

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Учёного
совета университета
от 28 марта 2017 г.,
протокол № 8.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
29 марта 2017 г.


Дата введения: 30 марта 2017 г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой
профессорско-преподавательским составом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,
на 2017/18 учебный год

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	К.Н. Лобанов	З.Н. Тарова	З.Н. Тарова
Подпись			
Дата	24.03.2017		

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год</p>	Лист	2
		Листов	27
		Редакция	2

1. Общие положения


Настоящие Нормы времени разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, «Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утверждённой постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678, приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утверждённого приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, федеральных государственных образовательных стандартов, Устава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и локальных нормативных правовых актов университета с учётом «Примерных норм времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», утверждённых письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15.

К профессорско-преподавательским относятся следующие должности педагогических работников: ассистент, директор института, доцент, заведующий кафедрой, профессор, преподаватель, старший преподаватель (далее – педагогический работник, преподаватель). К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должностям руководителей университета, соответственно участвующих в образовательной деятельности, относятся директора институтов, учёные секретари советов институтов, осуществляющих образовательную деятельность.

Профессорско-преподавательский состав университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуется правом на сокращённую общую продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы) – 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, учёной степени и учёного звания.

Время, отведённое на все виды учебной и внеучебной деятельности, составляет общую нагрузку педагогического работника. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год	Лист	3
		Листов	27
		Редакция	2

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, а также время, затраченное на повышение квалификации.

Рабочим временем профессорско-преподавательского состава считается период учебного года с учётом времени зимних и летних каникул обучающихся, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском. В период зимних и летних каникул обучающихся, педагогические работники выполняют учебную, учебно-методическую, научную, организационную, а также другую педагогическую работу.

Суммарный объём нагрузки штатного преподавателя на учебный год составляет 1 536 часов.


Для учёта учебной (преподавательской) нагрузки профессорско-преподавательского состава принят академический (учебный) час продолжительностью 45 минут, который приравнивается к астрономическому часу. Для других, внеучебных, нормируемых видов работы преподавателей расчёт производится в астрономических часах продолжительностью 60 минут.

Учебная работа каждого педагогического работника, исходя из выделенного штата ППС кафедры, по образовательным программам высшего образования устанавливается заведующим кафедрой с учётом занимаемой должности, квалификации педагогического работника, профиля и задач, стоящих перед кафедрой, объёма и значимости научной, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной работы, пожеланий преподавателя, его индивидуальных способностей и возможностей в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работы в объёме, не превышающем 900 часов.

По структурным подразделениям университета с учётом обеспечиваемых ими направлений (специальностей) подготовки высшего образования средний объём учебной нагрузки, а также её верхние пределы на 2017/18 учебный год устанавливаются дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава следующим образом:

Должность	Флодоовощной институт им. И.В. Мичурина		Социально-педагогический институт		Инженерный институт		Институт экономики и управления	
	средний объём	верхний предел	средний объём	верхний предел	средний объём	верхний предел	средний объём	верхний предел
директор института	235	900	325	900	302	900	300	900
заведующий кафедрой	658	900	681	900	724	900	648	900
профессор	871	900	815	900	867	900	813	900
доцент	865	900	874	900	860	900	874	900
старший преподаватель	866	900	888	900	862	900	857	900
преподаватель	-	900	-	900	-	900	735	900
ассистент	890	900	850	900	868	900	879	900

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год</p>	Лист	4
		Листов	27
		Редакция	2

Для преподавателей, работающих на неполную ставку, величина учебной нагрузки уменьшается пропорционально части ставки.

Преподавателям, принятым на штатные должности не с начала учебного года, плановые виды работ уменьшаются пропорционально среднемесячному числу часов.

При оформлении преподавателем внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объём учебной работы, но и объём других видов работ.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды запланированной ему учебной работы. Обязательная учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава предусматривает подготовку к учебным занятиям и их методическое сопровождение, совершенствование форм повышения качества образовательного процесса.

Основным документом, являющимся формой конкретизации должностных учебных обязанностей преподавателя, является индивидуальный план, в который вносится планируемая на текущий учебный год учебная, учебно-методическая и организационно-методическая работа.

В индивидуальные планы педагогических работников включаются лишь те виды учебно-методической и организационно-методической работ, которые предусмотрены планами кафедр, институтов и университета в целом. В случае, если методическая разработка не включена в индивидуальный план преподавателя и отчётную документацию, она является инициативной работой и не оплачивается.

Несвоевременное оформление индивидуального плана преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета.

Индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Индивидуальный план каждого преподавателя согласовывается с директором (директорами) соответствующего института (институтов), начальником учебного отдела, начальником управления образовательной деятельности и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

Изменения в индивидуальный план в течение учебного года могут быть внесены на основании решения кафедры, согласованного с директором (директорами) соответствующего института (институтов), начальником учебного отдела, начальником управления образовательной деятельности и проректором по учебно-воспитательной работе, с согласия преподавателя.


По окончании учебного года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение всех видов работ. Выполнение преподавателем индивидуального плана рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой и директором (директорами) соответствующего института (институтов).

Невыполнение индивидуального плана работы педагогическим работником без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечёт за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

Ответственность за правильность планирования (составления), своевременность, качество и контроль выполнения индивидуальных планов работы педагогических работников возлагается на заведующих кафедрами, директоров институтов и начальника учебного отдела.

Планирование работы профессорско-преподавательского состава должно соответствовать целям и задачам деятельности институтов и университета в целом, в том числе, для вы-

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год</p>	Лист	5
		Листов	27
		Редакция	2

полнения лицензионных требований, аккредитационных показателей, требований федеральных государственных образовательных стандартов, показателей Мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования, Рейтинга вузов Минсельхоза России и иным, установленным федеральными и региональными органами государственной власти и управления, требованиям и показателям.

Учебная работа по всем формам и основам обучения при традиционной лекционно-семинарской системе включает в себя различные виды работ с обучающимися, проводимых в рамках учебного плана. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.


Время, отводимое на аудиторную, внеаудиторную контактную работу обучающихся с преподавателем, а также проводимую в электронной информационно-образовательной среде, составляет учебную (преподавательскую) нагрузку профессорско-преподавательского состава. Обязательной составной частью учебной нагрузки является активная аудиторная нагрузка, которая включает занятия лекционного и семинарского типов. Для профессоров и доцентов активная аудиторная нагрузка должна составлять, как правило, не менее 30% от общего количества часов годового норматива учебной нагрузки с обязательным включением занятий лекционного типа.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом примерных основных профессиональных образовательных программ (при наличии).

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год	Лист	6
		Листов	27
		Редакция	2

группа может разделяться на подгруппы. Лабораторные занятия рассчитываются на подгруппу, как правило, численностью 12–15 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.


Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Поток, как правило, включает всех обучающихся на курсе, изучающих одну и ту же дисциплину (модуль) при одинаковой трудоёмкости в академических часах и совпадении формируемых компетенций. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Разделение курса на несколько потоков допускается исходя из направленностей (профилей) основных профессиональных образовательных программ, технических характеристик аудиторного фонда. Разделение курса на потоки или объединение групп и (или) курсов в потоки производится учебным отделом по согласованию с начальником управления образовательной деятельности и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года устанавливается с учётом верхнего предела учебной нагрузки, установленного настоящими Нормами времени, количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Рекомендуются следующие соотношения (в %) учебной нагрузки педагогических работников, установленной на 2017/18 учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени:

Должность	Виды нагрузки			
	учебная	учебно-методическая и организационно- методическая	научно- исследовательская	воспита- тельная
директор института	15–59	50–60	10–15	10–15
зав. кафедрой	42–59	20–30	10–15	10–15
профессор	46–59	20–25	15–20	10–15
доцент	47–59	20–25	20–25	5–15
ст. преподаватель	49–59	20–25	10–15	5–15
преподаватель	52–59	20–25	10–15	5–10
ассистент	52–59	20–25	10–15	5–10


					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист 7
	Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,	Листов 27
	на 2017/18 учебный год	Редакция 2

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА (контактная работа обучающихся с преподавателем)


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
1. Занятия лекционного типа по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	1,0 часа за 1 ак. час	
2. Обзорные лекции перед государственными экзаменами по программам бакалавриата, специалитета	1 час за 1 ак. час	До 20 часов на направление подготовки (специальность). По совмещённым профилям – до 15 часов на каждый профиль.
3. Занятия семинарского типа по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		По лингвистическим дисциплинам, занятиям в компьютерных классах, учебных мастерских, психолого-педагогическим практикумам, по занятиям, предусматривающим проведение эксперимента или требующим применения специальных приборов и оборудования, группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12–15 чел. с учётом специфики и профиля подготовки.
а) практические занятия и семинары	1 час за 1 ак. час	
б) лабораторные занятия	1 час за 1 ак. час	
4. Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)	1 час за 1 ак. час	
5. Проведение мастер-класса	2 часа за 1 ак. час	На условиях почасовой оплаты труда только для внешних специалистов, в т. ч. иностранных.
6. Проведение консультаций перед экзаменом, предусмотренным учебным планом	2 часа	На учебную группу.

