикова

И.о. заведующего отделом
качества обучения

Н.Н. Пачина

Начальник отдела кадров

Т.Н. Пятова

					СТО СМК 5.5 - 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				

					СТО СМК 5.5 - 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

