

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО  
Мичуринский ГАУ  
В.А. Бабушкин  
« 27 » 01 2016 г.

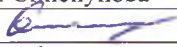
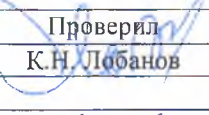

Дата введения 1.02.16.  
Число-месяц-год


## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр  
№ 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	О.С. Синепупова	К.Н. Лобанов	Г.В. Короткова
Подпись			
Дата	27.01.16	27.01.16	27.01.16

	Система менеджмента качества.	Лист	2
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов	7
		Редакция	1

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	3
3	Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	5
	Лист согласований	6
	Лист регистрации изменений	7

					СТО СМК 7.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист	3
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов	7
		Редакция	1

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, Устава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - Университет).

## 2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ


2.1 Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования (далее - программы) на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- зачетные книжки;
- зачетно-экзаменационные и оценочные (в центре-колледже прикладных квалификаций) ведомости;
- зачетно-экзаменационные листы (при наличии);
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- документ об образовании и (или) о квалификации.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в ЭИОС Университета, включающей: АСУ «СПРУТ», СЭД

					СТО СМК 7.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист	4
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов	7
		Редакция	1

«ЕВФРАТ»; ИС: Университет ПРОФ; СДО «Moodl».

2.4 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5 По окончании промежуточной аттестации на основании заполненных экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов работниками дирекций институтов (колледжа) заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости и учебные карточки обучающихся.

2.6 Порядок заполнения и сроки сдачи экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов и зачетных книжек определены в локальном нормативном акте университета, регламентирующем порядок прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

2.7 Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены в локальном нормативном акте Университета, регулирующем порядок организации итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8 В центре-колледже прикладных квалификаций ведется журнал текущей успеваемости и посещения занятий, который оформляется на учебный год и хранится в учебной части. Журнал ежедневно выдается преподавателю, проводящему занятия в учебной группе согласно расписанию учебных занятий, административным работникам, кураторам учебных групп.

2.9 В журнале отражается текущее и промежуточное оценивание результатов освоения дисциплин, отдельных модулей дисциплин и профессионального модуля цифрами «5», «4», «3», «2».

2.10 Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно шариковой ручкой синего или черного цветов лично преподавателем. В журнале недопустимо небрежное ведение записей.

2.11 Своевременность записей, правильность и аккуратность ведения журнала контролируется в центре-колледже прикладных квалификаций - заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением, специалистами учебной части.

					СТО СМК 7.5- 2016
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





### 3. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

3.1 Информация о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ и поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) обучающихся, оформленная на бумажных носителях, хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2 Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, а также об индивидуальных достижениях обучающихся и поощрениях хранится на электронных носителях в ЭИОС Университета.

3.3 Хранение в архиве данных о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ и поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) обучающихся осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) осуществляется специалистами учебного отдела или дирекций институтов, центра-колледжа.

3.5 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

3.6 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

					СТО СМК 7.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.  
Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	6
Листов	7
Редакция	1

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела

О.С. Синепупова

### Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе

Г.В. Короткова

Начальник управления образовательной деятельности

К.Н. Лобанов

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся

Ю.А. Дубовицкая

Председатель совета студенческого самоуправления

А.Г. Кувшинова

Председатель совета родителей

Ю.В. Гурьянова

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5- 2016



Система менеджмента качества.  
Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 7  
Листов 7  
Редакция 1

### Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	3						01.09.17	01.09.17

					СТО СМК 7.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	