

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

« 23 » 2016 г.



Дата введения 30.03.16

Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультациях обучающихся
по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Е.В. Баженов	К. Н. Лобанов	Г.В. Короткова
Подпись			
Дата	28.03.16.	28.03.16	30.03.16



Содержание

1	Общие положения	3
2	Формы проведения консультаций	3
3	Лист регистрации изменений	6
4	Лист ознакомления с положением	7

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-приказа Минобразования России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

2 Формы проведения консультаций

2.1 Консультация – форма обучения, в процессе которой обучающийся получит ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем. Консультации для обучающихся по очной и заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Часы консультаций включаются в педагогическую нагрузку преподавателей, согласно учебному плану.

Консультации могут быть индивидуальные или групповые, письменные или устные, проводимые пред модульной контрольной работой, зачетом, экзаменом и другие.

Групповые консультации проводятся:

- при необходимости детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;
- оказание помощи обучающимся в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики;

- предэкзаменационные консультации и консультации пред дифференцированным зачете (зачете) состоят из 2 частей. Первая – организационная, а вторая – содержательная. На консультацию перед экзаменом отводится 2 часа.

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Организационная часть включает в себя:

- сообщение о порядке проведения экзамена (дифференцированного зачета или зачета), (время, процедуру и форму проведения экзамена, зачета: устно, письменно или посредством компьютера).

Содержательная часть состоит из:

- рекомендаций по содержанию и форме ответа;
- рекомендаций по процессу конструкции ответа или выбора ответа, если запланирован тестовый контроль;
- советы по организации самостоятельной работы при подготовке к экзаменам, зачетам (литература, особо важные темы, последовательность их изучения и т.д.)

Преподаватель при проведении консультаций в процессе самостоятельной работы, знакомит обучающихся с методикой указанной по организации самостоятельной работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее- МДК), а также обеспечивает выполнение этих заданий.

Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют глубокие пробелы в знаниях, оказание помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачету или экзамену, в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно-исследовательской работой. Виды индивидуальных консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

2.2 Консультации проводятся по расписанию. Составляется расписание диспетчером, согласовывается с заведующим отделением и утверждается директором центра-колледжа прикладных квалификаций и доводится до сведения преподавателей и студентов ежемесячно.

2.3 Журнал консультаций заводится по каждой специальности. Темы консультаций, даты ее проведения заполняет преподаватель, после проведения консультаций, и ставит свою подпись.

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Разработано:

Директор центра-колледжа
прикладных квалификаций


Е.В. Баженов

Согласовано:

Проректор по учебно-
воспитательной работе


Г.В. Короткова

Начальник управления
образовательной деятельности


К.Н. Лобанов

Начальник учебного отдела


О.С. Синепупова

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение о консультациях, обучающихся по
основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 6
Листов 7
Редакция 1

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения измени я
	изменен ных	заменен ных	новых	аннулиро ванных				

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

