


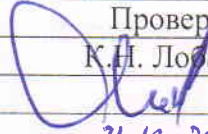

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
В. А. Бабушкин  
2015 г

Дата введения 30.12.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном руководстве обучающегося по программам**  
**высшего образования - программам подготовки научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**  
**в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	А.А. Хлупов	К.Н. Лобанов	Г.В. Короткова
Подпись			
Дата	01.12. 2015 г.	21.11. 2015 г.	25.12. 2015 г.



**Система менеджмента качества.**  
**ПОЛОЖЕНИЕ** о научном руководстве обучающегося по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 2  
Листов 8  
Редакция 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Назначение научного руководителя .....	3
3. Права и обязанности научного руководителя .....	5
4. Оплата труда научного руководителя .....	7
5. Заключительное положение .....	7

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
Лист	№ докум.	Подпись	Дата		



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранту в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - Университет), их обязанности и права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки;

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора Университета аспиранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в университете в штатной должности, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (по решению профилирующей кафедры и ученого совета института).

2.4. Научными руководителями аспирантов Университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению и направленности обучения аспиранта.

2.5. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению и направленности подготовки аспиранта.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета Университета следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры, реализующей программу аспирантуры, по которой предоставляется право научного руководства, с обоснованием;
- сведения о научно-исследовательской (творческой) деятельности по направлению и направленности обучения аспиранта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет.

2.6. Предоставление права научного руководства аспирантами кандидату наук оформляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



2.7. Количество обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель (не более 5 человек - доктор наук и не более 3 человек – кандидат наук), определяется с его согласия ректором университета

2.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения профилирующей кафедры и согласования с директором института. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научных исследований;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

2.9. В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению и направленности подготовки аспирантов, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

- постоянно повышать научную квалификацию, коммуникационные навыки;

- обеспечить своевременное утверждение темы научно исследовательской работы аспиранта;

- определить цель и задачи научного исследования;

- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научного исследования;

- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской деятельности и научно-

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



квалификационной работы;

- оценивать проделанную работу аспиранта и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможных печатных изданий для публикации материалов исследования;

- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана;

- обеспечивать своевременное прохождение промежуточной аттестации аспиранта;

- осуществлять оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта;

- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практик;

- предоставлять заключительный отзыв об итогах прохождения практик;

- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению и направленности обучения;

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;

- при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата;

- готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения;

- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседании кафедры.

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



#### 4. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Учебная нагрузка научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласно нормы времени, включает на одного аспиранта в год:

- первый год обучения – 15 часов;
- второй год обучения – 35 часов;
- третий год обучения и последующие – 50 часов.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями ученого совета Университета.

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
Лист	№ докум.	Подпись	Дата		



**Разработано:**

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ /А.А. Хлупов/

**Согласовано:**

Проректор по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ /П.В. Короткова/

Проректор по научной и инновационной работе \_\_\_\_\_ /В.А. Солопов/

Начальник управления образовательной деятельности \_\_\_\_\_ /К.Н. Лобанов/

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ /О.С. Синепупова/

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_ /С.Н. Трунова/

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





Система менеджмента качества.  
**ПОЛОЖЕНИЕ** о научном руководстве обучающегося по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 9  
Листов 8  
Редакция 1

### Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

					СТО СМК 7.5-07-05-2015
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	