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год	Лист 8
		Листов 27
		Редакция 2


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
7. Государственный экзамен	0,5 часа	На 1 обучающегося каждому члену ГЭК, включая её председателя. Не более 6 часов в день. Число членов ГЭК, включая её председателя, – не менее 5 чел., из которых (включая председателя ГЭК), не менее 50% являются представителями работодателей. Нагрузка председателя ГЭК и представителей работодателей планируется в почасовом фонде университета.
8. Зачёт по дисциплинам (модулям), предусмотренный учебным планом	0,25 часа	На одного обучающегося.
9. Зачёт с оценкой по дисциплинам (модулям) (дифференцированный зачёт)	0,3 часа	На одного обучающегося.
10. Переаттестация у обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении	0,25 часа	На одного обучающегося.
11. Экзамен по дисциплинам (модулям), предусмотренный учебным планом:		Форма экзамена устанавливается решением кафедры, обеспечивающей реализацию дисциплины (модуля). В норматив включены часы на принятие экзамена повторно и комиссией в составе не более трёх человек.
а) устный	0,3 часа	На одного обучающегося.
б) письменный		2 часа на поток обучающихся. 0,3 часа на проверку одной работы.
в) компьютерное тестирование	6 часов	На учебную группу.
12. Рецензирование реферата для сдачи кандидатского экзамена обучающихся по дисциплинам программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	2 часа	На один реферат.
13. Кандидатский экзамен по дисциплинам программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	0,5 часа	На одного обучающегося каждому из трёх членов комиссии.

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год	Лист 9
		Листов 27
		Редакция 2


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
14. Консультация, проверка, приём контрольных работ (очная форма обучения), домашних заданий, рефератов, предусмотренных учебным планом	0,25 часа	На одну работу.
15. Защита расчётно-графических работ	0,75 часа	На одну работу. На одну работу одному педагогическому работнику.
16. Рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения, предусмотренных учебным планом	0,35 часа	На одну работу. Норматив включает повторную проверку работы.
17. Руководство, консультации, рецензирование и приём защиты курсовых работ	2,0 часа	На одну работу, в т. ч. 0,3 часа на приём защиты каждому члену комиссии. Приём защиты курсовых работ осуществляется комиссией из двух человек, состав которой утверждается решением кафедры.
18. Руководство, консультации, рецензирование и приём защиты курсовых проектов	2,5 часа	На одну работу, в т. ч. 0,4 часа на приём защиты каждому члену комиссии. Приём защиты курсовых проектов осуществляется комиссией из двух человек, состав которой утверждается решением кафедры.
19.1. Руководство ВКР по программам:		
а) бакалавриата	20 часов	При междисциплинарной ВКР руководителю – 15 часов, соруководителю – 5 часов.
б) специалитета	25 часов	При междисциплинарной ВКР руководителю – 20 часов, соруководителю – 5 часов.
в) магистратуры	30 часов	При междисциплинарной ВКР руководителю – 25 часов, соруководителю – 5 часов.
19.2. Руководство НКР по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	35 часов	При междисциплинарной НКР руководителю – 30 часов, соруководителю – 5 часов.
20. Консультирование по отдельным разделам ВКР (НКР)	0,5 часа	На одну работу.
21.1. Рецензирование ВКР по программам:		Рецензирование осуществляется внешними специалистами, в том
а) бакалавриата	2 часа	

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год</p>	Лист 10
		Листов 27
		Редакция 2


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
а) специалитета	3 часа	числе иностранными, на условиях почасовой оплаты труда.
б) магистратуры	4 часа	
21.2. Рецензирование НКР по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	5 часов	
22. Допуск ВКР (НКР) к защите, в том числе с использованием системы «Антиплагиат».	0,25 часа	На одну работу. Число членов комиссии и распределение норматива между её членами, а также форма проведения устанавливается выпускающей кафедрой.
23. Защита ВКР (НКР)	0,5 часа	На одного обучающегося каждому члену ГЭК, включая её председателя. Не более 6 часов в день. Число членов комиссии, включая её председателя, – шесть чел., из которых не менее 50% являются представителями работодателей. Нагрузка председателя ГЭК и представителей работодателя планируется в почасовом фонде университета.
24. Подготовка и оформление отчёта о работе ГЭК	6 часов	Нагрузка председателя ГЭК планируется в почасовом фонде университета.
25. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля)	30 часов	Независимо от числа обучающихся по данной программе. Одновременное руководство количеством магистерских программ определяется в соответствии с ФГОС.
26. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся по программам магистратуры	не менее 5 часов	На научное консультирование отчёта 3 часа и 2 часа на одну опубликованную статью. За одним руководителем закрепляется количество обучающихся по программе магистратуры в соответствии с ФГОС.

