

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



В.А. Бабушкин

2016 г.


Дата введения 19.01.2016г.
Число-месяц-год.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Синепупова О.С.	Лобанов К.Н.	Короткова Г.В.
Подпись			
Дата	13.01.2016г.	14.01.2016г.	15.01.2016г.

	<p align="center">Система менеджмента качества. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	2
		Листов	14
		Редакция	1

Содержание

1. Основные понятия	3
2. Общие положения	4
3. Порядок и формы доступа к ЭИОС и СДО	6
4. Реализация электронного обучения и ДОТ	6
5. Организация дистанционных аттестаций	9
6. Кадровое обеспечение электронного обучения	10
7. Права и обязанности педагогических работников и обучающихся	11
Лист регистрации изменений	14

					СТО СМК 7.5-03-10-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	14
		Редакция	1

1. Основные понятия

1.1. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

К электронному обучению относится:
 самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
 возможность дистанционного взаимодействия с преподавателем;
 создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.


2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, совокупность соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, независимо от места нахождения обучающихся, а также их взаимодействие с педагогическим, научным, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

1.4. Система дистанционного обучения (далее – СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.5. Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практиче-

					СТО СМК 7.5-03-10-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	14
		Редакция	1

ские, контролируемые материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости и дистанционности.

2. Общие положения


2.1. Настоящее Положение:

- определяет цели, условия и порядок осуществления электронного обучения и применения ДОТ в профессиональной подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – Университет) по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, программам дополнительного образования;
- регулирует взаимодействие участников образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ, устанавливает их права и обязанности;
- является обязательным для применения профессорско-преподавательским составом, научно-педагогическими работниками, преподавателями СПО, учебно-вспомогательным персоналом в образовательной деятельности Университета.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

					СТО СМК 7.5-03-10-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p align="center">Система менеджмента качества. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	5
		Листов	14
		Редакция	1

– приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказ Минобрнауки России от 1.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

– Устав Университета;

– локальные акты Университета.

2.3. Применение электронного обучения и/или ДОТ осуществляется в целях предоставления обучающимся возможности освоения профессиональных образовательных программ и оказания других образовательных услуг непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения), а также расширения доступа различных категорий населения РФ и других стран к качественным образовательным услугам.

2.4. Основу образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте по общему или индивидуальному графику, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с профессорско-преподавательским составом при использовании средств телекоммуникации, а также при непосредственном контакте.

2.5. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета.

2.6. Прием и зачисление в Университет на обучение по образовательным программам с использованием электронного обучения и ДОТ производится на условиях, определенных его локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством РФ на основании личного заявления поступающего


2.7. Субъекты электронного обучения:

– обучающиеся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования;

– обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;

– граждане, желающие получить общеобразовательные услуги с целью приобретения дополнительных знаний;

					СТО СМК 7.5-03-10-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.	Лист	6
	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Листов	14
		Редакция	1

- профессорско-преподавательский состав образовательных заведений, повышающие свою квалификацию;
- граждане иностранных государств.

3. Порядок и формы доступа к ЭИОС и СДО

3.1. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемой ЭИОС и СДО при использовании электронного обучения и ДОТ.

3.2. При использовании электронного обучения и ДОТ Университет обеспечивает каждому обучающемуся возможность неограниченного доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.3. С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению электронного обучения в Университете используются средства телекоммуникаций.

3.4. Доступ к СДО осуществляется только после прохождения процедуры регистрации в ней и получения логина и пароля для работы в дистанционных курсах. Учетные записи (логины и пароли) обучающихся генерируются специалистом учебного отдела.

4. Реализация электронного обучения и ДОТ

4.1. Электронное обучение и ДОТ может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися, организацией учебного процесса, технологией обучения.


4.2. Электронное обучение и ДОТ может осуществляться в университете по очной, заочной формам обучения. Рекомендуемое время, отводимое на учебный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ:

- по очной форме обучения – в среднем 25 – 30% от аудиторных занятий;
- по заочной форме обучения (включая получение второго высшего и параллельного образования) – не более 80% аудиторных занятий.

4.3. Основой учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ является учебный план направления подготовки (специальности) или индивидуальный учебный план обучающегося, составленный в соответствии с требованиями ФГОС и утвержденный ректором Университета.

4.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы с применением ДОТ, имеют право обучаться в том числе ускоренно и по индивидуальным планам/графикам, подав личное заявление, при условии соблюдения

СТО СМК 7.5-03-10-2016				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	<p align="center">Система менеджмента качества. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	7
		Листов	14
		Редакция	1

последовательности изучения дисциплин в рамках действующих вариантов программ и модулей.

