



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А.Бабушкин

29 марта 2016 г.


Дата введения 30.03.16
Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации
по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Е.В.Баженов	К.И. Лобанов	Г.В. Короткова
Подпись			
Дата			

	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	2
		Листов	16
		Редакция	1

Содержание

1	Общие положения	3
2	Экзаменационная комиссия	5
3	Формы итоговой аттестации	6
4	Порядок проведения итоговой аттестации	7
5	Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
6	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	10
7	Лист регистрации изменений	14
8	Лист ознакомления с положением	15

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	16
		Редакция	1

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам СПО, итоговой аттестации (далее – ИА) лицам, завершающим освоение по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного и общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлено образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.4 Обеспечение проведение итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Университетом.

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1.5 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.


Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти, итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдаётся аттестат о среднем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

1.8 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в образовательной организации,

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	16
		Редакция	1

осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2 Экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (далее ЭК), которые создаются Университетом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.


Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.3 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства РФ, в ведение которого находится Университет, по представлению образовательной организации.

Председателем ЭК Университета утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, из числа:

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	16
		Редакция	1

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4 Ректор Университета является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в Университете нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей ректора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5 Секретарь экзаменационной комиссии назначается распоряжением ректора из числа сотрудников центра-колледжа прикладных квалификаций.

2.6 Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3 Формы итоговой аттестации


3.1 Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете являются: защита выпускной квалификационной работы; экзамен (ы) в соответствии с ФГОС СПО.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	16
		Редакция	1

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета, по представлению директора центр - колледжа.

3.5 Экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются директором центр - колледжа после их обсуждения на заседании учебно-методической комиссии с участием председателей экзаменационных комиссий.

3.7 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена экзаменационной оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.


4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.2 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ректором, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

4.3 Сдача экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	16
		Редакция	1

4.4 Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

4.5 Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ИА лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет, по представлению директора центр – колледжа на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы СПО.


Повторное прохождение ИА для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

4.8 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ЭК и хранится в архиве Университета.

5 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	9
		Листов	16
		Редакция	1

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:


- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	10
		Листов	16
		Редакция	1

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, опекуны и попечители ограниченных в дееспособности обучающихся не позднее, чем за три месяца до начала ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ИА выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с её результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или его родителями (законными представителями) выпускника в апелляционную комиссию Университета.


Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трехрабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	11
		Листов	16
		Редакция	1

лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускниками не подтвердились и(или) не повлияли на результат ИА;


- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	12
		Листов	16
		Редакция	1

наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.


6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

					СТО СМК 7.5-03-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	




Разработано:

Директор центра-колледжа
прикладных квалификаций



Е.В. Баженов

Согласовано:

Проректор по учебно-
воспитательной работе


Г.В. Короткова

Начальник управления
образовательной деятельности


К.Н. Лобанов

Начальник учебного отдела


О.С. Синепупова

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5-03-2016