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год</p>	Лист 11
		Листов 27
		Редакция 2


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
27. Руководство учебной практикой обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, включая проверку отчётов и приём зачета	6 часов	На один рабочий день на одну учебную группу.
28. Руководство производственной, в т. ч. преддипломной, практикой обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, включая проверку отчёта и (или) дневника практики	1,5 часа	На одного обучающегося. Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.
29. Защита отчёта о производственной, в т. ч. преддипломной, практике обучающихся по программам бакалавриата, специалитета	0,3 часа	Каждому члену комиссии. Число членов комиссии не более двух чел.
30. Руководство производственной (педагогической) практикой обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, включая проверку отчёта и (или) дневника практики		Нормы времени определяются Положением о педагогической практике обучающихся
31. Руководство практиками, в т. ч. преддипломной, обучающихся по программам магистратуры, включая проверку отчёта и (или) дневника практики	2,5 часа	На одного обучающегося.
32. Защита отчёта о практике, в т. ч. преддипломной, обучающихся по программам магистратуры	0,3 часа	Каждому члену комиссии. Число членов комиссии не более двух чел.
33. Руководство научно-исследовательской работой, в т. ч. научно-исследовательским семинаром, обучающихся по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая проверку отчёта и (или) дневника практики	3 часа	На одного обучающегося.
34. Защита отчёта о научно-исследовательской работе обучающихся по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	0,3 часа	Каждому члену комиссии. Число членов комиссии не более двух чел.
35. Руководство практиками, в т. ч. педагогической, при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая проверку отчёта и (или) дневника практики	10 часов	На одного обучающегося.

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год</p>	Лист 12
		Листов 27
		Редакция 2

<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
36. Защита отчёта о практике, в т. ч. педагогической, при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре	0,3 часа	Каждому члену комиссии. Число членов комиссии не более двух чел.
37. Научное руководство аспирантами	до 50 часов	На одного аспиранта в год.
38. Научное руководство лицами, подготавливающими диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	25 часов	На одного соискателя в год.
39. Научное консультирование лиц, подготавливающих диссертацию на соискание учёной степени доктора наук	50 часов	На одного соискателя в год.
40. Рецензирование реферата для поступления на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	2 часа	На один реферат.
41. Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени:		
а) кандидата наук;	3 часа	На каждого из двух экспертов.
б) доктора наук	5 часов	На каждого из двух экспертов.
42. Занятия лекционного типа по программам бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий [образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников]	2,0 часа за 1 ак. час.	


					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист 13
	Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,	Листов 27
	на 2017/18 учебный год	Редакция 2

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
1. Подготовка к занятиям лекционного типа		за 1 час занятий
– ранее читавшейся дисциплине (модулю)	0,2 часа	
– новой дисциплине (модулю)	0,5 часа	
2. Подготовка к занятиям семинарского типа:		за 1 час занятий
<i>а) практические занятия и семинары:</i>		
– ранее проводившейся дисциплине (модулю)	0,2 часа	
– новой дисциплине (модулю)	0,5 часа	за 1 час занятий
<i>б) лабораторные занятия:</i>		
– ранее проводившейся дисциплине (модулю)	0,2 часа	
– новой дисциплине (модулю)	0,5 часа	за 1 час занятий
3. Подготовка к интерактивным лекциям, групповым дискуссиям, ролевым играм, тренингам, анализу ситуаций и имитационных моделей, преподаванию дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)		
– ранее читавшейся (проводившейся) дисциплине (модулю)	0,4 часа	
– новой дисциплине (модулю)	1,0 часа	за 1 экзамен
4. Подготовка к федеральному интернет-экзамену (ФЭПО, диагностическое тестирование студентов 1 курса)	10 часов	
5. Постановка новых лабораторных работ, в т. ч. с использованием информационных технологий, новой аппаратной базы, компьютерных программных модулей	1,5 часа	
6. Составление рабочей программы учебной дисциплины (модуля), программы практик, программы итоговой аттестации		за 1 п. л.
– разработка	3,0 часа	
– переработка	0,5 часа	

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год	Лист 14
		Листов 27
		Редакция 2