4.5. Электронное обучение и ДОТ могут применяться в ходе проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий, текущего контроля, организации самостоятельной, проектной работы и других видов внеурочной деятельности. Соотношение объёма контактной работы обучающихся с самостоятельной работой с использованием электронного обучения и ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

4.6. В ходе электронного обучения и ДОТ в университете используются следующие виды учебной деятельности:

- видеолекция;
- on-line и off-line консультация;
- on-line и off-line семинарское занятие;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика;
- курсовое проектирование (курсовая работа);

В зависимости от особенностей учебной дисциплины (модуля) существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.


4.7. Для организации процесса электронного обучения и ДОТ используются ЭУМК дисциплин (модулей), включающий электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи и т. д. ЭУМК по дисциплине в СДО используется обучающимися для самоподготовки, контроля и самоконтроля знаний, интерактивных консультаций.

4.8. Содержание ЭУМК по дисциплинам в СДО регламентируется разработанными в Университете требованиями, предъявляемым к ЭУМК. Ответственность за отсутствие ЭУМК несут заведующие кафедрами учебных подразделений Университета.

4.9. Организация электронного обучения и ДОТ включает в себя следующие этапы:

- регистрация в СДО;

					СТО СМК 7.5-03-10-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p>Система менеджмента качества. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	8
		Листов	14
		Редакция	1

– проведение занятий и консультаций в процессе изучения дисциплины в СДО;

– осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;

4.9.1. Регистрация в СДО возможна после получения обучающимся индивидуальных учетных данных (логин, пароль).

4.9.2. Получение доступа к учебно-методическим ресурсам возможно:

– через СДО;

– на электронных носителях.

4.9.3. Стоимость передаваемых учебно-методических ресурсов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

4.9.4. Все учебно-методические ресурсы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.9.5. Учебный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ основывается на сочетании различных видов работ: традиционных – лекции, практические занятия, коллоквиумы, консультации, зачеты, экзамены; инновационных – on-line и off-line режимы, форумы, чаты, вебинары с использованием интернет-технологий и других видов коммуникаций; аудиторных и самостоятельных занятий обучающихся на основе ЭУМК. Университет обеспечивает возможность непосредственного и опосредованного общения обучающихся с педагогическими работниками.


4.9.6. Обучающимся предоставляются различные формы (on-line и off-line) учебно-методической помощи и консультирования по освоению образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ. Порядок оказания помощи приведены в Инструкции по обучению в системе Atutor.

4.9.7. On-line и off-line консультирования обучающихся проводятся средствами СДО.

4.9.8. On-line консультирование осуществляется по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения. Обучающиеся могут получить в рамках учебного процесса on-line консультации в соответствии с заранее установленным графиком общения с педагогическим работником в данном режиме;

4.9.9. Off-line консультирование осуществляется в рамках учебного процесса по дисциплинам (модулям) учебного плана при подготовке к экзаменам, написанию курсовых работ (проектов), творческих работ, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ, а также по административным вопросам.

					СТО СМК 7.5-03-10-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p align="center">Система менеджмента качества. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	9
		Листов	14
		Редакция	1

4.9.10. Срок предоставления ответов на заданные вопросы в режиме off-line составляет:

- специалист учебного отдела – 3 дня;
- педагогический работник – 3-5 дней.

4.9.11. Занятия с обучающимися проводятся в соответствии с графиком и учебным планом в форме:

- индивидуального и (или) группового сетевого общения обучающихся и педагогических работников;
- аудиторных занятий.

4.10. Осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов возлагается на преподавателя.

4.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ. Задания по всем видам тестирования формируются индивидуально для каждого обучающегося из базы вопросов.

4.12. Сроки проверки видов работ текущего контроля:

- контрольная работа – 10 дней;
- стандартизированные тесты (печатные и компьютерные) – 3 дня;
- практические работы и проекты – 10 дней;
- рефераты, курсовые работы (проекты), творческие работы, эссе – 14 дней;
- иные виды работ – по согласованию с педагогическим работником.

4.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает в себя сдачу предусмотренных учебным планом экзаменов, зачетов, курсовых и контрольных работ, отчетов по практике и др.

4.14. Оценка знаний студентов по изучаемым дисциплинам осуществляется согласно модульно-рейтинговой системе, действующей в Университете.


4.15. Основанием для допуска обучающегося к ЭКЗАМЕНУ/ЗАЧЕТУ является условие выполнения всех обязательных заданий по дисциплине.

4.16. Порядок ликвидации академических задолженностей регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5. Организация дистанционных аттестаций

5.1. Ответственность за соблюдение правил проведения дистанционных аттестаций (далее – ДА) несёт ответственный сотрудник университета (ответственное лицо).

