



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
«22» декабря 2015 г.


Дата введения 1.01.2016
Число-месяц-год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	К.Н. Лобанов	Г.В. Короткова	Г.В. Короткова
Подпись			
Дата	22.12.2015	22.12.2015	22.12.2015

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАНЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ	Лист 2
		Листов 6
		Редакция 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям (интернет, информационно-телекоммуникационной сети локальным сетям структурных подразделений).....	4
3. Доступ к базам данных.....	4
4. Доступ к учебным, методическим и информационно-телекоммуникационным базам данных.....	5
5. Доступ к фондам музея.....	5
6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.....	6
4. Заключительная часть.....	7
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 7.5. -2.4. –2015

	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 3
	О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ	Листов 6
		Редакция 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее - Университет), определяющим порядок доступа работников Университета к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Университете.

1.2 В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в Университете в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на научно-педагогических работников, пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Университета, информационных ресурсов и баз данных, включая информационные музейные фонды (далее - Ресурсы).

1.4 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5 Настоящее положение разработано на основе:


- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ;

- постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 №582;

- приказа Рособнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 №785;

					СТО СМК 7.5. -2.4. –2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАНЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ	Лист 4
		Листов 6
		Редакция 1

- Устава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ (ИНТЕРНЕТ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ЛОКАЛЬНЫМ СЕТЯМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)

2.1. Доступ научно-педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Университета, подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Университете научно-педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется отделом информационных ресурсов и защиты информации.

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ


3.1. Научно-педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- электронно-библиотечным системам (ЭБС);
- информационно-справочным системам;
- справочно-правовым системам;
- поисковым системам.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Университетом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Университета.

					СТО СМК 7.5. -2.4. –2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАнных, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ	Лист 5
		Листов 6
		Редакция 1

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ, МЕТОДИЧЕСКИМ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ БАЗАМ ДАННЫХ

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Университета, находятся в закрытом доступе. Научно-педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кафедр и находящиеся в библиотеке.

Выдача научно-педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кафедр, находящихся в библиотеке, осуществляется ответственным лицом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется руководителем структурного подразделения, с учетом графика использования запрашиваемых материалов. Выдача научно-педагогическому работнику учебных и методических материалов фиксируются в ведомости выдачи.

4.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, научно-педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача научно-педагогическому работнику учебных и методических материалов на электронных носителях фиксируются в журнале выдачи.


4.3. Научно-педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности научно-педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, вариативных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, находящихся в МО.

5. ДОСТУП К ФОНДАМ МУЗЕЯ

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством научно-педагогического работника (работников) к фондам музеев Университета осуществляется бесплатно.

5.2. Посещение музеев Университета организованными группами обучающихся под руководством научно-педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной научно-педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя

					СТО СМК 7.5. -2.4. –2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	ПОЛОЖЕНИЕ	Лист 6
	О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ	Листов 6
		Редакция 1

руководителя музея.

6. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным и актовому залам, иным помещениям, а также местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной научно-научно-педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов научно-педагогические работники имеют право пользоваться копировальным устройством, стоящем на балансе структурного подразделения.

В случае необходимости тиражирования или печати большого объема учебно-методических материалов научно-педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя проректора по экономике.


6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений.

					СТО СМК 7.5. -2.4. –2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	


 <p>Мичуринский ГАУ</p>	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАНЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ	Лист 7
		Листов 6
		Редакция 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО :

Начальник управления образовательной деятельности  /К.Н. Лобанов/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе  /Г.В. Короткова/

Начальник учебного отдела  /О.С. Синепупова/

					СТО СМК 7.5. -2.4. –2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