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
7. Составление учебно-методических материалов, в том числе разработок и рекомендаций по всем видам учебных занятий, определенных учебным планом, для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	5,0 часа	за 1 п. л. коллективу авторов
– подготовка к печатному изданию по решению УМС	2,0 часа	за 1 п. л.
– дополнительная регистрация как электронного издания, являющегося электронным аналогом печатного издания	2,0 часа	за 1 п. л.
8. Разработка учебного плана по новому направлению подготовки (специальности)	25,0 часа	коллективу разработчиков за 1 учебный план
9. Составление основной профессиональной образовательной программы		за 1 ОПОП коллективу авторов-составителей.
– разработка	50,0 часа	Без учёта видов работ, указанных в п. 5, 6, 7, 11.
– переработка	10,0 часа	
10. Подготовка тематического плана занятий по дисциплинам (модулям) лекционного и семинарского типов	0,5 часа	Включая список рекомендуемой основной и дополнительной литературы. На 1 план в семестр.
11. Написание, включая подготовку к печатному изданию, учебника, учебного, учебно-методического пособия, предусматривающего получение:		Коллективу авторов. За 1 п. л. При дополнительной регистрации как электронного издания, являющегося электронным аналогом печатного издания, дополнительно 50 часов на издание в целом.
– грифа университета или других образовательных организаций высшего образования	5,0 часа	
– грифа Минсельхоза России, УМО, НМС, ФИРО или МГУП	10,0 часа	
12. Составление фондов оценочных, в том числе дидактических и диагностических, средств и материалов для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	15,0 часа	За 1 комплект контрольно-измерительных материалов По решению заведующего кафедрой

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год	Лист 15
		Листов 27
		Редакция 2


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
13. Организация и руководство самостоятельной работой студентов (СРС) по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом (УП), в том числе подготовка методического обеспечения СРС, индивидуальных заданий, тестов, заданий для расчётно-графических и контрольных работ, проведение текущих консультаций и т. п.	10,0 часа	На всех педагогических работников, обеспечивающих преподавание по дисциплине (модулю)
14. Посещение занятий других педагогических работников с последующим анализом результатов	2,0 часа	По утверждённому кафедральному графику взаимных посещений и контроля качества учебного процесса. На одно посещение в семестр.
15. Рецензирование учебно-методических работ, в том числе УМКД, РПД, методические материалы, разработки, рекомендации и т. п.:		За 1 п. л.
– внутриуниверситетские	0,75 часа	
– внешние	1,0 часа	
16. Подготовка доклада (сообщения) на:		За 1 доклад
– учебно- и (или) научно-методический семинар кафедры	2,5 часа	
– учебно- и (или) научно-методическую конференцию института	5,0 часа	
– университетскую, региональную научно-методическую конференцию	7,5 часа	
– всероссийскую, международную научно-методическую конференцию	10,0 часа	
17. Участие в заседаниях кафедры, учёных советов институтов и университета, ректората, совета молодых учёных, учебных, методических комиссиях, в том числе проверочных, временных, организуемых учёными советами университета, института, приказами (распоряжениями, указаниями) ректора (проректора)	2,0 часа	за 1 мероприятие
18. Участие в работе (выполнение обязанностей):		За учебный год
а) учебно-методического совета университета:		
– секретарь совета	15 часов	

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год	Лист 16
		Листов 27
		Редакция 2


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
– член совета	10 часов	
б) учебно-методической комиссии института:		
– председатель комиссии	30 часов	
– секретарь комиссии	10 часов	
– член комиссии	5 часов	
в) ответственного за методическую работу по кафедре	15 часов	
г) ответственного за профориентационную работу по кафедре	15 часов	
д) ответственного за трудоустройство по кафедре	15 часов	
е) ответственного за научную работу по кафедре	15 часов	
ж) ответственного по ИКЦ по кафедре	15 часов	
19. Оформление индивидуального плана отчёта работы педагогического работника	4 часа	За учебный год
20. Участие в работе педагогической и (или) методической школы УГПСНП		За учебный год
– председатель школы	15 часов	
– член школы	10 часов	
21. Подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, дней открытых дверей, олимпиад и т.д. с целью профориентации и трудоустройства		
– международных	50 часов	За 1 мероприятие
– всероссийских	30 часов	За 1 мероприятие
– региональных	20 часов	За 1 мероприятие
22. Участие, организация и проведение выездных профориентационных мероприятий	6 часов	За 1 мероприятие
23. Руководство научно-исследовательской работой абитуриентов (подготовка учащихся и студентов, осваивающих ОП СПО)	20 часов	За 1 проект
24. Руководство, консультации и участие проектов абитуриентов в конкурсах, выставках с докладами на конференциях и т.п.		
– международных	50 часов	За 1 абитуриента
– всероссийских	30 часов	За 1 абитуриента
– региональных	20 часов	За 1 абитуриента