					СТО СМК 7.5-03-10-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	10
		Листов	14
		Редакция	1

5.2. ДА должны проводиться в отдельном кабинете университета (отдел электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

5.3. Во время проведения ДА в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию, и ответственное лицо. Присутствие посторонних лиц не допускается.

5.4. Прохождение ДА возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования на сервере университета;
- тестирование в системе АСТ;
- ввода письменных ответов на вопросы в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или в системе Atutor;
- комбинации вышеперечисленных форм.

5.5. Ответственное за ДА лицо обязано:

- установить личность лица, проходящего ДА, на основании предъявленных документов (зачетная книжка, паспорт);
- обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в аудитории, контролировать самостоятельность прохождения аттестации;
- проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;
- производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации;
- контролировать либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail или в системе СДО (Atutor).


5.6. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится педагогическими работниками на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

6. Кадровое обеспечение электронного обучения

6.1. В состав кадрового обеспечения электронного обучения и ДОТ входят следующие категории педагогических работников и специалистов:

- разработчики электронных образовательных ресурсов (авторы содержания, методисты, программисты);
- педагогические работники, способные вести учебный процесс, полностью основанный на использовании ДОТ, являющиеся автором электронных учебных курсов и выполняющие одновременно функции преподавателя, консультанта и менеджера учебного процесса;

					СТО СМК 7.5-03-10-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p align="center">Система менеджмента качества. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист 11
		Листов 14
		Редакция 1

- специалисты по учебно-методической работе СДО;
- инженерно-технический персонал – специалисты по разработке, поддержке и защите технических, программных и других средств обеспечения.

6.2. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал, обеспечивающий электронное обучение и ДОТ в образовательном процессе, должны периодически, в соответствии с законодательством РФ, проходить переподготовку или повышение квалификации (в объеме не менее 16 часов) в области информационно-коммуникационных технологий и образовательных технологий.

7. Права и обязанности педагогических работников и обучающихся

7.1. Педагогические работники:

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.


7.1.1. Педагогический работник имеет право:

- подготовить и издать учебное пособие (учебник) на основе разработанных ЭУМК

7.1.2. Педагогический работник обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики обучения с использованием электронного обучения и ДОТ;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки электронных образовательных и информационных ресурсов;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- разработать и предоставить для размещения в СДО ЭУМК;
- уметь готовить и проводить групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- соблюдать регламент ведения и технологии электронного обучения и ДОТ;
- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения и ДОТ;

					СТО СМК 7.5-03-10-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p align="center">Система менеджмента качества. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	12
		Листов	14
		Редакция	1

- регулярно отвечать на сообщения и руководить дискуссиями в форумах и чатах;
- проверять, комментировать и оценивать выполненные обучающимися задания;
- информировать обучающихся о новых заданиях, исследованиях, темах;
- консультировать обучающихся по возникающим вопросам (в режиме чата или вебинаров);
- рассматривать наиболее сложные для самостоятельного изучения темы (режим – видеолекции);
- пополнять теоретический и дидактический материал (видеолекции, презентации, глоссарий и др.).

7.2. Обучающиеся:


7.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭИОС и СДО согласно графику учебного процесса;
- информацию, касающуюся организации учебного процесса;
- консультацию педагогического работника в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации.

7.2.2. Обучающийся обязан:

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- после зачисления в университет пройти вводный курс по работе в СДО;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам учебного плана;
- следить за сообщениями в новостном форуме;
- систематически осуществлять проверку электронной почты;
- знакомиться с новыми заданиями, научными исследованиями, темами;
- участвовать в консультациях, организованных педагогическими работниками для обучающихся в режиме чата (согласно графику);
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации;
- не передавать полученную информацию другим лицам;
- обеспечивать сохранность информации.

					СТО СМК 7.5-03-10-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	13
		Листов	14
		Редакция	1

Разработано:

Начальник учебного отдела  /О.С. Синепупова/

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе  /Г.В. Короткова/

Проректор по научной и инновационной работе  /В.А. Солопов/


Проректор по непрерывному образованию  /Е.С.Симбирских/

Начальник управления образовательной деятельности  /К.Н. Лобанов/

Начальник методического отдела  /С.Н.Трунова/

Председатель первичной профсоюзной организации студентов  /Ю.А. Дубовицкая/

Председатель совета студенческого самоуправления  /А.Г. Кувшинова /

Председатель совета родителей  /Ю.В. Гурьянова /

					СТО СМК 7.5-03-10-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 14
Листов 14
Редакция 1

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	4				Введена в действие с 19.12.2013 №1367 решило совещание от 05.04.2013 №301. Решение Ученого Совета от 21.08.2013, протокол №1.	Син	31.08.2013.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5-03-10-2016