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год	Лист 17
		Листов 27
		Редакция 2


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
25. Руководство абитуриентом-призёром олимпиад, конкурсов, конференций и выставок		
– международных	50 часов	За 1 абитуриента
– всероссийских	30 часов	За 1 абитуриента
– региональных	20 часов	За 1 абитуриента
26. Выполнение плана приёма студентов в рамках КЦП и договоров об образовании	20 часов	За 1 студента
27. Прохождение курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки	1 час	за 1 час
28. Разработка программы ПК и ДПО	5 часов	за 1 п. л.
29. Руководство программой ПК и ДПО	10 часов	За 1 программу
30. Выполнение плана трудоустройства выпускников	20 часов	За 1 выпускника
31. Руководство образовательной программой профессиональной подготовки студентов в рамках ДПО	20 часов	За 1 программу
32. Проведение мероприятий по содействию трудоустройству совместно с производственными предприятиями и организациями	20 часов	За 1 мероприятие
33. Организация работы в филиале кафедры	2 часа	За 1 мероприятие
34. Оказание консультационных услуг	2 часа	За 1 услугу
35. Подготовка сборных команд институтов к участию в спортивно-массовых мероприятиях университетского уровня:		
без учёта победителей и призеров	15 часов	1 мероприятие
победители и призеры	20 часов	1 человек / команда
36. Подготовка сборных команд институтов и университета к участию в соревнованиях по видам спорта, в первенствах, кубках, чемпионатах города и области, региональный уровень:		
без учёта победителей и призеров	20 часов	1 мероприятие
победители и призеры	25 часов	1 человек / команда
37. Подготовка сборных команд университета к участию в первенствах ЦФО, зимних и летних универсиадах аграрных ОО. Всероссийский уровень		
без учёта победителей и призеров	25 часов	1 мероприятие

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год</p>	Лист 18
		Листов 27
		Редакция 2


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
победители и призеры	35 часов	1 человек /команда
38. Подготовка сборных команд университета к участию в чемпионатах России, кубках России, финальных зимних и летних универсиадах аграрных ОО. Всероссийский уровень		
без учёта победителей и призеров	30 часов	1 мероприятие
победители и призеры	40 часов	1 человек /команда
39. Подготовка сборных команд университета к участию в соревнованиях международного уровня (чемпионаты мира, Европы, международные турниры)		
без учёта победителей и призеров	35 часов	1 мероприятие
победители и призеры	55 часов	1 человек /команда
40. Организация и проведение спортивных мероприятий		за 1 мероприятие в соответствии с утвержденным приказом ректора календарным планом и приказами о командировании команд
а) на университетском уровне:		
главный судья, главный секретарь	25 часов	
судья	20 часов	
б) на региональном уровне:		
главный судья, главный секретарь	30 часов	
судья	25 часов	
в) на международном уровне:		
ответственный за командирование команды, руководитель делегации	30 часов	
41. Подготовка обучающихся-разрядников (при отсутствии академической задолженности) по видам спорта в сборных командах университета		за 1 человека
мастер спорта России международного класса	45 часов	
мастер спорта России	35 часов	
кандидат в мастера спорта	25 часов	
первый спортивный разряд	20 часов	
второй спортивный разряд	15 часов	
третий спортивный разряд	10 часов	
значкист «ГТО» за отчётный год	15 часов	
42. Кураторство спортивно-массовой работы при институте	25 часов	за 1 год

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год</p>	Лист 19
		Листов 27
		Редакция 2

<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
43. Работа по организации и проведению конкурсов, мероприятий и акций по следующим направлениям: культурно-эстетическое, патриотическое, духовно-нравственное, трудовое воспитание, пропаганда здорового образа жизни	15 часов	за 1 мероприятие
44. Подготовка, судейство и участие в Спартакиаде ППС		за 1 мероприятие
университетский уровень	10 часов	
уровень Минсельхоза России	25 часов	
45. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов и т. п. с обучающимися университета	5 часов	за 1 мероприятие
46. Участие в мероприятиях, организуемых работодателями		за 1 мероприятие
международного уровня	20 часов	
всероссийского уровня	15 часов	
регионального уровня	10 часов	
местного уровня	5 часов	
47. Выполнение должностных обязанностей в части организационно-методической и учебно-методической работы		за 1 учебный год
директора института	300	
заведующего кафедрой	150	
48. Разработка и изготовление:		По решению методической комиссии института, учебно-методического совета университета. За 1 экспонат.
плаката и (или) стенда	10	
макета, действующей модели, установки	50	


					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист 20
	Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,	Листов 27
	на 2017/18 учебный год	Редакция 2

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
1. Подготовка отчета по теме НИОКР, разработка инновационного проекта		на 1 участника работ
без финансирования	20 часов	
объёмом до 55 тыс. руб.	40 часов	
объёмом от 56 до 100 тыс. руб.	80 часов	
объёмом от 101 до 500 тыс. руб.	100 часов	
объёмом от 501 до 1 млн. руб.	130 часов	
объёмом свыше 1 млн. руб.	160 часов	
мегагрант	200 часов	
2. Подготовка статей для изданий		за 1 статью
не входящих в базы цитирования	5 часов	
входящих в РИНЦ, перечень ВАК, Agris	20 часов	
входящих в Scopus	60 часов	
входящих в Web of Science	80 часов	
3. Подготовка публикаций обучающихся различных уровней		за 1 публикацию
межвузовского	5 часов	
регионального	10 часов	
всероссийского	15 часов	
в изданиях, рецензируемых ВАК	30 часов	
4. Подготовка принятой к печати монографии	10 часов	за 1 п. л.
5. Подготовка принятых к печати научных рекомендаций производству	8 часов	за 1 п. л.
6. Организация и проведение научной конференции		за 1 конференцию
международной	50 часов	
всероссийской	30 часов	
внутривузовской	10 часов	
7. Подготовка доклада для научной конференции		за 1 доклад
международной	20 часов	
всероссийской	10 часов	
внутривузовской	5 часов	
8. Подготовка заявки на премии Президента и Правительства РФ, допущенной к участию в конкурсе	30 часов	за 1 заявку
9. Подготовка принятой Роспатентом заявки на:		за 1 заявку
патент	25 часов	
полезную модель	10 часов	
10. Руководство научной школой	70 часов	
11. Подготовка заявки, допущенной к участию в конкурсах РНФ, РГНФ, РФФИ, ФЦП Минобрнауки России, федеральных фондов и учреждений	30 часов	

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год	Лист 21
		Листов 27
		Редакция 2


12. Подготовка заявки, допущенной к участию в региональных научных конкурсах	10 часов	
13. Участие в работе диссертационных советов		за 1 заседание
в качестве председателя	6 часов	
в качестве зам. председателя	5 часов	
в качестве учёного секретаря	4 часа	
в качестве члена совета	3 часа	
в качестве официального оппонента	2 часа	
14. Подготовка собственной диссертации к защите		
кандидатской	50 часов	
докторской	100 часов	
15. Подготовка отзыва, рецензии, экспертного заключения:		
на автореферат кандидатской диссертации	4 часа	
на автореферат докторской диссертации	6 часов	
на кандидатскую диссертацию	10 часов	
на докторскую диссертацию	15 часов	
на статью в изданиях РИНЦ, ВАК, Agris	5 часов	
на статью в изданиях Scopus	8 часов	
на статью в изданиях Web of Science	8 часов	
на монографию	10 часов	
на отчет о НИОКР	10 часов	
на инновационный проект	12 часов	
16. Подготовка студентов, аспирантов и молодых ученых – победителей и призеров международных, всероссийских и областных конкурсов	25 часов	за 1 человека
17. Участие с докладом в международных научных мероприятиях, проводимых в других регионах России	30 часов	за 1 мероприятие
18. Участие с докладом в международных научных мероприятиях за пределами России	50 часов	за 1 мероприятие
19. Подготовка студенческих научных публикаций		1 публикация
межвузовских	5	
региональных	10	
всероссийских	15	
международных	30	
20. Предварительная защита диссертационных работ		1 заседание
экспертиза	20	
участие в заседании	3	
21. Внедрение научных разработок		1 разработка
в производство	50	
в учебный процесс	10	
22. Участие в выставках	5	1 мероприятие
23. Представление экспонатов на выставки, конферен-		1 экспонат

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год</p>	Лист	22
		Листов	27
		Редакция	2

ции		
внутривузовские	6	
внешние	20	
24. Выполнение должностных обязанностей в части научно-исследовательской работы		За учебный год
директора института	100	
заведующего кафедрой	75	


					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год</p>	Лист 23
		Листов 27
		Редакция 2

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА


<i>Виды работ</i>	<i>Нормы времени</i>	<i>Примечание</i>
1. Организация мероприятия патриотической направленности	10 часов	за учебный год
2. Членство в УВК	10 часов	за учебный год
3. Посещение общежитий кураторами студенческих групп	5 часов	за учебный год
4. Кураторство в группе (согласно плану)	10 часов	за учебный год
5. Работа по выявлению социально незащищённых студентов (составление и регулярное обновление социопаспорта группы)	5 часов	за учебный год
6. Творческая работа со студентами и выявление талантов (активное участие студентов группы в творческих конкурсах)	2 часа	за учебный год
7. Культурно-эстетическая работа в группе (посещение учреждений культуры: театры, музеи, концерты и т. д.)	10 часов	за учебный год
8. Участие в Спартакиаде ППС	2 часа	за 1 вид спорта
9. Организация посещения обучающимися культурно-досуговых мероприятий университета	20 часов	за учебный год
10. Работа по организации и проведению конкурсов, мероприятий и акций по следующим направлениям: культурно-эстетическое, патриотическое, духовно-нравственное, трудовое воспитание, пропаганда здорового образа жизни	10 часов	за учебный год
11. Организация работы пресс-клуба университета	10 часов	за учебный год
12. Организационная работа по подготовке номеров художественной самодеятельности к творческим конкурсам различного уровня	20 часов	за учебный год
13. Организационная работа по подготовке к спортивным мероприятиям	20 часов	за учебный год
14. Организация работы с волонтерскими отрядами	5 часов	за учебный год
15. Организация работы со специализированными студенческими отрядами	5 часов	за учебный год
16. Дежурства на спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятиях	20 часов	за учебный год
17. Выявление активных студентов для систематической работы с ними в различных сферах (общественной, творческой, научной, спортивной жизни университета)	2 часа	за учебный год
18. Проведение бесед, индивидуальных групповых занятий со студентами, посвященных этическому и эстетическому воспитанию личности	20 часов	за учебный год
19. Выявление активистов для участия в политической жизни города, области, страны	20 часов	за учебный год

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год</p>	Лист 24
		Листов 27
		Редакция 2

20. Организация внеурочной кружковой работы со студентами (учащимися)	20 часов	за учебный год
21. Организация работы в соответствии с профилем подготовки	10 часов	за учебный год
22. Работа с родителями студентов	2 часа	за учебный год
23. Оказание помощи в адаптации первокурсников	10 часов	за учебный год
24. Помощь в трудоустройстве студентов старших курсов	5 часов	за учебный год
25. Работа в решении проблем, касающихся жизни и деятельности студентов	5 часов	за учебный год
26. Членство в жилищной комиссии	10 часов	за учебный год
27. Членство в стипендиальной комиссии	15 часов	за учебный год
28. Участие в составлении рейтинга обучающихся	2 часа	за учебный год
29. Участие в работе Совета по воспитательной и социальной работе	10 часов	за учебный год
30. Составление банка данных по социально незащищённым категориям обучающихся	10 часов	за учебный год
31. Административные рейды в общежития	5 часов	за учебный год
32. Руководство выпуском стенных газет, листков	5 часов	За 1 издание
33. Выполнение должностных обязанностей в части воспитательной работы		За учебный год
директора института	200	
заведующего кафедрой	25	


					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год	Лист	25
		Листов	27
		Редакция	2

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Учёного совета университета	
		№	Дата
1.	В абзаце 1 раздела 1 слова «от 19.12.2013 № 1367» заменены словами «от 05.04.2017 № 301»	протокол № 1	31.08.2017
2.	На основании приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 абзац 24 раздела 1 изложен в следующей редакции: «Учебная работа по всем формам и основам обучения при традиционной лекционно-семинарской системе включает в себя различные виды работ с обучающимися, проводимых в рамках учебного плана. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно. Контактная работа обучающихся с препода-	протокол № 1	31.08.2017

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на 2017/18 учебный год	Лист 26
		Листов 27
		Редакция 2

	вателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.		
3.	На основании приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 в абзаце 25 слова «на аудиторную и внеаудиторную контактную работу обучающихся с преподавателем» заменены словами «на аудиторную, внеаудиторную контактную работу обучающихся с преподавателем, а также проводимую в электронной информационно-образовательной среде»	протокол № 1	31.08.2017
4.	<p>На основании приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 абзацы 27, 28, 29, 30 раздела 1 изложены в следующей редакции:</p> <p>«Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.</p> <p>При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Лабораторные занятия рассчитываются на подгруппу, как правило, численностью 12–15 человек.</p> <p>Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.</p> <p>Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Поток, как правило, включает всех обучающихся на курсе, изучающих одну и ту же дисциплину (модуль) при одинаковой трудоёмкости в академических часах и совпадении формируемых компетенций. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Разделение курса на несколько потоков допускается исходя из направленностей (профилей) основных профессиональных образовательных программ,</p>	протокол № 1	31.08.2017

					СТО СМК 7.1-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

